

# VILNIAUS ŽYGMANTO AUGUSTO PAGRINDINĖ MOKYKLA

## STANISLOVAS KAULIUS

### 2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-26 Nr. A290-103/19(3.4.40-P72)

(data)

Vilnius

#### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

- I. Kiekvieno mokytojo pažanga.
  1. Nustatyti mokytojų profesinio mokymosi poreikiai:
    - 1) atlikta apklausa, 87% mokytojų deklaravo savo profesinio mokymosi poreikius.
- II. Kiekvieno mokinio pažanga.
  1. Įdiegta Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo tvarka, pradėta vykdyti tvarkos įgyvendinimo stebėseną:
    - 1) 100% mokinių įtraukti į individualios pažangos stebėjimą ir fiksavimą;
    - 2) 100% klasių vadovų įgyvendina patvirtintą tvarką;
    - 3) 79,8% 5-8 kl. mokinių tėvų įsitraukė į savo vaiko individualios pažangos stebėjimą ir fiksavimą.
- III. Mokymąsi skatinanti, patogi ir saugi mokyklos aplinka.
  1. Atnaujintos ir modernizuotos mokyklos bendro naudojimo erdvės:
    - 1) pakeista elektros instaliacija, grindų danga, laiptų turėklai, išdažytos sienos;
    - 2) parengtas projektas aktyvaus buvimo, poilsio zonų ir edukacinių erdvių įrengimui.
- IV. Bendruomenės mikroklimato gerinimas.
  1. Sudarytos sąlygos reikštis tėvų iniciatyvoms mokykloje:
    - 1) organizuoti 2 renginiai tėvų iniciatyva.
  2. Suburta mokyklos bendruomenė mokyklos 20-mečio šventės organizavimui:
    - 1) 96% darbuotojų įsitraukė į mokyklos 20-mečio šventės organizavimą;
    - 2) mokiniai įsitraukė į mokyklos 20-mečio šventės organizavimą, 93% mokinių dalyvavo šventės veiklose.

#### II SKYRIUS

#### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-----------------------------------	---------------------	---	-------------------------------------

2.1. Įdiegti Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo tvarką, siekiant geresnių mokinių mokymosi rezultatų.	Kiekvieną mėnesį fiksuoti visų 2-8 klasių mokinių individualią pažangą.	Išsaugs skaičius mokinių, kurie mokosi ne žemesniu kaip pagrindiniu lygiu 2% vienetais.	Siekiant geresnių mokinių mokymosi rezultatų, įdiegta ir 2017 12-29 įsakymu Nr. V-166 patvirtinta Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo tvarka. Kiekvieną mėnesį 2-8 klasėse skiriama 1 klasės valandėlė mokinių individualios pažangos fiksavimui ir aptarimui. 7% vienetais išaugo skaičius mokinių, kurie mokosi ne žemesniu kaip pagrindiniu lygiu (2016-2017 m.m. – 60%, 2017-2018 m.m. – 67%).
	Kas ketvirtį klasių vadovams analizuoti ir teikti ataskaitą apie klasės mokinių individualios pažangos stebėjimą ir fiksavimą.	Atsižvelgiant į klasių vadovų ataskaitų duomenis, pedagoginės ir kitos pagalbos organizavimas garantuojamas 100% mokinių (kuriems indikuota tokia pagalba) per mėnesį.	Nuo 2018 m. gruodžio mėn. klasių vadovai pateikia 3 mokyklos pasirinktų ugdyti mokinių kompetencijų raiškos ketvirčio ataskaitą.
	Kas pusmetį pakviesti tėvus fiksuoti savo vaiko individualią pažangą.	Pirmaisiais tvarkos diegimo metais į savo vaiko individualios pažangos fiksavimą įsitrauks ne mažiau kaip 70% 2-8 klasių mokinių tėvų.	2-8 kl. mokinių tėvai kviečiami kas pusmetį fiksuoti savo vaiko individualią pažangą. 2019 m. sausio mėn. duomenimis 79,8% 5-8 klasių mokinių tėvų įsitraukė į individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo procesą.
2.2. Tęsti mokyklos modernizavimą, edukacinių erdvių plėtrą, įgyvendinant „Vilniaus Žygimanto Augusto pagrindinės mokyklos efektyvumo didinimo	Atnaujinti ir modernizuoti mokyklos vidaus bendro naudojimo erdves (koridorius, laiptines ir fojė).	Pakeista elektros instaliacija, grindų danga, laiptų turėklai, išdažytos sienos.	Įgyvendinant „Vilniaus Žygimanto Augusto pagrindinės mokyklos efektyvumo didinimo projektą“, atnaujintos ir modernizuotos mokyklos vidaus bendro naudojimo erdves (koridoriai, fojė). Pakeista elektros instaliacija, grindų danga, laiptų turėklai, išdažytos sienos.
	Mokykloje įrengti	Sukurtos ne mažiau	Parengtas projektas

