

# VILNIAUS MAIRONIO PROGIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**ANTANAS KALINAUSKAS**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

## METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019- 02-26 Nr. A290-130119(3.4.HO-PD2)  
(data)  
Vilnius  
(sudarymo vieta)

### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Svarbiausias strateginis tikslas yra mokinių kompetencijų ugdymas atskleidžiant individualius gebėjimus ir kiekvieno mokinio ugdymo sėkmė.

Siekama kiekvieno mokinio pažangos sudarant sąlygas įvairių ugdymo(si) poreikių turintiems mokiniams įsisavinti ugdymo(si) turinį.

Tobulinama šiuolaikinės pamokos vadyba, plėtojant mokytojų kompetencijas, reikalingas ugdymo turiniui modernizuoti.

Kuriamos ir plėtojamos edukacinės aplinkos, pritaikytos įvairiems ugdymo metodams ir būdams naudoti.

Siekama užtikrinti sisteminę pagalbą mokiniams.

Mokykloje vykdoma kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė, sportinė ir kita veikla sudaro formuojamo mokyklos ugdymo turinio dalį. Ši veikla siejama su mokyklos ugdymo tikslais, mokinių mokymosi poreikiais ir organizuojama mokykloje ir už jos ribų. Pažintinei kultūrinei veiklai per mokslo metus skiriama nuo 30 iki 60 pamokų (iki 10 mokymosi dienų). Ji organizuojama nuosekliai per visus mokslo metus įvairiose mokymosi aplinkose, mokyklos ugdymo plane nustatytu laiku ir koncentruojama mokslo metų pabaigoje: konkrečiomis dienomis per mokslo metus mokomasi ne pamokų forma.

Mokiniai, dalyvaudami šiose veiklose, turi galimybes gilinti savo žinias, tobulinti pažintines kompetencijas ir ugdytis vertybines nuostatas. Esant galimybėms, mokykla iš dalies finansuoja edukacines programas. 2018 metais 1-8 kl. mokiniams buvo suorganizuotos 97 edukacinės išvykos. Mokytojai tarpusavyje derina edukacinių programų laiką, tikslus, skiriamas integruotas užduotis ir vertinimo metodus.

Mokiniai dalyvauja renginiuose už mokyklos ribų, ilgalaikiuose ir trumpalaikiuose integruotuose projektuose, veiklose, padedančiose ugdytis medijų ir informacinį raštingumą.

Mokykla, siekdama nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, mokyklos ugdymo turinyje susieja formaliąsias pamokas su neformaliosiomis praktinėmis veiklomis: organizuojami mokyklos, miesto, šalies, tarptautiniai renginiai, skatinantys mokinių saviraišką, kūrybiškumą, pilietinį įsitraukimą, ugdantys mokinių vertybines nuostatas, gebėjimą priimti sprendimus ir motyvaciją

Dalyvauti mokyklos ir vietos bendruomenės veiklose buriami bendruomenės nariai, įtraukiami socialiniai partneriai.

