

VILNIAUS LAZDYNŲ MOKYKLA

MARIJA KLIMAŠEVSKA

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-26 Nr. A290-92/19(3.4.40-PD2)
(data)
Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vadovaujantis Vilniaus Lazdynų mokyklos 2016 - 2020 m. strateginiu planu, patvirtintu 2016-02-29 Vilniaus Lazdynų mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-96 „Dėl mokyklos strateginio plano tvirtinimo“, kuriam pritarta 2016-02-09 Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo įsakymu Nr. A30-387 „Dėl pritarimo Vilniaus Lazdynų mokyklos 2016-2020 metų strateginiam planui“, Vilniaus Lazdynų mokyklos 2017 – 2018 m.m. veiklos planu, patvirtintu 2017-09-26 Vilniaus Lazdynų mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-377 „Dėl mokyklos metinio veiklos plano tvirtinimo“ 2018 metais mokykloje buvo tobulinama pamokos vadyba, kompleksinės pagalbos įvairių gebėjimų mokiniui teikimas, plėtojama saugi, sveika, draugiška, be patyčių modernizuota edukacinė aplinka bei socialinis emocinis ugdymas, plėtojamas bendradarbiavimas su tėvais, ugdoma mokinių savivertė, tautinis tapatumas, pilietiškumas.

Mokykloje įvyko daug įvairių renginių, edukacinių užsiėmimų už mokyklos ribų, atvirų pamokų. Mokiniam suteiktos galimybės lankyti įvairaus profilio būrelius mokykloje bei gauti įvairių dalykų nemokamas konsultacijas. Mokiniai dalyvavo miesto, respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose bei olimpiadose, kuriuose puikiai pasirodė. Miesto pasiekimai – 41, respublikoje – 34, tarptautinių –12. Mokyklos bendruomenės pasiekimai – 29 padėkos, diplomai. Mokykla kasmet rengia gamtamokslinius projektus, juos laimi (2500 Eur). Organizuoja miesto konferencijas. Dalyvauja projekte organizuojant vaikų užimtumą vasarą. Laimėta 1000 Eur.

Sudarytos sąlygos mokytojams kelti kvalifikaciją: mokykloje organizuojami kviestiniai seminarai pagal mokytojų pageidavimus ir atsižvelgiant į išorės vertinimo rezultatus. Mokytojai naudojami IT ir daug seminarų stebi virtualioje mokymosi aplinkoje.

Ugdymo procesas organizuojamas atnaujintose, mokinių poreikiams pritaikytose ugdymo erdvėse. Atnaujinti baldai, įrengtos žaliuzės – 15198,99 Eur, atlikti remonto darbai – 15262,62 Eur, kompiuterinei technikai – 8970,4 Eur, tvoros įrengimui aptverti vidinį kiemą – 17300 Eur, šaligatvių keitimas - 13784,32 Eur, dujų katilo keitimas - 9900 Eur. Sukurta estetiška mokyklos aplinka: prie mokyklos įrengti gėlynai, toliau kuriama ir puoselėjama lazdynų giraitė.

Mokykla dalyvauja Europos sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamame projekte Nr.09.1.3-CPVA-R-724-01-0005 „Lazdynų mokyklos efektyvumo didinimas“. Projekto išlaidų suma – 355987,18 Eur.

Biblioteka papildyta grožinės literatūros knygomis lenkų, rusų, anglų kalbomis. Mokykla bendradarbiaudama su organizacija „Pomoc Polakom na Wschodzie“ pagal projektą „Wsparcie bieżącej działalności szkół z polskim językiem nauczania w litewskim systemie oświaty“ gavo finansavimą 2099,85 eurų, ir projektą „BON PIERWSZAKA“ - 1825,60 Eur.

Atliktus bendruomenės apklausą apie mikroklimatą galima sakyti, kad mokiniai yra draugiški ir padeda vieni kitiems, sąmoningai prisideda prie mokyklos mikroklimato gerinimo.

Mokykla nuo 2011 m. dalyvauja tarptautinėje programoje OPKUS. Turi tris sertifikatus „Mokykla BE PATYČIŲ“. Programos vykdymui skirta 300 Eur.

Mokykloje vyksta efektyvi pagalba vaikui. Konsultuoja socialinė pedagogė, specialioji pedagogė, logopedė, sveikatos priežiūros specialistė. Mokytojams, specialistams buvo organizuoti kvalifikacijos kėlimo renginiai, tam buvo skirta 2200 Eur. Bendruomenė glaudžiai bendradarbiauja su Vilniaus PPT, Karoliniškių poliklinika, Lazdynų poliklinika, Visuomenės sveikatos biuru skiriant pritaikytas, individualizuotas, mokymo namuose programas.

Įsteigta dar viena priešmokyklinio ugdymo grupė.

Įsteigta klasė spec. poreikių vaikams - Vilniaus m. savivaldybės lėšos 17 900 Eur.

Mokykla aktyviai bendradarbiauja su tėvais. Tėvai įtraukiami į mokyklos veiklos planavimą, prevencinį darbą, įsivertinant. Tėvams organizuojamos paskaitos, konferencija.

