

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos
ataskaitai
priedas

**Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos
direktorės Jūratės Lutinskaitės-Kalibatienės**

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019 m. vasario mėn 28 d. Nr. A290-271119(8.4.40-PD&)
Vilnius

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Gimnazijos 2018-2022 metų strateginis planas patvirtintas gimnazijos direktoriaus 2018 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. V-143(1.4E), steigėjas planui pritarė AD 2018 m. gegužės 7 d. įsakymu Nr. A15-993/18(2.1.4E-KS).

Gimnazijos veiklos strateginiai tikslai:

1. Gerinti ugdymo(si) kokybę ugdant ateities asmenybę.
2. Kurti besimokančią organizaciją.
3. Kurti inovatyvų mokymą(si) skatinančią aplinką.

Gimnazijos vystymosi kryptys:

1. Gimnazijos bendruomenės telkimas.
2. Įtraukiantis mokymas(is)
3. Išmanusis mokymas(is)
4. Kūrybiškumo ugdymas.

Metų veikla planuojama vadovaujantis gimnazijos metų veiklos planu, veiklos detalizuojamos rengiant gimnazijos mėnesio veiklos planus.

Svarbiausi gimnazijos mokinių ugdymo(si) pasiekimai yra šie (2017-2018 m. m. duomenys):

- Gimnazijos mokinių pažangumas – 96,4 proc.
- Pagrindinį išsilavinimą įgijo 98 proc. II klasių mokinių.
- Vidurinį išsilavinimą įgijo ir brandos atestatus gavo visi IV klasių mokiniai (100 proc.).

Įgyvendinant gimnazijos strateginį ir veiklos planus 2018 metais gimnazijoje sėkmingai įgyvendintos šios veiklos:

- Organizuotas šalies projektas „Mūsų daug – Lietuva viena“. Vyko 3 etapai, dalyvavo 8 Lietuvos mokyklos. Projekto medžiagą galima peržiūrėti:
<https://www.youtube.com/watch?v=4TAiKLzWt04>
- Dalyvuota 3-se miesto projektuose.
- Laimėtas dalyvavimas projektuose „Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“, „Tyrinėjimo menas: partnerystės kuriančioms mokykloms“, „Žalioji olimpiada“.
- 87 proc. mokytojų naudoja IT savo pamokose.
- Parengta kryptingo karjeros ugdymo programa.
- Organizuota integruoto mokymo(si) diena „Saugi ir stipri bendruomenė“.
- Sukurta vieninga kaupiamojo balo, skirto mokinių individualiai pažangai fiksuoti, sistema.
- 75 proc. mokytojų naudoja IT grįžtamojo ryšio kaupimui.
- 41 proc. mokinių atliko ilgalaikį projektinį darbą.

- 13 proc. mokytojų organizavo savitarpio pagalbos veiklas – mokymus.
- 100 proc. pedagoginių darbuotojų naudojami eDVS (elektronine dokumentų rengimo sistema). 66 proc. jų yra patenkinti naudojimusi eDVS.
- 100 proc. pedagoginių darbuotojų naudojami Office365 paketu, visi pedagoginiai darbuotojai turi darbinius el.paštus: vardas.pavardė@laisves.vilnius.lm.lt
- Įvyko pirmalaikiai mokinių tarybos rinkimai.
- Skatinamos mokinių iniciatyvos: parengtas ir įgyvendintas naujos mokyklinės uniformos projektas; 2 proc. lėšos buvo renkamos valgyklos projektui įgyvendinti, surinkta 800 eur; 6 proc. mokinių dalyvauja savanorystės veiklose.
- Ypač sėkmingai veikia Kino klubas.
- Parengta ir nuosekliai įgyvendinama I-se klasėse SEI programa „Raktai į sėkmę“.
- Organizuota STEP tėvų grupė.
- Surengtos 3 socialinių atsakingumą skaitinčios veiklos: kraujo donorystės akcija, projektas „Atliekų rūšiavimas“, projektas „Išjunk šviesą“.
- Dalis gimnazijos tarybos posėdžių vyksta elektroninėje erdvėje.
- Parengti 7 pranešimai spaudai apie gimnazijoje organizuojamas veiklas.
- Gimnazijoje įdiegtas WiFi ryšys.
- Praplėsta IT priemonių bazė: nupirkti 3 interaktyvūs ekranai, 10 planšetinių kompiuterių, 6 kompiuteriai.
- Atlikti elektros instaliacijos atnaujinimo 3-me gimnazijos aukšte darbai (28499,86 eur savivaldybės biudžeto lėšų).
- Atnaujinti/naujai parengti gimnazijos dokumentai: Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos nuostatai, Mokytojo pareigybės aprašas, Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema, Mokinių pamokų lankomumo gerinimo tvarkos aprašas, Karjeros ugdymo programa, Rekomendacijos dėl veiksmų, susidūrus su korupcinio pobūdžio veikla, Darbo nuotoliniu būdu taisyklės, Lygių galimybių politika ir jos įgyvendinimo tvarka, Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka ir kt.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Pasirengti etatiniam mokytojų darbo apmokėjimui.	Įgyvendinti etatinio apmokėjimo nuostatas.	Iki 2018-08-31 parengti lokalieji teisės aktai: atnaujinta darbo apmokėjimo tvarka, parengti mokytojų pareigybių	Gimnazijoje patvirtinti šie dokumentai: Darbo apmokėjimo sistema (2018-08-24 direktoriaus įsakymas Nr. V-173(1.3E); Mokytojų pareigybių aprašymai (2018-08-30 direktoriaus