Sėkmingai įgyvendinta 1-4 klasių visos dienos grupės programa. Suformuotos 5 popamokinės grupės, kurias lanko 46% 1-4 klasių mokinių.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų (2018 m.) veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiękti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Ugdymo kokybės gerinimas. IKT atnaujinimas.	6% pagerėja mokinių pasiekimų tyrimų rezultatai.	<p>Statistinių duomenų, tyrimų analizės, mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatai.</p> <p>Mokinių pasiekimai olimpiadose, konkursuose. 2-3 mokiniai tampa olimpiadų prizininkais.</p> <p>Įsigyta 15 naujų kompiuterių.</p>	<p>NMPP 6 klasių skaitymo rezultatų vidurkis yra aukštesnis už visų Lietuvoje dalyvavusių mokinių rezultatų vidurkį. Padaugėjo aukštesnių ir pagrindinių pasiekimų lygius pasiekusių mokinių. 6 klasių mokinių skaitymo rezultatų vidurkis pagerėjo lyginant su 4 klasės rezultatais: aukštesnių pasiekimų lygį 4 klasėje buvo pasiekę 28,3 proc. mokinių, 6 klasėje – 32,1 proc. mokinių. Pagrindinių pasiekimų lygį 4 klasėje buvo pasiekę 50 proc. mokinių, 6 klasėje – 52,8 proc. mokinių.</p> <p>NMPP 8 klasių mokinių matematikos rezultatų vidurkis yra aukštesnis už visų Lietuvoje dalyvavusių mokinių rezultatų vidurkį. Padaugėjo aukštesnių ir pagrindinių pasiekimų lygius pasiekusių mokinių, sumažėjo nepasiekusių pagrindinio pasiekimų lygio mokinių. Aukštesnių pasiekimų lygį 4 klasėje buvo pasiekę 13,3 proc. mokinių, 6 klasėje – 18,5 proc. mokinių, 8 klasėje – 21,9 proc. mokinių. Pagrindinių pasiekimų lygį 4 klasėje buvo pasiekę 25 proc. mokinių, 6 klasėje – 16,7 proc. mokinių, 8 klasėje – 42,2 proc. mokinių. Nepasiekusių pagrindinio pasiekimų lygio mokinių 4 klasėje buvo 5 proc., 6 klasėje – 5,6 proc., 8 klasėje – 1,6 proc. 4-oje klasėje jis padidėjo 17,2%.</p> <p>Olimpiadų antro etapo Vilniaus m. nugalėtojai:  I vietos – 3: gamtos mokslų, muzikos olimpiadų;  II vietos – 2: gamtos mokslų olimpiada;  III vietos – 3: muzikos, anglų kalbos, rusų kalbos.</p> <p>VKIF projekto „Kalbų kengūra 2018“ – 33 nugalėtojai.  Tarptautinė „KINGS“ anglų kalbos olimpiada – 13 nugalėtojų.</p>

			<p>2017-2018 m. m. 5-8 klasių galutiniai pažangumo ir kokybės rodikliai geresni už tų pačių mokslo metų pirmojo pusmečio rodiklius.</p> <p>Aukštesnįjį pasiekimų lygį pirmą pusmetį buvo pasiekę 11 proc. mokinių, mokslo metų pabaigoje – 13,3 proc. mokinių; pagrindinį pasiekimų lygį pirmą pusmetį buvo pasiekę 42 proc. mokinių, mokslo metų pabaigoje – 50 proc. mokinių, patenkinamą pasiekimų lygį pirmą pusmetį buvo pasiekę 32 proc. mokinių, mokslo metų pabaigoje – 31 proc. mokinių; nepasiekusių patenkinamo pasiekimų lygio pirmą pusmetį buvo 15 proc., mokslo metų pabaigoje – 4,4 proc. mokinių.</p> <p>2017-2018 m. m. 5-8 klasių pažangumo ir kokybės rodikliai geresni už 2016-2017 m. m. rodiklius.</p> <p>Aukštesnįjį pasiekimų lygį 2016-2017 m. m. buvo pasiekę 10 proc. mokinių, 2017-2018 m. m. buvo pasiekę 13,3 proc. mokinių. Pagrindinį pasiekimų lygį 2016-2017 m. m. buvo pasiekę 43 proc. mokinių, 2017-2018 m. m. – 50 proc. mokinių. Patenkinamą pasiekimų lygį 2016-2017 m. m. buvo pasiekę 41 proc. mokinių, 2017-2018 m. m. – 31 proc. mokinių. Nepasiekusių patenkinamo pasiekimų lygio 2016-2017 m. m. pabaigoje buvo 6 proc. mokinių, 2017-2018 m. m. – 4,4 proc. mokinių.</p> <p>Įsigyta 20 naujų kompiuterių.</p>
1.2. Efektyvus lėšų administravimas ir valdymas.	Patenkinti visų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų prašymai kelti kvalifikaciją ir įsigyti ugdymo priemones.	100% pateiktų prašymų patenkinta (direktoriaus įsakymais veiklos klausimais).	<p>Per metus 38 mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai pateikė prašymus bei dalyvavo 85 seminaruose ir kursuose kvalifikacijai kelti.</p> <p>Mokytojų prašymai ugdymo priemonėms įsigyti patenkinti.</p>

