

VILNIAUS „ATEITIES“ MOKYKLA

IVANAS PROSNIAKOVAS

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-25

(data)

Vilnius

Nr. A.290-74/19(3.4.40-PD2)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mokyklos 2018-2022 m. strateginis tikslas – ugdymo kokybės gerinimas, tobulinant ugdymo(-si) procesą, kuriant ir modernizuojant mokymąsi skatinančią aplinką. Remiantis mokyklos išorės įvertinimo išvadomis, strateginiame plane suformuluoti šie pagrindiniai uždaviniai: 1) tobulinti pamokos vadybą; 2) tobulinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą ir įsivertinimą; 3) kurti mokytojų, mokinių, tėvų, klasių vadovų, pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimo sistemą; 4) kryptingai tobulinti mokytojų dalykines kompetencijas; 5) kurti kompetencijoms formuoti palankią mokymosi aplinką; 6) plėtoti neformaliojo ugdymo sistemą.

Vykdamas strateginio ir metinio veiklos planų uždavinius:

- Pagrindinis dėmesys buvo skiriamas palankios mokymosi aplinkos kūrimui ir atnaujinimui (strateginio plano 5 uždutis). 2018 metai – mokyklos pastato renovacijos, numatytos strateginiame plane, pradžia. Nors renovacijos darbai labai trukdė ugdymo procesui, jis vyko pakankamai sklandžiai, mokymosi aplinka ir ugdymo(-si) sąlygos pagerėjo: įstatyti nauji langai, pakeistos durys, atliktas choreografijos klasės sanitarinių mazgų ir laiptinių remontas. Valgykloje pakeisti stalviršiai ir suoliukai. Mokykloje pradėjo veikti Wi-Fi interneto ryšys. Iš ES projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologijų mokslo priemonėmis“ lėšų mokyklai buvo skirtos gamtos pažinimo mokymo priemonės 1–4 klasėms. Įrengta šiolaiškinė išorinės mokyklos teritorijos stebėjimo sistema.
- Vykdamas strateginio plano 1,2,3,4 uždutis, buvo kryptingai tobulinama mokytojų kvalifikacija, kolektyviai pasirinktas ir sėkmingai pasiektas vieningas metų metodinės veiklos tikslas – mokomųjų dalykų turinio integracija (šios veiklos rezultatai apžvelgti metų veiklos ataskaitos II skyriuje). Už nuolatinę dėmesį mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos kėlimui mokykla buvo apdovanota Vytauto Didžiojo universiteto švietimo akademijos Padėka „Aktyviausiai besitobulinančiai mokyklai“.
- Mokykla dalyvavo UPC ir Britų Tarybos projekte „Tyrinėjimo menas: partnerystės kuriančioms mokykloms“, inicijavo projektą „Draugaujame su Airijos lietuviais“. Mokyklos mokiniai aktyviai dalyvavo ne tik miesto ir šalies dalykinėse olimpiadose (aukščiausias pasiekimas – III vieta šalies lietuvių kalbos olimpiadoje), bet ir KINGS, PANGEA, KENGŪRA olimpiadose ir konkursuose (geriausias rezultatas – 100 proc. taškų anglų kalbos finale tarp 7 klasių mokinių).
- Plečiant neformaliojo ugdymo sistemą (6 uždavinys), mokykloje buvo organizuota daug įdomių renginių bendruomenei – koncertų, spektaklių, parodų, teminių išvykų, susitikimų, švenčių minėjimų. Mokykla suteikė galimybę visiems mokiniams naudotis „Vyturio“ leidyklos elektronine biblioteka. Tapo nuolatine praktika organizuoti karjeros ugdymo renginius – mokinių ekskursijas į aukštąsias mokyklas, kolegijas, profesinio rengimo centrus, įmones. Buvo tęsiamas bendradarbiavimas su Vilniaus Statybininkų rengimo centru, kur 9–10 klasių mokiniams vyko technologijų pamokos (baigusiems pagrindinės mokyklos kursą įteikiami Centro profesinių kompetencijų sertifikatai).

