

Vilniaus „Atžalyno“ mokykla-darželis
 direktorė Žaneta Budrienė

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-25 Nr. A290-51/19(34.40-PD2)
 Vilnius

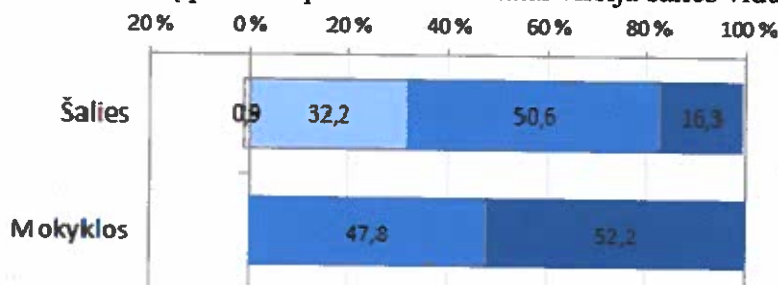
I SKYRIUS
 STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus „Atžalyno“ mokyklos-darželio 2016-2020 m. strateginio plano tikslai ir uždaviniai yra testiniai ir nuolat vykdomi:

1. Išmokyti vaiką atlikti veiklą, remiantis įgytų žinių, įgūdžių, gebėjimų, vertybinių nuostatų visuma daugiakultūrinėje, daugiakalbėje terpėje;
2. Sukurti modernią ir saugią mokyklos-darželio ugdymo(si) aplinką.

Strateginiams tikslams pasiekti 2018 m. įstaigos metiniame veiklos plane numatytos šios įgyvendinimo kryptys:

1. Kalbinių ir gamtamokslinių gebėjimų ir kompetencijų ugdymas – ugdytiniai dalyvavo 2 susitikimuose su rašytojais; 4 kartus lankėsi bibliotekose; dalyvavo 5 olimpiadose ir 9 konkursuose, 45 edukacinėse užsiėmimuose/išvykose; įvyko 13 netradicinio ugdymo dienų; vyko eksperimentų savaitė; NMPP 4-okų pasaulio pažinimo rezultatai viršija šalies vidurkį:



2. Sveikos gyvensenos įgūdžių propagavimas – organizuoti 2 bendruomenės sporto ir sveikatingumo renginiai pavasarį ir rudenį; įrengtos 3 lauko sporto aikštelės ugdytiniais; dalyvaujama sporto varžybose; vykdomas testinis projektas „Vitaminų šalis“.
3. Bendradarbiavimas su ikimokyklinėmis įstaigomis ir kitais socialiniais partneriais – pasirašytos 3 bendradarbiavimo sutartys; organizuoti 3 bendri renginiai su socialiniais partneriais.

II SKYRIUS
 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Pasirengti mokytojų etatinio darbo apmokėjimo sistemos įgyvendinimui.	Atnaujinti mokyklos-darželio teisės aktai, priimti susitarimai dėl mokytojų darbo krūvio.	Papildytos darbo tvarkos taisyklės, sukurti nauji pareigybių aprašai, visi mokytojai pasirašytinai supažindinti su etatinio darbo apmokėjimo sistema. Sklandžiai organizuotas	Pakeistos darbo tvarkos taisyklės, sukurtas naujas mokytojų pareigybės aprašas, visi mokytojai pasirašytinai supažindinti su darbo apmokėjimo sistema, įvykdytos mokytojų informavimo procedūros. Nustatyti aukščiausi

		darbas, negauta nusiskundimų.	pradinių klasių mokytojų pareiginės algos koeficientai. Visi pradinių klasių vadovai turi pilną etatą. Rezultatai pasiekti, nusiskundimų negauta.
1.2. Užtikrinti saugią ugdymosi aplinką, atitinkančią higienos normų reikalavimus.	Įgyvendintos Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Išimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“; HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“; HN 131:2015 „Vaikų žaidimų aikštelės ir patalpos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.	Renovuoti esami įrenginiai lauko žaidimų aikštelėse. Įrengtos dvi ugdymo erdvės vaikų poilsiui ir žaidimui. Gautas leidimas-higienos pasas.	Renovuoti esami įrenginiai lauko žaidimų aikštelėse. Įrengtos 3 lauko ugdymo erdvės vaikų poilsiui ir žaidimui. Leidimas-higienos pasas negautas dėl per didelio vaikų skaičiaus darželio grupėse ir neatlikto galinių lauko sienų apšiltinimo.
1.3. Plėsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.	Pedagogų kompetencijų stiprinimas, kvalifikacijos tobulinimas metodinio, konsultacinio bei informacinio bendradarbiavimo su socialiniais partneriais metu, įgyvendinant metinio veiklos plano tikslus ir uždavinius. Bendruomenės mikroklimato gerinimas.	Pasirašytos 2 bendradarbiavimo sutartys su švietimo įstaigomis, siekiant tenkinti darbuotojų kvalifikacinius, pažintinius, savišvietos ir kultūrinius poreikius. Organizuoti 2 metodiniai susitikimai su socialiniais partneriais, 2 bendri renginiai vaikams. Organizuota konferencija pedagogams „Pagalba vaikui/mokiniui, turinčiam specialiųjų poreikių“, siekiant pasidalinti gerąja darbo patirtimi ugdant vaikus, turinčius specialiuosius ugdymosi poreikius.	Pasirašytos 3 bendradarbiavimo sutartys dėl pedagogų kvalifikacijos kėlimo ir studentų praktikos (22 studentai 2018 m. atliko praktiką): su Ignalinos rajono pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centru, Vytauto Didžiojo universiteto Švietimo akademija, Vilniaus kolegijos Pedagogikos fakultetu. Po praktikos 1 studentė priimta į darbą. Organizuoti 2 metodiniai susitikimai su socialiniais partneriais dėl studentų praktikos ir bendrų projektų/renginių vaikams; 2 bendri renginiai vaikams „Judrioji diena“ ir „Vitaminų šalis“. Organizuota konferencija pedagogams „Pagalba vaikui/mokiniui, turinčiam specialiųjų poreikių“,