1.3. Pagalbos mokiniui sistemos tobulinimas.	Mokinių savivaldos stiprinimas. Mokyklos tarybos ir tėvų komiteto įtakos stiprinimas tobulinant mokyklos veiklą. Mokinių tėvų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimas priimančias sprendimus.	Mokyklos veiklos įsivertinimo ir apklausų rezultatai.	Priimti pagalbos mokiniui specialistai: socialinis pedagogas – 0,5 etato, mokytojo padėjėjai – 3 etatai, logopedas – 1,0 etatas. Įrengtas, aprūpintas priemonėmis logopedo kabinetas. Tėvų komitetas 2018 m. gruodžio mėnesį priėmė sprendimus dėl GPM 2 proc. lėšų paskirstymo mokyklos reikmėms, dėl atsiskaitymo mokyklos valgykloje negrynaisiais pinigais 5-8 klasių mokiniams ir galutinio sprendimo tvirtinimo Mokyklos taryboje.
1.4. Emociškai ir fiziškai saugios aplinkos atitinkančios higienos normas kūrimas.	Suremontuoti 5 kabinetus. Įrengti sanitarinius mazgus prie sporto salės. Praėjimo kontrolės sistemos atnaujinimas.	Įsigyti 2 mokyklinių suolų komplektai. Pakeista grindų danga. Sukurtos poilsio erdvės (30 suolų mokyklos koridoriuose).	Atnaujinta Olweus patyčių prevencijos programos kokybės užtikrinimo sistema. Pagaminta 12 suolų vidiniame mokyklos kiemelyje. Pakeistos 8 durys kabinetuose. Suremontuotos 5 patalpos, skirtos ugdymui. Įsigyta 3 mokyklinių suolų komplektai, 3 mokyklinės magnetinės - kreidinės lentos, 80 persirengimo spintelių, 33 suoliukai koridoriuose.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Praėjimo kontrolės sistemos atnaujinimas.	Lėšų trūkumas.
2.2. Įrengti sanitarinius mazgus prie sporto salės.	Pagal pateiktus dokumentus leidimui- higienos pasui gauti sanitariniai mazgai neprivalomi.
2.3.	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

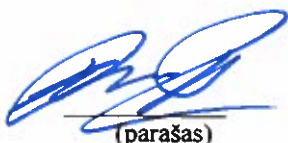
#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	<u>Labai gerai</u> <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Lėšų planavimas, administravimas ir valdymas.
6.2. Norminių teisės aktų mokykloje rengimas.

Direktorius  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

Antanas Kalinauskas  
(vardas ir pavardė)

2019 02 08  
(data)

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

#### 7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Vilniaus Maironio progimnazijos Taryba įvertino organizacijos vadovo parengtą 2018 metų veiklos ataskaitą.

Metų veiklos ataskaitos ir vadovo veiklos įvertinimas – labai gerai.

Vertinant pateiktą dokumentą ir veiklos rezultatus mokyklos Taryba atsižvelgė į:

- Gautus mokyklos bendruomenės narių Metinės veiklos ataskaitos vertinimus, komentarus ir siūlymus;
- Personalo ugdymo ir kvalifikacijos kėlimo rezultatus bei suteiktą Vytauto Didžiojo universiteto Švietimo akademijos Profesinio tobulėjimo instituto nominaciją „Aktyviausiai besitobulinanti mokykla“;
- Mokinių ugdymo pasiekimus 2018 m.;
- Mokinių pasiekimus olimpiadose;
- Pažangos ir iniciatyvos skatinimą;
- Popamokinės veiklos ir socialinės veiklos organizavimą ir pasiekimus;
- Mokyklos strateginio veiklos plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo rezultatus;
- Veiksmus nukreiptus į pagalbos mokiniui sistemos tobulinimą, saugios ir sveikos aplinkos kūrimą;
- Mokyklos infrastruktūros atnaujinimą, mokomosios bazės modernizavimą;
- Suvaldytą situaciją diegiant etatinę mokytojų apmokėjimo sistemą;
- Asmenines organizacijos vadovo savybes ir kompetencijas, lyderystę.

