

VILNIAUS LIEPKALNIO MOKYKLA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

HELENA GASPERSKA

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-26 d. Nr. A 290-95/19(3.4.40-PD2)
(data)

Vilnius

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mokykla tęsia savo strateginių tikslų įgyvendinimą. Tikslai: 1. Siekti nuolatinio ugdymo proceso tobulinimo. 2. Kurti saugią ir modernią mokymosi aplinką. Vykdam 2018 – 2022 metų strateginio ir 2018 metų veiklos plano uždavinius pasiekta: 1.1. Tobulinti ir plėsti mokytojų kompetencijas. 2018-11-06 d. organizuotas seminaras „Mokymosi motyvacijos stiprinimas bei mokinių įgytų žinių taikymas remiantis turimomis žiniomis“, -95%, 2018-10-24 d. seminaras „Pradinių ugdymo mokytojų ir mokinių tiriamųjų kompetencijų gerinimas, naudojantis gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ – 50%, 2018-10-30 d. seminaras „Individuali pažanga. Mokinių individualios stebėjimo sistemos kūrimas“ – 10 proc., 2018-11-14 d. seminaras „Socialinė – emocinė kompetencija. Samprata, ugdymas. Pozityvaus klimato mokykloje kūrimas“ – 10%, 2018-11-19 d. seminaras „Skaitymo (teksto suvokimo) ir rašymo gebėjimų ugdymas“ – 45%, 2018-11-20 d. seminaras „Darbo su specialiuųjų poreikių mokiniais specifika, metodinės rekomendacijos mokytojams“ – 45%, 2018-12-10 d. seminaras „Efektyvi vadyba, bendradarbiavimas ir mokymąsi skatinanti lyderystė. Mokyklos mikroklimatas“ – 20%, 2018-12-12 d. seminaras „Tėvų įtraukimas į vaikų ugdymą mokykloje. Tėvų įtraukimas ir bendradarbiavimas su jais“ – 60%. 2018 m. rugsėjo mėn. parengti elektroniniai informacijos aplankai mokytojams mokyklos bibliotekoje. Atliktas 5-7 klasių mokinių tyrimas „Patyčių paplitimas mokykloje“. Tyrimo ataskaitoje pažymėta, kad 75% 5-7 klasių mokinių jaučiasi saugiai, 98% – noriai eina į mokyklą. 10% dalykams skirtų pamokų buvo organizuota kitose edukacinėse aplinkose. Mokykloje veikia 3 VDM grupės.

1.2. Puoselėti pagalbos mokiniui sistemą. Atnaujintas Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas – 2018-10-02 įsak. Nr. V-190. Sudarytas mokytojų dalykininkų konsultacijų tvarkaraštis, patalpintas mokyklos internetiniame puslapyje. 2018-10-02 d. sudarytas ir patvirtintas PPT Švietimo pagalbos gavėjų sąrašas. Pagalbą teikia trys mokyklos specialistai: psichologas, socialinis pedagogas ir logopedas. Atlikti tyrimai: priešmokyklinukų, pirmokų, penktokų bei naujai atvykusių mokinių. Tyrimų išvados bus nagrinėjamos Mokytojų posėdyje. 2018 m. 10% daugiau laimėta prizinių vietų olimpiadose, konkursuose.

2.1. Kurti saugią ir modernią mokymosi aplinką. 2018 m. gegužės mėn. įdiegta socialinio emocinio ugdymo programa „Zipio draugai“. Mokyklos bendruomenė supažindinta pasirašytinai su Vilniaus Liepkalnio mokyklos Smurto, patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarka. Atliktas 5-7 klasėse patyčių tyrimas. (žiūr. P.1.1.). 2018 m. birželio mėnesį įrengta aplinkos stebėjimo sistema. 2018-12-30 d. įrengta kompiuterinė klasė. Atnaujinti baldai šešiuose