Mokykla skatina tautinių tradicijų bei papročių puoselėjimą, Lietuvos Respublikos valstybinių švenčių, atmintinų dienų minėjimą vykdant formalųjį ir neformalųjį ugdymą. Bendruomenė skatinama saugoti savo ir gerbti kitų tautų tradicijas: dalyvavome šalies projekte „Pažink valstybę“.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti mokinių savivaldos veiklą	Mokyklos demokratinis valdymas	Organizuoti 2 renginiai mokiniams	2018-02-09 Moksleivių atstovybės atstovai dalyvavo seminare „Mano laisvi pasirinkimai“ direktoriaus įsakymas V-45; 2018-03-03 Mokinių atstovybės atstovai dalyvavo Mokinių savivaldų mugėje 2018, direktoriaus įsakymas V-77; 2018-09-12 Mokinių atstovybės atstovai dalyvavo Lietuvos moksleivių Sąjungos Vilniaus MSIC rudens mokinių savivaldų forumo 2018, direktoriaus įsakymas V-304; 2018-10-01 Moksleivių atstovybės kuratorė dalyvavo tarptautinėje konferencijoje „Kaip ugdome ateities lyderius šiandien: emocinis intelektas „vs“ dirbtinis intelektas“, direktoriaus įsakymas V-210; 2018-11-16 Moksleivių atstovybė mokykloje organizavo renginį „Tolerancija - raktas į žmogaus širdį“, lapkričio mėnesio planas 29 p.; 2018-12-19 Moksleivių atstovybė mokykloje organizavo Kalėdų mugę (lėšos surinktos Vilniaus hospisui, 120 Eur.). Gruodžio mėnesį buvo organizuotas renginys Šv.Roko ligoninėje, yra ligoninės

			padėkos raštas
1.2. Pasirengti ir įgyvendinti mokytojų etatinį darbo apmokėjimo modelį.	Ugdymo kokybės gerinimas. Teisingas mokytojų darbo apmokėjimas.	Parengta ir patvirtinta darbo apmokėjimo tvarka. Supažindinti pedagogai.	Mokykloje įgyvendintas mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistemos modelis. Mokytojai Mokytojų tarybos posėdyje supažindinti su mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistemos (medus) modeliu (2018-05-31 prot. Nr. V2-5); parengta mokyklos darbo apmokėjimo tvarka, (2018-08-22 prot. Nr.2-7), patvirtinta mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-301; parengti mokytojų pareigybės aprašai, patvirtinti mokyklos direktoriaus įsakymais Nr. V-247-285; parengtos mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo nuotoliniu būdu taisyklės, patvirtintos mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-343; parengtos naujos redakcijos vidaus darbo taisyklės, patvirtintos mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-477; 2018 m. rugsėjo mėn. atlikti mokytojų darbo sutarčių pakeitimai. Visi dokumentai suderinti su Darbo taryba.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Atnaujinti mokyklos patalpas vykdant projektą Nr.09.1.3-CPVA-R-724-01-0005.	Projektas Nr.09.1.3-CPVA-R-724-01-0005 numatytas vykdyti 2018-2019 metais. Remonto darbai atlikti. Priemonių, įrangos bei baldų atnaujinimo darbai bus atlikti 2019 m.
2.2. Gauti įstaigos (Liudvinavo g.128) leidimą-higienos pasą.	Mokykla leidimo-higienos paso neturi. 1998 m. nebuvo įteisintas dujų katilinės priestatas. Nėra statybos užbaigimo akto, be kurio mokykla negali įteisinti kadastrinių matavimų bylos. Dėl užbaigimo akto mokykla kreipėsi į: Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją prie Aplinkos ministerijos, Valstybinę energetikos inspekciją prie Energetikos ministerijos, UAB ICOR direktorių, direktorės raštas NR.12-25; Lietuvos centrinį valstybinį archyvą, direktorės raštas NR.12-122; Vilniaus m. savivaldybės administracijos miesto plėtros departamentą, direktorės raštas NR.12-126; Valstybės teritorijų planavimo ir statybos inspekciją prie Aplinkos ministerijos Vilniaus teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros skyrių, direktorės raštas NR.12-136; AB ESO, UAB „Propano ir butano dujų centras“, direktorės raštas NR.12-152; Vilniaus m. savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto departamentą, direktorės raštas NR.12-153; Gali prireikti daryti naują techninį projektą katilinės priestatui, atitinkantį šiuolaikinius reikalavimus, naują kadastrinių matavimų bylą.