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Mokyklos pastato renovacija. Ugdymo erdvių modernizavimas.	Pasiiekti, kad mokyklos pastato renovacijai būtų skirtos lėšos. Kartu su Vilniaus miesto savivaldybe, Vilniaus vystymo kompanija, statybos darbų rangovais UAB „Eiresta“ atlikti visus reikiamus veiksmus, organizuojant ir prižiūrint mokyklos pastato renovacijos darbus. Pasiiekti, kad mokyklai būtų skirtos lėšos langų keitimui. Atlikti visus viešuosius pirkimus, organizuojant avarinių remontų darbus ir įsigyjant mokymo ir ūkio priemones.	Vertinami šie rodikliai: 1. Ar bus mokyklos renovacijai skirtos lėšos? 2. Ar bus skirtos lėšos laiku ir efektyviai įsisavintos? 3. Ar bus mokykloje pakeisti langai? 4. Ar bus klasėse ir kabinetuose pakeistos durys? 5. Ar bus įkurtos ir atnaujintos ugdymo erdvės? 6. Ar bus atlikti darbų, paslaugų, ūkio ir mokymo priemonių pirkimai, siekiant modernizuoti ugdymo aplinkas ir pagerinti ugdymo(-si) sąlygas?	1. Mokyklos bendruomenės paraiška dėl lėšų skyrimo patenkinta. Mokyklos renovacijai skirta daugiau nei 700 000 Eur. 2. Dėl priežasčių, nepriklausančių nuo mokyklos veiklos, dalis pinigų, skirtų renovacijai, liko neįsisavinta. Darbai perkelti į 2019 metus. 3. Mokykloje pakeisti visi langai. 4. Mokykloje pakeistos visos vidinės durys (iš aplinkos lėšų). 5. Atnaujinti stalų stalviršiai ir suoliukai valgykloje. Mokinių patogumui įrengti suoliukai koridoriuose. Atliktas kapitalinis remontas choreografijos klasės rūbinėse ir sanitariniuose mazguose. Remontuojamos pradinė klasių laiptinės. Mokykloje pradėjo veikti WI-FI interneto ryšys. Atnaujinta kompiuterinė įranga 12 mokytojų kabinetuose.
1.2. Metodinio darbo metų prioritetasis – mokomųjų dalykų integracija.	Mokyklos vadovui, kaip metodinės tarybos pirmininkui, pasiekti, kad 2018 metais mokytojai labiau įsigilintų į mokomųjų dalykų integracijos naujoves, aktyviau keistų mokymo	Vertinami šie rodikliai: 1. Darbai, įvykdyti mokykloje, siekiant sėkmingai realizuoti metodinio darbo metų prioritetą – organizuoti mokytojų bendradarbiavimą, integruojant skirtingus mokomuosius dalykus.	1. Realizuojant metodinio darbo metų prioritetą (dalykų integracija), iš pradžių buvo apmokyti pedagogai. Buvo organizuoti LEU seminarai mokykloje visam kolektyvui: „Mokomųjų dalykų integracija pamokose“.