Tarybos nuomone, ši Metų veiklos ataskaita visais reikšmingais atžvilgiais atskleidžia tikslią ir aiškią Vilniaus Maironio progimnazijos veiklos informaciją, kuri yra būtina vadovo veiklos rezultatų per 2018 metus vertinimui.

Mokyklos taryba teigiamai vertina organizacijos vystymosi tendencijas ir tobulėjimą, strategines veiklos kryptis, gerėjančius ugdymo rezultatus, pažangos ir iniciatyvos skatinimą, saugios, sveikos aplinkos ir poilsio erdvių kūrimą mokykloje, mokomosios bazės modernizavimą, popamokinės ir socialinės veiklos organizavimą, personalo gebėjimą dirbti efektyviai, vadovo vadovavimo įgūdžius ir lyderystę, asmenines savybes.

Mokyklos Taryba rekomenduoja švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai vadovo Metų veiklos ataskaitą įvertinti labai gerai.

Mokyklos Tarybos pirmininkas  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Vytautas Mačeika  
(vardas ir pavardė)

2019-02-08  
(data)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

*Labai gerai. Nėra pasiekimų, todėl nėra vertinimo rodiklių. Beveik visi mokymai buvo atlikti. Beveik visi mokymai buvo atlikti. Beveik visi mokymai buvo atlikti.*

*10% įveiktos algos įstatymais dėl dykčio.*

Alina Kovalevskaja

(švietimo įstaigos savininko teises ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2019-02-06  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

#### IV ŠKYRIUS

### KITŲ METŲ (2019 m.) VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Ugdymo turinio tobulinimas, efektyvus šiuolaikiškų ugdymo priemonių taikymas 1-8 klasėse.	Ugdymo priemonių panaudojimas vykdant 2014-2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programos projektą „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologijų mokslų priemonėmis“.	Pravestų pamokų ataskaita taikant šiuolaikiškas ugdymo priemones visose pamokose.
9.2. Toliau plėtoti IKT taikymą.	Įdiegti 5-8 klasių mokiniams atsiskaitymą mokyklos valgykloje be grynųjų pinigų. Praėjimo kontrolės sistemos atnaujinimas.	Veikianti nuo 2019 m. kovo 1 d. elektroninė sistema valgykloje (atsiskaitymas be grynųjų pinigų). Veikianti praėjimo kontrolės sistema nuo 2019 m. rugsėjo 1 d.
9.3. MEDUS tobulinimas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Švietimo, Mokslo ir sporto ministerijos nutarimus.	Tobulinti darbo sutartis su darbuotojais. Papildyti teisės aktais numatytais pagrindais.	Teisingai apskaičiuoti darbuotojų atlyginimai ir supažindinti mokytojai su pasikeitimais.
9.4. Darbo patirties su imigrantų vaikais tobulinimas.	Sėkminga imigrantų vaikų integracija į mokyklos bendruomenę.	Pedagogų, imigrantų tėvų, atsiliepimai. Mokinių valstybinės kalbos pamatuota pažanga.

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Lėšų trūkumas.
10.2. Metodinės medžiagos stoka dirbant su imigrantų vaikais.

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
Švietimo, kultūros ir sporto departamento  
Direktorė

Alina Kovalevskaja  
201 - - -



2019-02-26

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dažninkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

W. K. K. K. K.  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

Ant. Kalinauskas  
(vardas ir pavardė)

20190326  
(data)