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Organizuota Vilniaus miesto praktinė konferencija šeimoms, mokyklos direktoriaus įsakymu 2018-05-25, V-209	Tėvai turėjo galimybę susipažinti paskaitose apie vaikų auklėjimą, bendravimą su vaikais šeimoje, bendradarbiavimą su mokykla, tėvų tarpusavio ryšio stiprinimą, analizavo problemas ir ieškojo sprendimų.
3.2. Organizuota Vilniaus miesto ugdymo įstaigų mokslinė-praktinė konferencija „Mokomės gamtoje ir iš gamtos“ 2018-02-13, mokyklos direktoriaus įsakymu V-53	Domėjimasis naujovėmis sudarė sąlygas sėkmingam mokymuisi.
3.3. Mokyklos bendruomenė dalyvavo tarptautinėje Darnaus vystymosi įgūdžių programoje „Darni mokykla“, mokyklos direktoriaus įsakymu V-79	Sutelkė pedagogų, visos mokyklos bendruomenės pastangas mokinio individualybei atsiskleisti, ugdė visuomenės darniam vystymuisi aktualius bendruosius gebėjimus ir vertybines nuostatas, kreipiančius į kūrybišką tikrovės problemų sprendimą bei pažangius pokyčius. Darni mokykla padėjo atrasti savitą Geros mokyklos koncepcijos raišką vietos bendruomenėje ir prisidėti prie Jungtinių Tautų Darnaus vystymosi darbotvarkės iki 2030 metų įgyvendinimo. Mokykla apdovanota SIDABRINIŲ DARNIOS MOKYKLOS SERTIFIKATU.
3.4. Nuo 2018-09-03 mokykloje organizuotas visos dienos mokyklos grupių darbas.	Išspręstas pradinė klasių mokinių užimtumas, saugumas po pamokų.
3.5. Pakeista dalis šaligatvio prie centrinių įėjimų (Žėručio g.4, Liudvinavo g. 128); Įrengta tvora, kuri leido atitverti dalį mokyklos vidinio kiemo (Žėručio g.4); Pakeistas dujų katilas (Liudvinavo g.128).	Užtikrino mokyklos bendruomenės saugumą.
3.6. Dalyvavimas projekte „Kultūros pasas“.	Rugsėjo-gruodžio mėn. kultūros pasas skirtas pradinė klasių mokiniams, kai kiekvienam pradinukui buvo skirta 5 eur. Visos lėšos panaudotos .

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įvertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymas.
6.2.

Dusktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Parašas]
(parašas)

Marija Klimaiševičko 2019-01-18
(vardas ir pavardė) (data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įvertinus mokyklos vadovo metų veiklos ataskaitą ir mokyklos bendruomenės siūlymus Vilniaus Lazdynų mokyklos direktoriaus ataskaita vertinama labai gerai. Mokyklos tarybos narių taryboje komiteto pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[Parašas]
(parašas)

Agnėta Kozlovskė 2019-02-12
(vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Labai gerai. Nėdoras įvykdi uždavotus ir kai kurie patarti vertinimo rodikliai viršyti. Utenams nustatyti pariginis algos kvartams dalį 10% pariginis algos parvaidnos dalis dydžio.

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalinių susirinkimo) įgalioto asmens (pareigos) -

[Parašas]
(parašas)

Pet 2019-02-26
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Atnaujinti mokyklos patalpas vykdant projektą Nr.09.1.3-CPVA-R-724-01-0005.	Sukurtos modernios, kūrybiškumą skatinančios erdvės ir kabinetai.	2 technologijų kabinetai, aktų salė, maža sporto salė, fizikos ir chemijos kabinetų paruošiamieji, 1a. fojė - aprūpinti priemonėmis, baldais bei įranga.
9.2. Gauti įstaigos (Liudvinavo)	Igyvendintos Lietuvos	Nacionalinio visuomenės

g.128) leidimą-higienos pasą.	higienos normos HN75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ nuostatos.	sveikatos centro prie sveikatos apsaugos ministerijos išduotas higienos pasas.
9.3. Atnaujinti etatinio darbo apmokėjimo dokumentus.	Teisingas mokytojų darbo apmokėjimas.	Atnaujinta ir patvirtinta darbo apmokėjimo tvarka. Supažindinti pedagogai.
9.4. Integruoti ir gerinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo kokybę.	Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymosi pasiekimų gerinimas.	Sudarytas ir vykdomas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių veiklos tobulinimo planas, kuriame numatyta, ką ir kaip gerinti.
9.5.		

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

- 10.1. Užduotis 9.1. gali būti neįvykdyta, nes projekte Nr.09.1.3-CPVA-R-724-01-0005 mokykla yra partneris, projekto vykdytojas gali uždelsti pasirašant projekto dokumentus; dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.
- 10.2. Užduotis 9.2. gali būti neįvykdyta, nes pastatas (Liudvinavo g.128) neturi įregistruotos nekilnojamojo daikto kadastrinių matavimų bylos. Gali prireikti daryti naują techninį projektą katilinės priestatui, atitinkantį šiuolaikinius reikalavimus. Prireiks papildomų lėšų.
- 10.3. Užduotis 9.3. gali būti neįvykdyta, jei nebus priimti ir patvirtinti nauji teisės aktai.

104. *Liudvinavo miesto savivaldybės administracijos*
Švietimo, kultūros ir sporto departamento
Bendrojo ugdymo skyriaus
vedėja

Diana Petkūnienė
201 - - -

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Pet

2019-02-26

Susipažinau.

Dovkatori
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

[Signature]

Marija Klimoševska 2019-04-02