kabinetuose. 4 kabinetuose įrengti daugialypės terpės projektoriai. 2018 m. birželio mėnesį įrengta futbolo žaidimo aikštelė. 95% mokytojų aprūpinti nešiojamais kompiuteriais. Mokykla tikslingai naudoja savo materialinius išteklius, juos turtina.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|---|---|---|---|
| 1.1. Kurti saugią emocinę ir edukacinę aplinką. Gerinti mokyklos aplinkos sąlygas ir saugumą. | Įgyvendinti mokyklos smurto, patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarką. Įrengti dar vieną kompiuterinę klasę. Įrengti aplinkos stebėjimo sistemą. | Įgyvendintos trys prevencinės programos. Atliktas 5 – 7 klasių mokinių patyčių tyrimas, rezultatai pristatyti bendruomenei. Sumažės patyčios bendraamžių mokykloje 10 proc. Baigtas kompiuterinės klasės įrengimas spalio mėnesį. Įrengta aplinkos stebėjimo sistema. | Įgyvendintas projektas „Jaunimas už gyvenimą, šeimos vertybes“ 2018 – 11 – 05-23 d.d., 2018 m. programa „Zipio draugai“, programa „SLURŠ“. Atliktas 5 – 7 klasių mokinių tyrimas „Patyčių paplitimas mokykloje“. Tyrimo ataskaitoje pažymėta, kad 75% 5-7 klasių mokinių jaučiasi saugiai, 98% - noriai eina į mokyklą. 2018 m. birželio mėn. įrengta aplinkos stebėjimo sistema. 2018 – 12 – 30 d. įrengta kompiuterinė klasė. |
| 1.2. Stebėti ugdomąją veiklą. Išanalizuoti efektyviųjų mokymosi metodų taikymą, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius pradinėse klasėse. | Per metus įvertinti ne mažiau dešimt pradinių klasių pamokų, apibendrinti rezultatus, numatyti priemones mokymosi pasiekimams gerinti. | Per metus įvertinti ne mažiau dešimt pradinių klasių pamokų, apibendrinti rezultatus, numatyti priemones mokymosi pasiekimams gerinti. | Per metus stebėta 10 pamokų pradinėse klasėse: 2018-01-15 d. G. Čuprina, rusų kalba, 2b kl., 2018-01-15 d. T. Griščuk, rusų kalba, 2a kl., 2018-01-17 d. V. Gedroit, matematika, 3a kl., |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | | <p>2018-01-18 d. A. Kniazeva, matematika, 4a kl., 2018-01-19 d. M. Moro – Lauš, lietuvių kalba, 1a kl., 2018-01-23 d. J. Bagvilaitė Juodagalvienė, lietuvių kalba, 2b kl., 2018-01-23 d., V. S. Švetkauskienė, lietuvių kalba, 2a kl., 2018-01-24 d. A. Račevska, lietuvių kalba, 3a kl., 2018-01-24 d. J. Belkevič, lietuvių kalba, 4a kl., 2018-03-23 d. A. Račevska, lietuvių kalba, 4c kl.</p> <p>Rezultatai apibendrinti 2018-06-13 d. Pedagogų posėdyje.</p> <p>Numatytos priemonės pasiekimams gerinti: tobulinti mokinių vertinimo ir įsivertinimo sistemą.</p> |
| 1.3. Inicijuoti bendradarbiavimo plėtrą su socialiniais partneriais. | Bendri projektai su Rasų seniūnija, bendras edukacinių projektų vykdymas su Lenkijos respublikos šv. Jadvygos karalienės pagrindinės mokyklos nr. 2 Ščirke. | Įgyvendinti du bendri projektai su Rasų seniūnija, organizuotos dvi edukacinės išvykos į Ščirką. | Įgyvendinti du projektai su Rasų seniūnija: 2018-05-10d. – projektas „Šeimos diena“, 2018-12-12-21 d. d.–projektas „Kalėdų belaukiant“. Projektas ir išvyka į Ščirką „Rodzina Polonijna“ 2018-05-07-12 d. d. „Kelias link nepriklausomybės“ |

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|--|--|
| 2.1. Bendras edukacinių projektų vykdymas su Lenkijos respublikos šv. Jadvygos karalienės pagrindinės mokyklos nr. 2 Ščirke. | Dėl numatytos rizikos lėšų trūkumo įgyvendinta viena edukacinė išvyka, kita perkelta į 2019 m. |

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|--|--|
| 3.1. . Įrengta futbolo sporto aikštelė | Pagerėjo sąlygos mokinių futbolo treniruotėms, pagerino mokinių rezultatus sporto srityje. Futbolo varžybose FUTSOLAS mokyklos komanda pateko į savivaldybės nugalėtojų trejetuką. |
| 3.2. Įgyvendinti mokyklos darbuotojų naujus darbo apmokėjimo įstatymo nuostatus. | Parengti visų darbuotojų darbo sutarčių pakeitimai, darbo apmokėjimo tvarka ir kiti susiję dokumentai. |