		aprašymai, papildytos ir/ar pakeistos darbuotojų darbo sutartys, atnaujintos darbo tvarkos taisyklės.	įsakymas Nr. V-175(1.3E); papildytos ir/ar pakeistos darbuotojų darbo sutartys; atnaujintų darbo tvarkos taisyklių projektas pateiktas Darbo tarybai svarstyti.
1.2. Sistemingai įgyvendinti socialinių-emocinių ugdymą mokykloje.	1. 2018 m. II ketv. parengti programos „Raktai į sėkmę“ įgyvendinimo gimnazijoje planą. 2. Nuo 2018-09-01 programą „Raktai į sėkmę“ įgyvendinti I-se klasėse.	1. Iki 2018-06-31 parengtas programos „Raktai į sėkmę“ įgyvendinimo gimnazijoje planas. 2. Nuo 2018-09-01 I-ų klasių vadovai nuosekliai įgyvendina programą „Raktai į sėkmę“.	Parengtas programos „Raktai į sėkmę“ įgyvendinimo gimnazijoje planas (2018-03-26 direktoriaus įsakymas Nr. V-80(1.3E)); nuo 2018-09-01 programa nuosekliai įgyvendinama I-se klasėse.
1.3. Įdiegti ir naudoti elektronines priemones.	1. Dokumentų pateikimui naudoti eDVS (elektroninę dokumentų valdymo sistemą). 2. Naudoti Office 365.	1. 2018 m. I pusr. organizuoti mokymus apie eDVS. 2. Darbuotojai dokumentų pateikimui naudoja eDVS. 3. 2018 m. I pusr. organizuoti mokymai apie Office 365. 4. Nuo 2018-05-01 naudojama Office 365.	Organizuoti mokymai apie eDVS (2018 m. sausio ir rugsėjo mėn.) Organizuoti mokymai apie Office 365 (2018-04-06 ir 2018 m. rugsėjo mėn.) Gimnazijoje darbuotojai dokumentus teikia per eDVS. Nuo 2018-05-01 pedagoginiai darbuotojai naudoja Office365. Kiekvienas pedagoginis darbuotojas turi darbinį elektroninį paštą vardas.pavardė@laisves.vilnius.lm.lt
1.4. Gerinti materialinę, techninę ir informacinę bazę.	1. Parengti mokymo priemonių poreikio planą. 2. Gimnazijoje įdiegti Wi-Fi ryšį. 3. Atnaujinti elektros instaliaciją gimnazijoje.	1. 2018 m. II-III pusr. parengtas ir įgyvendintas mokymo priemonių poreikio planas. 2. Iki 2018-12-31 gimnazijoje įdiegtas Wi-Fi ryšys. 3. Iki 2018-07-31 pateikta paraiška savivaldybei dėl elektros instaliacijos atnaujinimo darbų.	Parengtas Mokymo priemonių planas 2019-2022 metams (2019-01-02 direktoriaus įsakymas Nr. V-1(1.3E)); 2018 m. lapkričio mėn. gimnazijoje įdiegtas ir veikia Wi-Fi ryšys; 2018-03-30 pateikta paraiška savivaldybei dėl elektros instaliacijos atnaujinimo darbų, gautas finansavimas (28900 eur), darbai atlikti laiku.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pateikta paraiška ir laimėta atranka dalyvauti projete „Tyrinėjimo menas: partnerystės kuriančioms mokykloms“	Mokytojų klubo veiklose dalyvauja 10 mokytojų (33 proc. visų mokytojų). Mokytojų klubo tikslas - tobulinti kompetenciją ugdyti mokinių XXI amžiaus gebėjimus. Po projekto mokytojai turėtų gilesnį supratimą apie kritinį mąstymą ir suplanuotą kaip tai diegs pamokų metu. Mokinių grupės tikslas – patirtinio mokymosi metu suprasti, kaip gebėjimas išreikšti savo mintis ir jausmus žodžiais gali pagerinti bendravimą, bendradarbiavimą tarp mokinių ir mokytojų bei padėti išvengti konfliktų klasėje.
3.2. Organizuoti 2 EI mokymai mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams	Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai pagilino savo kompetencijas emocinio intelekto srityje. Gautas žinias ir įgytus įgūdžius galės naudoti tiek asmeniniam, tiek profesiniam tobulėjimui, bendraujant su mokiniais ir jų tėvais/globėjais.
3.3. Gimnazijos jėgomis atliktas remontas anglų k. kabinete.	Sukurta higienos normas atitinkantis šiuolaikiškas kabinetas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS****5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Dalykinė (darbuotojų veiklos vertinimas).