	<p>stilius ir būdus, bendradarbiatų su kolegomis. Siektinas rezultatas – mokinių mokymosi motyvacijos kėlimas, teigiami akademiniai pasiekimai, tarpdalykiniai projektai.</p>	<p>2. Kiek atvirų integruotų pamokų pravesta per metus? 3. Kiek mokytojų dalyvavo kursuose ir seminaruose? 4. Ar buvo aptarti metodinio darbo rezultatai? Kaip mokytojai ir mokiniai įvertino integruotas pamokas?</p>	<p>„Kaip dirbti su mokiniais, atvykusiais iš užsienio“, „Mokymo proceso stiprybė – modernieji mokymo(-si) metodai“. 52 mokytojai buvo komandiruoti į kvalifikacijos kėlimo kursus. Po to vyko darbas metodinėse grupėse. 2. Kaip rezultatas – 36 atviros pamokos, kurias kartu vedė skirtingų dalykų specialistai. 3. 2018 m. vidinio įsivertinimo rezultatai rodo, kad 81 proc. mokinių ir 95 proc. tėvų aukštai vertina mokytojų darbą, mokant(is) bendradarbiauti. 70 proc. mokinių anketavimo metu atsakė, kad su jais visada aptariamos mokymosi sėkmės ir problemos. 85 proc. tėvų teigia, kad mokykloje atsižvelgiama į vaikų savitumą, jų gabumus ir polinkius.</p>
<p>1.3. Organizuoti sklandų etatinio darbo apmokėjimo sistemos įvedimą mokykloje.</p>	<p>Kartu su Vilniaus miesto savivaldybe, BĮ „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“, kvalifikacijos kėlimo mokymo centrais, mokyklos profesine sąjunga atlikti visus reikiamus veiksmus, įvedant mokykloje etatinį mokytojų darbo apmokėjimą.</p>	<p>Vertinami šie rodikliai: 1. Koks darbas buvo atliktas su mokytojų bendruomene, aiškinant naujos apmokėjimo sistemos aktualijas? 2. Kokie dokumentai paruošti, atnaujinti? 3. Su kuo buvo bendradarbiaujama, įvedant naują apmokėjimo sistemą?</p>	<p>1. Mokyklos administracija dalyvavo visuose ŠMM ir miesto savivaldybės renginiuose etatinio apmokėjimo klausimais. Savo veiksmus, įvedant etatinį apmokėjimą, derino su mokyklos taryba ir profesine sąjunga. Su kiekvienu mokytoju buvo aptarti ir pasirašytinai patvirtinti etatiniai darbo krūviai, darbo grafikai, konkrečios veiklos mokyklos labai gairės. 2. Paruošti ir pasirašyti pareiginiai nuostatai kiekvienam darbuotojui. Atnaujintos darbo sutartys. Suderinti su</p>

			centralizuota buhalterija ir patvirtinti nauji etatų sąrašai. Atnaujintos mokyklos darbo tvarkos. 3. Įvedant etatinį apmokėjimą, buvo bendradarbiaujama su ŠMM, Vilniaus miesto savivaldybe, mokyklos taryba ir profesine sąjunga. Sustiprėjo ryšiai su kaimynėmis mokyklomis.
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Mokyklos pastato renovacija.	Užsitęsė viešųjų pirkimų procedūros, todėl mokyklos renovacijos darbai prasidėjo su pavėlavimu (liepos mėn.). Vėliau darbų rangovai nesilaikė savo įsipareigojimų, darbai užsitęsė ir dalis jų buvo perkelta į 2019 metus.

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Bendradarbiavimas su Didžiosios Britanijos televizija HBO, filmuojant serialą „Černobylis“ mokyklos teritorijoje.	Kartu su televizijos darbo grupe buvo tvarkoma mokyklos teritorija, įrengtos laikinos automobilių stovėjimo aikštelės mokyklos stadione. Kaip rezultatas – pritraukta 3000 eurų į mokyklos Paramos lėšų sąskaitą.
3.2. Taupus mokyklos biudžeto naudojimas, skirtų asignavimų valdymas.	Metų pabaigoje iš sukauptų biudžeto lėšų mokytojams ir techniniams darbuotojams išmokėtos premijos ir priemokos už papildomus darbus mokyklos pastato atnaujinimo ugdymo proceso metu sąlygomis.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

**III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas
-----------------------------	-----------------------

	langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai +
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

- 6.1. Švietimo įstaigos strateginio valdymo.
- 6.2. Švietimo įstaigos partnerystės ir bendradarbiavimo.

Vilniaus „Ateities“ mokyklos direktorius  (parašas) Ivanas Prosnikovas 2019-01-18 (data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Bendras mokyklos tarybos ir klasių tėvų komitetų pirmininkų susirinkimas, įvykęs 2019-02-01, išklaušė mokyklos direktoriaus I. Prosnikovo veiklos ataskaitą už 2018 metus ir siūlo direktoriaus veiklą įvertinti **gerai**.

