

Vilniaus Aleksandro Puškino mokykla
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Jelena Žurovska
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-25 Nr. A290-78/19(3.4.40-PD2)
(data)
Vilnius

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2018 m. mokyklos veiklos planas dera su mokyklos 2018-2022 m. strateginiu planu. 2018 m. mokyklos veiklos plane išskirti tikslai: Kurti saugią ugdymo(si) aplinką, palaikančią mokinio emocinio, socialinę, intelektualinę, dvasinę raidą; Formuoti mokinių atvirą ir pozityvų požiūrį į besikeičiantį daugiakultūrį pasaulį, skatinti domėtis kitomis kultūromis, menu, kalbomis.

Buvo gerinama mokinio asmeninė mokymosi pažanga stebint, fiksuojant ir analizuojant jos rezultatus: mokomųjų dalykų metodinės grupės atnaujino ir patobulino vertinimo sistemos kriterijus, parengė mokinio individualios mokymosi pažangos stebėjimo aplankus, dėl ko 2 proc. pagerėjo mokinių mokymosi pasiekimai.

Sudarytos sąlygos ugdant mokinių bendrąsias ir dalykines kompetencijas pamokas vykdyti netradicinėje aplinkoje. Edukacinių pamokų skaičius padidėjo 10 proc. 100 proc. 9 klasių mokinių vykdė projektinę mokslinę tiriamąją veiklą. Pagal atliktus tyrimus, 1, 5, 11 klasių mokinių adaptacija vyko sklandžiai.

Patobulinti individualūs mokymosi planai mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių, dėl ko pakilo šių mokinių mokymosi motyvacija, pamokų lankomumas, 1 proc. pagerėjo mokymosi pažanga.

Sudarytos sąlygos mokinių individualiems gebėjimams atskleisti bei saviraiškai plėtoti per meninę veiklą ir neformaliojo švietimo būrelius. Mokyklos 2018 m. veiklos planas įgyvendintas 99 proc.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. užtikrinti 2018 m. Mokyklos veiklos plano strateginių tikslų įgyvendinimą	Įvykdžius 2018 m. Mokyklos veiklos plane numatytus uždavinius, bus įgyvendinti bendruomenės išskirti tikslai	Mokyklos veiklos planas įgyvendintas 97 proc. 1. Direktorės ataskaitos bendruomenei 2. 2018 m. Mokyklos veiklos mėnesio planai ir vykdomi renginiai 3. Vidaus veiklos įsakymai	Mokyklos veiklos planas įgyvendintas 99 proc. Ataskaita pristatyta bendruomenei 2018 m. gruodžio 27 d. Mokyklos taryba ataskaitai pritarė (MT protokolas 2018-

			12-27 Nr. 2). Veiklos planai įgyvendinami nuosekliai.
1.2. optimaliai suplanuoti mokytojo etatinio užmokesčio lėšų panaudojimą	Padidėjęs mokytojų darbo užmokestis, neviršijant užmokesčiui skirtų lėšų, tinkamai atlygins mokytojų laiko sąnaudas, skatins kūrybiškai teikti mokiniui mokymosi pagalbą	Neviršytos asignavimo lėšos	Mokytojų etatinio užmokesčio lėšos panaudotos racionaliai, neviršijant asignavimo lėšų. Mokytojų atlyginimai vidutiniškai padidėjo 27 proc.
1.3. naujinti gamtamokslinių, menų ir technologijų dalykų mokomųjų kabinetų edukacines erdves	Atnaujintos gamtos mokslų, menų ir technologijų dalykų mokomųjų kabinetų edukacinės erdvės atitiks šiuolaikinius reikalavimus, mokinių ir mokytojų poreikius	Atnaujinti biologijos, fizikos, chemijos, muzikos, technologijų, dailės kabinetai	Gamtos mokslų, technologijų, muzikos ir dailės kabinetai atnaujinti 100 proc. bei atitinka šiuolaikinius reikalavimus.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atnaujinti vidaus tvarkos ir darbo tvarkos aprašai, papildytos darbuotojų darbo sutartys; parengti ir patvirtinti pareigybių aprašymai.	Parengti ir atnaujinti mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai užtikrina sklandžią mokyklos veiklą. Darbuotojai pasirašytinai supažindinti su parengtais ir patvirtintais pareigybių aprašymais.
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai X
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>


6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Personalo vadyba
6.2. Praktinis Darbo kodekso taikymas


DIREKTORĖ  JELENA ŽUROVSKA 2019 01 11
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2018 m. užduotys įvykdytos, pasiekti rezultatai viršijo nustatytus rodiklius. Mokyklos vadovo vertinama labai gerai.

Mokyklos Tarybos  Olana Malin
pirmininkė (parašas) (vardas ir pavardė) 2019-01-29
(mokykloje – mokyklos tarybos (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: labai gerai. Nėra pasiekta įvykdyti mokytojų ir kai kurie rodikliai vertinimo rodikliai viršija. Vienas mokytojas nustatytą paraišius atlygis kintantis dalį 10% parašius atlygis kintantis dalį dydžio.

Svietimo, kultūros ir sporto departamento  2019-02-25
Bendrojo ugdymo skyriaus (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
vedėja

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai

**IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Atnaujinti edukacines erdves ir poilsio zonas sveikai, saugiai veiklai vykdyti.	Edukacinių erdvių ir poilsio zonų atnaujinimas, modernios vaizdo stebėjimo įdiegimas.	Sutvarkytos, atnaujintos edukacinės erdvės ir poilsio zonos. Įdiegta moderni vaizdo stebėjimo sistema.
9.2. Užtikrinti efektyvią ir kokybišką mokyklos veiklą.	Mokyklos bendruomenės įtraukimas į 2019 m. metinio veiklos plano stebėseną.	2019 m. mokyklos veiklos planas įgyvendintas 97 proc.
9.3. Efektyvinti Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla sampratos elementų integravimą į formalųjį švietimą.	Bendrojo ugdymo mokomųjų dalykų turinio papildymas Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla sampratos elementais.	93 proc. Bendrojo ugdymo mokomųjų dalykų turinys papildytas Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla sampratos elementais.
9.4. Remiantis mokyklos veiklos įšivertinimo, mokinių mokymosi pasiekimų rezultatais bei atsižvelgiant į mokinių poreikius, parengti 2019-2021 metų ugdymo planą	Mokyklos bendruomenės parengtas 2019-2021 m. ugdymo planas atliepia mokinių poreikius.	Parengtam 2019-2021 m. ugdymo planui pritarta Mokyklos tarybos, jis suderintas su steigėju ir patvirtintas mokyklos direktoriaus įsakymu.
9.5.		

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. 2019 m. užduotis Nr. 9.1. gali būti neįgyvendinta jeigu įkainiai viršysys skirtus mokyklai asignavimus.

10.2.

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos

Švietimo, kultūros ir sporto departamento

Bendrojo ugdymo skyriaus
vedėja

Diana Petkūnienė

201 - -

Pet

2019-02-25

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

DIREKTORĖ

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

JELENA ŽUROVSKA
(vardas ir pavardė)

2019-03-28
(data)