6.2. Tarpasmeninė (bendradarbiavimas su socialiniais partneriais).

Direktorė

Jūratė Lutinskaitė-Kalibatiene

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Direktores veiklą vertiname labai gerai, nes nos metų uždutys įvykdytos ir net visiško sukatus vertinimo rodikliai.

Gimnazijos tarybos pirmininke

[Signature]
(parašas)

Jolita Rancovienė 2019-02-05
(vardas ir pavardė) (data)

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Labai gerai. Naudosis įvykde uždutis ir naujus įvykius savivaldos įstaigoje. Švietimo, kultūros ir sporto departamento pareigą įgyvendinti, kaip 107. pareigybės algos pastomones doleris dydis.

Alina Kovalevskaja
201

[Signature]
(parašas)

(vardas ir pavardė)

2019-02-28
(data)

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *labai gerai*.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Tęsti sistemingą socialinio-emocinio ugdymo įgyvendinimą mokykloje.	Programą „Raktai į sėkmę“ įgyvendinti I-se ir II-se klasėse.	Nuo 2019-09-01 I-ą ir II-ą klasių vadovai nuosekliai įgyvendina programą „Raktai į sėkmę“.
9.2. Stiprinti bendruomeniškumą ir savivaldą.	Bendrose gimnazijos bendruomenės veiklose svarstyti gimnazijos veiklos tobulinimo iniciatyvas, planuoti ir realizuoti jų įgyvendinimą.	Iškeltos 3 iniciatyvos; organizuoti 2 renginiai gimnazijos bendruomenei.

9.3. Gerinti materialinę, techninę ir informacinę bazę.	Atnaujinti elektros instaliaciją gimnazijoje; įrengta „Žalioji erdvė“.	Pateikta paraiška savivaldybei dėl elektros instaliacijos atnaujinimo darbų. Įrengta 1 „Žalioji erdvė“.
9.4. Kurti patrauklios, konkurencingos gimnazijos įvaizdį.	Viešinti gimnazijos veiklas spaudoje; plėsti bendradarbiavimo tinklą; atnaujinti gimnazijos interneto svetainę.	Parengti 2 straipsniai spaudai. Sudarytos bendradarbiavimo sutartys su 2 naujais socialiniais partneriais. Atnaujinta gimnazijos interneto svetainė.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

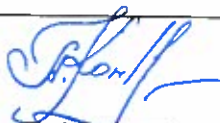
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Klasės vadovų ilgalaikis nedarbingumas.
10.2. Ne visi bendruomenės nariai aktyviai dalyvaus suplanuotose veiklose.
10.3. Negautas finansavimas.
10.4. Ilgalaikis nedarbingumas.

Vilniaus miesto savivaldybės
Švietimo, kultūros ir sporto departamento
Direktorė

Alina Kovalevskaja

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)



(parašas)

(vardas ir pavardė)

2019-02-28

(data)

Susipažinau.

diulitoris

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Justas Luchinskaite-Kolibaitė 2019-03-27