

VILNIAUS EMILIJOS PLIATERYTĖS PROGIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Gintaras Alfonsas Petronis

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-26 Nr. A290-125/19(3.4.40-PAJ)
(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Progimnazijos strateginio plano tikslai:

1. Tobulinti ugdymo kokybę, užtikrinti ugdymo turinio kaitą, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo tikslus.
 2. Saugios, modernios mokyklos kūrimas.
- 2018 metais įgyvendinant iškeltus tikslus buvo mažinamos besikartojančių temų skaičius įvairiuose mokomuosiuose dalykuose. Pravestos dvi dešimtys dviejų-trijų mokomųjų dalykų integruotų pradinio ugdymo ir mokytojų dalykininkų pamokų. Atsižvelgus į licėjinių klasių mokinių tėvų ir mokytojų rekomendacijas ir pageidavimus, sukurta gabių vaikų ugdymo strategija.
 - Progimnazijoje tampa įprasta organizuoti pamokas netradicinėse erdvėse. Kiekvieną savaitę tokių pamokų vyksta 3-6.
 - Mokyklos patalpose organizuoti 4 seminarai pedagogų kvalifikacijai kelti, kuriuose dalyvavo ir kitų mokyklų mokytojai.
 - Dvi savaites lapkričio mėnesį buvo vedamos ir stebimos atviros pamokos „Ateinu į svečius“. Dalyvavo tiek mokytojai, tiek tėvai.
 - Atsižvelgus į tėvų pageidavimus ir pasiūlymus gegužės mėnesį buvo organizuota Šeimų savaitė su dviem dideliais renginiais: mokinių ir tėvų koncertu ir šeimų sporto švente savaitgalį mokyklos stadione.
 - Rugsėjo – gruodžio mėnesiais vyko 1-ą ir 5-ą klasių tėvų susirinkimai, tėvų diena, kurios metu buvo sudarytos sąlygos 5-8 kl. mokinių tėvams susitikti ir bendrauti su visais progimnazijos dalykų mokytojais.
 - 8-okams ir jų tėvams organizuota gimnazijų diena, kurios metu 8 Vilniaus miesto gimnazijų vadovai pristatė priėmimo ir ugdymo tvarkas.
 - Per metus įvyko 3 renginiai Vilniaus miesto mokyklų mokiniams (miesto olimpiada, dainų konkursas ir sporto varžybos).
 - Nuo rugsėjo mėnesio progimnazijos mokiniai ir mokytojai dalyvauja viename tarptautiniame ir viename respublikiniame projektuose.
 - Atnaujintas IT kabinetas, visi kompiuteriai pakeisti naujais.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
--------------------------------------	---------------------	--	--

1.1. Užtikrinti sklandų mokytojų etatinės darbo tvarkos ir apmokėjimo įvedimą	Nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. mokykla pradeda dirbti pagal naują etatinę mokytojų darbo ir apmokėjimo tvarką	- Parengta mokyklos etatinio mokytojų darbo apmokėjimo tvarka - Atnaujinti pareigybių aprašai.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Parengta nauja mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka. ▪ Atnaujinti pareigybių aprašai.
1.2. Sudaryti galimybę visiems mokyklinio amžiaus vaikams, gyvenantiems mokyklos aptarnavimo teritorijoje ir pateikusiems prašymus, mokyti Vilniaus Emilijos Pliaterytės progimnazijoje, pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas.	Priimti į mokyklą visi pageidaujantys ir mokyklos teritorijoje gyvenantys vaikai mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas.	- Nuo 2018 m. rugsėjo 1 dienos nekomplektuojamos priešmokyklinio ugdymo grupės - Įsteigtos papildomos trys 1-osios klasės (iš viso 6) - Esant poreikiui sukomplektuotos papildomos 5-osios klasės (ketvirta, penka ir šešta) - Atlikti kabinetų remontai priešmokyklinio ugdymo grupės paruošiant pradiniam ugdymui.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nuo 2018 m. rugsėjo 1 dienos vietoj priešmokyklinio ugdymo grupių įsteigtos naujos 3 pirmosios klasės. ▪ Sukomplektuotos papildomos trys penktosios klasės. ▪ Priešmokyklinio ugdymo kabinetai parengti pradiniam ugdymui.
1.3. Dalyvauti ES struktūrinių fondų lėšomis finansuojamame projekte „Vilniaus Emilijos Pliaterytės progimnazijos efektyvumo didinimas“	- Atlikti mokyklos koridorių ir laiptinių modernizavimo darbai - Įsigyti mokinių poilsiui skirti erdvinių baldų komplektai	Mokinių vasaros atostogų metu atlikti modernizavimo darbai. Nespėjus to padaryti, optimaliai išnaudotos turimos patalpos, siekiant vykdyti ugdymo procesą modernizavimo darbų metu.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iki 2018 m. rugsėjo 1 d. atlikti mokyklos modernizavimo darbai. ▪ Suremontuoti koridoriai ir laiptinės.
1.4. Gerinti skirtingų ugdymosi poreikių mokinių ugdymą(si)	Sukurta gabių vaikų ugdymo(si) strategija	- Iki 2019 m. sausio 1 d. mokyklos parengta gabių vaikų ugdymo(si) strategija	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Parengta gabių vaikų ugdymo(si) strategija.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
-	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
Modernizuoti 4 dalykiniai kabinetai, pakeista 3 klasių grindų danga	Didinama ugdymo(si) kokybė ir užtikrinamas mokinių saugumas ir užimtumas
Sutvarkytas mokyklos stadionas	
Aptverta visa mokyklos teritorija	
Nuo 2018-10-01 mokykloje veikia Visos dienos mokyklos grupės	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

		vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1.
6.2.


(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

S. D. Vitėnaitis
(vardas ir pavardė)

2019-01-18
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Mokyklos vadovo metinės veiklos užduotys įvykdytos ir viršytos. Įvertinimas – labai gerai.

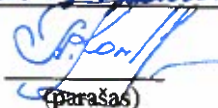
Mokyklos tarybos pirmininkas
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Aleksandras Jevsejevas 2019.02.11
(vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Labai gerai. Vadovas įvykdė užduotis ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai viršyti. Tiesiogiai nustatyti pasiekimai atspindi daugiau nei 10% pareiginių ataskaitų, patvirtintų direktoriaus.

švietimo, kultūros ir sporto departamento
Direktoriė


(parašas)

(vardas ir pavardė)

2019-02-26
(data)

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