projekta“.	aktyvaus buvimo, poilsio zonas ir edukacines erdves.	kaip 4 zonos, skirtos mokinių edukacijai ir poilsui: tylos zonoje (I aukšte) vienu metu galės pailsėti ne mažiau kaip 20 mokinių; žaidimams skirtose zonose (II ir III aukšte) vienu metu saugiai žaisti galės ne mažiau kaip po 10 mokinių; multifunkcinėje zonoje (IV aukšte) vienu metu veiklose dalyvauti galės ne mažiau kaip 20 mokinių.	aktyvaus buvimo, poilsio zonų ir edukacinių erdvių įrengimui (su Vilniaus vystymo kompanijos specialistais suderintos konkrečios vietos, parinkti funkciniai baldai ir kita įranga).
2.3. Stiprinti mokyklos bendruomenę.	Skatinti mokytojus, švietimo pagalbos specialistus dalintis gerąja patirtimi su mokyklos, miesto kolegomis.	Organizuotas bent 1 dalijimosi gerąja patirtimi renginys mokykloje, dalyvauta ne mažiau kaip 2 renginiuose mieste.	2018-06-20 mokykloje organizuota „Pažangos diena“, kuri subūrė pedagogų bendruomenę pasidalinti metodiniais atradimais. 5-8 kl. mokinių socialinė pedagogė L.Charčenko skaitė pranešimus konferencijoje Vievyje ir konferencijoje Vilniaus mieste.
	Sudaryti sąlygas reikštis tėvų iniciatyvoms mokykloje.	Organizuoti ne mažiau kaip 2 renginiai tėvų iniciatyva visai mokyklos bendruomenei.	Mokyklos lygmens tėvų savivaldos grupė inicijavo ir 2018-04-24 organizavo Netradicinio ugdymo dieną „Atrask profesiją“. Klasių tėvų savivaldos prisidėjo organizuojant mokyklos 20-mečio šventės renginius klasėse.
	Telkti bendruomenę mokyklos 20-mečio minėjimui.	Iki 80% mokinių dalyvaus mokyklos 20-mečio šventės organizavimo veiklose. 7a klasės bendruomenė, dalyvaudama projekte „noriuimokykla“, parengs spaudinį/apybraižą apie buvusius	93% mokinių 2018-11-28 dalyvavo mokyklos 20-mečio šventės renginiuose. 7a klasės mokiniai, dalyvaudami projekte „noriuimokykla“, surinko istorinę medžiagą (faktus, pasakojimus) apie buvusius mokinius ir mokytojus bei esamus mokinius ir mokytojus stendiniams pranešimams.

		mokinius ir mokytojus bei esamus mokinius ir mokytojus.	
1.4.			
1.5.			

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. –	
2.2. Nesuremontuotos šoninės laiptinės.  Nebaigtos mokykloje įrengti aktyvaus buvimo, poilsio zonos ir edukacinės erdvės.	Šoninių laiptinių remontas nebuvo įtrauktas į projekto darbų sąrašą. Netinkamai organizuoti viešieji pirkimai.
2.3. –	
2.4.	
2.5.	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įvestas etatinis apmokėjimas: sudaryta etatų sandaros lentelė, pasirašytos sutartys su darbuotojais.	Padidėjo darbuotojų motyvacija ir įsitraukimas į veiklas.
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

## III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai x
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

## 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Procesų ir pokyčių valdymo kompetencija.

6.2.

Mokyklos direktorius  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Stanislovas Kaulius  
(vardas ir pavardė)

2019-01-18  
(data)

## IV SKYRIUS

### VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

#### 7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Mokyklos direktoriaus užduotys dera su mokyklos strateginiu ir metiniu veiklos planais.

2018-2019 m.m. įdegta mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo tvarka. Atnaujintas Mokytojo pareigybės aprašymas.

Sukurta ir įgalinta veikti aktyvi mokyklos lygmens tėvų savivaldos grupė, klasių mokinių tėvų savivalda, įsteigtas Mokinių aktyvas. Mokiniai ir jų tėvai aktyviai prisidėjo organizuojant mokyklos 20-čio šventės renginius. Tėvų savivalda organizavo ugdymo karjerai renginius tėvų darbovietėse.