Mokyklos tarybos pirmininkė  Viktorija Sadovskaja 2019-02-01

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Labai gerai. Nėra jokių viduolinių rodiklių, kurie neatitiktų vertinimo rodiklių ir būtų. Nėra jokių netenkinamų rodiklių, kurie neatitiktų vertinimo rodiklių ir būtų. Nėra jokių netenkinamų rodiklių, kurie neatitiktų vertinimo rodiklių ir būtų.*

Benas Petkūnas (parašas) Benas Petkūnas 2019-02-25 (data)

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *labai gerai*.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Organizuoti darnų ir turiningą mokyklos bendruomenės darbą tęsiamos pastato renovacijos metu, kartu su renovacijos darbais	Kartu su Vilniaus m. savivaldybe, Vilniaus vystymo kompanija, renovacijos darbų rangovu UAB „Eiresta“,	Visi renovacijos darbai užbaigti iki 2019-09-01. Ugdymo procesas vyksta sklandžiai, nežiūrint į pamokų metu remontuojamos mokyklos

<p>modernizuoti mokyklos ugdymo (-si) erdves.</p>	<p>kitomis įstaigomis deramai užbaigti mokyklos pastato atnaujinimą iki 2019-09-01. Įrengti naują etikos kabinetą, modernizuoti bibliotekos informacinį centrą, kompiuterių klasę mokytojams dalykininkams, gamtos ir technologijų mokslų laboratoriją. Įrengti vidinę vaizdo kamerų stebėjimo sistemą ir sutvarkyti išorinį mokyklos apšvietimą.</p>	<p>sąlygas. Įrengti nauji, pažymėti plane, kabinetai. Įrengta vidinė mokyklos vaizdo kamerų stebėjimo sistema, išorinis pastato apšvietimas. Mokyklai skirtos lėšos pastato renovacijos darbų užbaigimui, avariniams darbams.</p>
<p>9.2. Organizuoti mokyklos bendruomenės dalyvavimą ŠMM projekte „Kokybės krepšelis“.</p>	<p>Kartu su ŠMM, projekto vykdytojais ir kuratoriais, bendradarbiaudami su kitais projekto dalyviais, sudarysime mokyklos veiklos pokyčių planą ir vykdysime priimtus įsipareigojimus.</p>	<p>Kolegialiai aptarto, priimto ir vykdomo 2019 metais plano ataskaita projekto organizatoriams ir kuratoriams. Lėšų, skirtų projektui, naudojimo ataskaita.</p>
<p>9.3. Įtraukti mokytojus į metodinį darbą ir kvalifikacijos kėlimą pagal kolegialiai patvirtintą metų prioritetą: „Aktyvaus mokymo(-si) metodai“.</p>	<p>Būdamas mokyklos metodinės tarybos pirmininku, pasieksiu, kad 2019 m. visi mokytojai įsigilintų į aktyvaus mokymo ir mokymosi metodų ir būdų taikymo metodiką, atliktų geros patirties analizę. Per metus bus organizuota ne mažiau 2 bendrų seminarų-praktikumų, įvyks mokyklinė mokytojų konferencija, mokytojai ekspertai ir metodininkai bus įpareigoti prarasti atviras pamokas su aktyvaus mokymo ir mokymosi pamokoje metodų taikymu žemesnių kvalifikacinių kategorijų mokytojams. Miesto ir šalies mokytojų tobulinimo kursuose dalyvaus 70 proc. darbuotojų.</p>	<p>Metų pabaigoje numatyto metodinio darbo rezultatai ir problemos bus aptarti mokyklos pedagogų tarybos posėdyje. Analizuojant metodinį darbą, bus apklausti mokiniai. Konferencijoje dalyvaus ir atviras pamokas ves ne mažiau kaip 50 proc. mokytojų.</p>

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Renovacijos darbai užsitęsia ir trukdo normaliam mokyklos funkcionavimui. Pinigai darbų užbaigimui neskiriami.

10.2. Mokslo metų eigoje keičiami mokyklos vadovai (dėl pasibaigusios kadencijos).

Švietimo, kultūros ir sporto departamento
Bendrojo ugdymo skyriaus
vedėja

Diana Petkūnienė

(švietimo įstaigos savininko teisės ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Pet

2019-02-15

Susipažinau.

Vilniaus Ateities m. m. l. direktoriaus
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

2019-03-27

Juana Prosniahera