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|--|--|
| 4.1. | | | |
| 4.2. | | | |
| 4.3. | | | |
| 4.4. | | | |
| 4.5. | | | |

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|---|
| 5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input type="checkbox"/> |
| 5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai x |
| 5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai <input type="checkbox"/> |
| 5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

| |
|---------------------------------------|
| 6.1. Vadovavimo žmonėms. |
| 6.2. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi. |

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Helena Gasperska
(vardas ir pavardė)

2019-01-21
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Užtikrinus dirbti m-klas direktoriai, gerai, nes m-klas vadovų atlikdama palauko grįžtamąjį ryšį su kolektivu. Toliau analizuojant ir sprendžiant įvairius ugdymo tobulėjimo aspektus, iškilusias problemas. Pedagogams pateiktas turimų švietimo sektoriuje patarimų, dėkui, m-klon kolektyvą bendrai veikiančių mokytojų, turėd gerą m-klon. Mokytojų firmininkė (E. Horš) - Jelena Stozeko 2019-02-05*

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Labai gerai. Nėderas įvykdi viduotu ir kai kurie nutarti vertinimo rodikliai išsityti. Nėderiems metams nustatyti pareigines algos kintamąją dalį 10% peraugim algos pastoviosios dalis dydžiu.*

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto departamento
Bendrojo ugdymo skyriaus
Vedėja
(Švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

Diana Petkūnienė
201 - -

(parašas) (vardas ir pavardė) (data) 2019-02-26

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|--|---|--|
| 9.1. Gerinti ugdymo kokybę. Stiprinti mokinių, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimą, siekiant kiekvieno mokinio ugdymo pažangos. | 9.1.1. Vykdoma individualios mokinių pažangos stebėsena. 9.1.2. Savalaikis pirminis/pakartotinis specialiųjų poreikių mokinių įvertinimas. 9.1.3. Vedamos integruotos pamokos, pamokos netradicinėse erdvėse. | 9.1.1.1. Bus sukurta vaiko individualios pažangos sistema (VIP). 9.1.2.1. PPT įvertinti 5 mokinių specialieji ugdymo(si) poreikiai ir nustatytas jų lygis. 9.1.3.1. Mokytojai ves 3 atviras integruotas pamokas. |
| 9.2. Sudaryti sąlygas mokytojų kompetencijoms ugdyti. | 9.2.1. Įgytos kompetencijos sudarys sąlygas siekti aukštesnės ugdymo kokybės. | 9.2.1.1. 90% mokytojų dalyvaus bent viename kvalifikacijos tobulinimo renginyje. Du mokytojai sieks aukštesnės kvalifikacinės kategorijos. |
| 9.3. Užtikrinti saugią emocinę ir edukacinę aplinką. | 9.3.1. Nuosekli ir sisteminė prevencinė veikla. | 9.3.1.1. Vykdoma ne mažiau kaip viena prevencinio ugdymo programa. Kiekvienas mokinys |

| | | |
|--|--|--|
| | | dalyvauja bent vienoje preventinio ugdymo programoje. |
| 9.4. Kurti ir atnaujinti saugias edukacines erdves, ugdymosi aplinkas. | 9.4.1. Sudarytos galimybės atnaujinti IKT įrangą informacinių technologijų kabinete. 9.4.2. Sukurti estetišką ir patrauklią ugdymo(si) aplinką. | 9.4.1.1. Atnaujinta IKT įranga informacinių technologijų kabinete. 9.4.2.1. Suremontuota viena patalpa mokykloje. |

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis) (pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

| |
|--|
| 10.1. Žmogiškieji faktoriai (laikinas nedarbingumas, vaikų sergamumas, darbuotojų trūkumas ir/ar kaita ir kt.) |
| 10.2. Lėšų trūkumas. |
| 10.3. Teisės aktų pasikeitimai. |

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto departamento
Bendrojo ugdymo skyriaus
vedėja

Pet

2019-02-26

(švietimo įstaigos savininko teisės ir

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

pareigos įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

Susipažinau.

Directore

H Gas

Helena Gasperska

2019-04-02

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)