Sukurta mokyklos Facebook paskyra ir savalaikė informacijos sklaidos tvarka.

Atnaujintos ir modernizuotos mokyklos vidaus bendro naudojimo erdvės. Įrengta mokinių poilsio/mokymosi erdvė koridoriuose (mobilūs minkštasuoliai-pufai, TV, skirtas pramoginio ir edukacinio turinio transliavimui).

Papildomai įvykdytos ir neplanuotos užduotys, kurios turėjo svarbių rezultatų įstaigos veiklai. Sėkmingai įvestas etatinis apmokėjimas, pasirašytos sutartys su darbuotojais.

SIŪLOME:

- parengti integruotų pamokų vedimo tvarkaraštį;
- sukurti Gabių mokinių ugdymo modelį ir instrumentą matuoti kiekvieno SUP mokinio mokymo efektyvumą;
- sukurti naujai į mokyklą atvykusių bei perkeltų į kitą klasę mokinių adaptacijos proceso stebėjimo ir pagalbos teikimo, esant nesėkmingai adaptacijai, modelį;
- tęsti įstaigos modernizavimą: įrengti vaizdo stebėjimo kameras; renovuoti stadioną; aprūpinti baldais mokyklos vidaus bendro naudojimo erdves; įrengti poilsio vietas mokyklos kieme; įrengti automatizuoto parkavimo valdymo sistemą.

Bendruomenė vadovo veiklą vertina gerai. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius.

Mokyklos tarybos pirmininkė  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliojas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliojas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo

(parašas)

Daiva Riškienė  
(vardas ir pavardė)

2019-01-29  
(data)

#### 8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Labai gerai. Vadovas įvykdyti užduotys ir  
kai kurie būtinti vertinimo rodikliai atitikti. Reikėtų metams nustatyti pareigmas  
algos lygtinai, kaip 10% pareigūnų algos pastorinis dalies dydžio.*

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
Švietimo, kultūros ir sporto departamento  
Dšvietimo įstaigos savininko teises ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
Atstovų tarybos (galutinio vertinimo) įgaliojoto asmens  
(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2019-02-26  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Labai gerai

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti ugdymo turinio įvairovę, siekiant geresnių mokinių ugdymosi rezultatų.	Formalizuoti integruotų pamokų vedimą.  Sukurti gabių mokinių ugdymo modelį.	Bus parengtas integruotų pamokų vedimo tvarkaraštis. Kiekviena metodinė grupė praves po 2 integruotas dalykų pamokas. Bus sukurtas ir direktoriaus įsakymu patvirtintas gabių mokinių ugdymo modelis, aprašyta sistema, pristatyta mokyklos bendruomenei.
9.2. Kurti sveiką, patogią mokymuisi ir saugią mokyklos vidaus aplinką.	Siekti, kad visi mokiniai mokytųsi, o mokytojai dirbtų higienos normas (HN) atitinkančiose patalpose.	Visos mokyklos patalpos atitiks HN (visuose mokomuosiuose kabinetuose sutvarkytas apšvietimas, 3 kabinetuose pakeista grindų danga). Suremontuotos 2 šoninės laiptinės. Mokykla gaus leidimą-higienos pasą. Mokyklos teritorija ir vidaus patalpos (koridoriai) bus stebimos vaizdo kameromis.
9.3. Atnaujinti ir modernizuoti mokyklos lauko aplinką.	Pertvarkyti mokyklos mokymosi rekreacines zonas.	Bus įrengta poilsio vieta mokyklos kieme. Renovuotas stadionas.
9.4.		
9.5.		

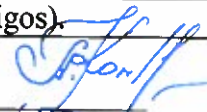
**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Lėšų trūkumas vykdant renovacijos darbus.
10.2. Viešųjų pirkimų procedūrų trukdžiai.
10.3. Darbuotojų nedarbingumas (dėl ligos).

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
Švietimo, kultūros ir sporto departamento  
Direktoriė

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

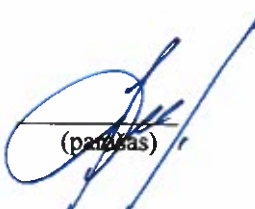
  
(parašas)

(vardas ir pavardė)

2019-02-26  
(data)

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

STANISLOVAS Knaušas  
(vardas ir pavardė)

2019-05-27  
(data)