			siekiant pasidalinti gerąja darbo patirtimi ugdant vaikus, turinčius specialiuosius ugdymosi poreikius. Pranešimus pristatė 18 pedagogų iš Vilniaus ir Vievio švietimo įstaigų.
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Užtikrinti saugią ugdymosi aplinką, atitinkančią higienos normų reikalavimus.	Lėšų trūkumas sienų apšiltinimui. Paraiška remontui buvo pateikta 2 kartus kovo ir liepos mėnesį, bet lėšų negauta. Vaikų skaičių darželio grupėse mažinti neįmanoma, nors faktinis lankančių skaičius atitiktų higienos normas.

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įgyvendinta visos dienos mokyklos (VDM) veikla.	Užtikrintas saugus ir kryptingas pradinėjų klasių mokinių užimtumas po pamokų įsteigiant 6 VDM grupes 63 proc. mokinių. Tėvams (globėjams, rūpintojams) sudarytos sąlygos darbo ir šeimos įsipareigojimų derinimui. Teikiama individuali mokymosi pagalba mokiniui ruošiant namų darbus pagerino vaikų pasiekimus.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Konfliktų sprendimas.

Direktorė



Žaneta Budrienė

2019-01-15

IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: GERAI. Nustatytos indelucijos
vaikiui ir kiti, atliko.

Stolykė - Dorotė Vainikė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Artis Gaičiūnas 2019-01-10
(vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Labai gerai. Nėdoras įvykdė uždavinius
ir kai kurie rodikliai atsižyti. Nėdoras metams
nuvėdė savivaldybės administracijos
švietimo, kultūros ir sporto departamento
veiklos ataskaitas
alga dydžio

Diana Petkūnienė

201 - -

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

Pet

(vardas ir pavardė)

2019-02-25
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

IV SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti ugdymo turinio įvairovę.	Įtraukti į ugdymo procesą tiriamąją ir gamtamokslinę veiklą. Įkurti naujas edukacines erdves, panaudoti jas ugdymo tobulinimui. Sudaryti sąlygas mokiniams bei ugdytiniams pažinti tyrinėjant.	Inicijuotas dalyvavimas 1 ES projekte. Įrengta 1 edukacinė erdvė. Inicijuotas ir įvykęs bent vienas mokykloje-darželyje vykusių netradicinės gamtamokslinio ugdymo dienos aptarimas metodiniame pasitarime.
9.2. Integruoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus bei gerinti jų ugdymo kokybę.	Sudaryti sąlygas vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, kokybiškai ugdytis.	Įvykdyta atranka ir priimti į darbą logopedas, bent 1 mokytojo padėjėjas. Suformuota švietimo pagalbos specialistų komanda. Visiems vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, teikiama švietimo pagalbos specialistų pagalba.
9.3. Kurti emociškai saugią, ikimokyklinio ir pradinio ugdymo pakopų reikalavimus atitinkančią aplinką mokykloje-darželyje.	Sudaryti sąlygas ugdytinių ir mokinių socialinei emocinei gerovei. Skiepyti pozityvaus bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius.	Inicijuoti ir suorganizuoti bent vieni mokymai mokytojams apie socialinę emocinę ugdymą. Sukurtas prevencinio darbo algoritmas. Įvyko bent viena administracijos, švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų socialinės emocinės situacijos apžvalga ir aptarimas. Kiekvienoje grupėje ir klasėje nuosekliai vykdoma bent viena prevencinė programa.
9.4. Parengti ir pradėti įgyvendinti 2019-2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrąjį ugdymo planą.	Tikslingai planuoti ir organizuoti pradinį ugdymą, atsižvelgiant į bendruomenės poreikius.	Sudaryta darbo grupė 2019-2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrajam ugdymo planui parengti. Parengtas, patvirtintas ir įgyvendinamas 2019-2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrasis ugdymo planas, jį pritaikius mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji ištekliai.

10.2. Lėšų trūkumas administracijos

10.3. Nelaimingas dalyvavimas ES projekte.

Švietimo įstaigos administracijos
Bendrojo ugdymo skyriaus
vedėja

Diana Petkūnienė

2019-01-25

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

Pet

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2019-01-25

(data)

Susipažinau.

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Bud

(parašas)

Žaneta Budrienė
(vardas ir pavardė)

2019-04-02

(data)