

VILNIAUS MYKOLO BIRŽIŠKOS GIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

VALDEMARAS KAUPNIS

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-26 Nr. A290-154/19(3.4.40-PD2)
(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazija – ugdymo institucija, kuri nuolat skatina savo narius mokytis ir tobulėti, siekia aukštos darbo kokybės ir rezultatų.

2018 m. pagrindinis dėmesys buvo skiriamas strateginiame plane ir veiklos programoje iškeltiems prioritetiniams tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

I. UGDYMO(SI) PROCESO GERINIMAS IR MODERNIZAVIMAS.

Efektyviai gerinta ir modernizuota ugdymo(si) kokybė. Nuolat siekta užtikrinti kiekvieno mokinio aukštą ugdymo(si) kokybę. Sėkmingai organizuota ugdymo(si) poreikių tenkinimo veikla turintiems spragų ir gabiems mokiniams. Organizuoti bandomieji egzaminai, bandomieji PUPP, diagnostiniai mokomųjų dalykų darbai, užsienio kalbų pasiekimų lygio nustatymo testai, III klasių mokinių projektiniai darbai, žinių ir gebėjimo patikrinimas pretenduojantiems mokytis gimnazijoje. Didelis dėmesys buvo skiriamas pamokų lankomumui, pažangumui, mokymosi krūviams, kontrolinių darbų reguliavimui. Efektyviai vyko ugdomųjų veiklų stebėseną ir aptarimas. Bendradarbiaujant gimnazijos bendruomenei sukurti mokinio individualios pažangos (MIP) įrankiai ir priemonės. Ugdymo formos tobulintos įtraukiant mokinius į olimpiadas, festivalius, konkursus, varžybas ir kitus renginius. Sėkmingai dalyvauta tarptautinėse, šalies, miesto olimpiadose, konkursuose, protų mūšiuose, viktorinose, projektinėse veiklose, mokslinėse konferencijose, festivaliuose, parodose ir laimėtos prizinės vietos, mokinių darbai eksponuoti įvairiose parodose. Daug dėmesio skirta edukacinei veiklai netradicinėse aplinkose: muziejuose, teatruose, kino teatruose, išvykose po Lietuvą ir kt. Skatinta ir palaikyta mokinių ir mokytojų iniciatyva dėl ugdymo veiklų ir būdų, metodų įvairovės.

II. PILIETIŠKUMAS, VERŽLUMAS IR LYDERYSTĖ.

Organizuoti aukštos kokybės tradiciniai ir nauji renginiai, konferencijos, konkursai, išvykos. Sudarytos sąlygos mokytojams kryptingai plėtoti turimas ir įgyti naujas kompetencijas, siekiant užtikrinti aukštą ugdymo(si) kokybę gimnazijoje. Gimnazijos pedagogai dalyvavo įvairiuose seminaruose, mokymuose, konferencijose, dirbo įvairiose darbo grupėse, vadovavo studentų pedagoginei praktikai, dalyvavo įvairiose darbo komisijose mieste ir šalyje: valstybinių brandos egzaminų vertinimo komisijose, Vilniaus miesto mokytojų metodiniuose būreliuose, miesto olimpiadų vertintojų komisijose, šalies olimpiados vertintojų komisijose, stebėjo atviras pamokas miesto mokyklose, dirbo mokytojų, siekiančių įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją, veiklos vertintojais. Gimnazijos mokytojai dalijosi gerąja darbo patirtimi, vedė seminarus mieste ir šalyje, skaitė pranešimus konferencijose, miesto mokytojams vedė atviras ir integruotas pamokas. Sėkmingai plėtotą gimnazijos bendruomenės kultūra. Stiprintas atviros ir patrauklios gimnazijos įvaizdis, bendradarbiauta su socialiniais partneriais. Plėtotas tarptautinis bendradarbiavimas: vyko tarptautinis ilgalaikis ERASMUS+ projektas, Junior Achievement MMB projektas ir kt. 2018 m. išleistas devintas mokinių kūrybos almanachas, „Metų knyga“ abiturientams, nuolat leidžiamas gimnazistų elektroninis laikraštis, pildoma ir tobulinama elektroninė gimnazijos svetainė ir dokumentų svetainė mokytojams.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Išaiškinti pedagogams Etatinio mokytojų darbo apmokėjimo tvarką. Pasirengti dirbti pagal naują etatinio apmokėjimo modelį.</p>	<p>Įgyvendinti Lietuvos Respublikos Etatinio mokytojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas.</p>	<p>2018 m. rugsėjo 1 d. pradėta dirbti pagal Etatinio mokytojų darbo apmokėjimo modelį. Parengta nauja darbo apmokėjimo tvarka. Atnaujintos pedagogų darbo sutartys ir pareigybės aprašai. Papildytos gimnazijos vidaus tvarkos taisyklės</p>	<p>Sklandžiai pereita prie etatinio mokytojų darbo apmokėjimo modelio pagal Lietuvos Respublikos Etatinio mokytojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas</p> <p>1. 2018 m. rugsėjo 1 d. pradėta dirbti pagal Etatinio mokytojų darbo apmokėjimo modelį.</p> <p>2. Parengta nauja darbo apmokėjimo tvarka.</p> <p>3. Atnaujintos pedagogų darbo sutartys ir pareigybės aprašai.</p> <p>4. Papildytos gimnazijos vidaus tvarkos taisyklės</p>
<p>1.2. Gerinti mokinių ugdymo/si kokybę, didinti mokymosi motyvaciją.</p>	<p>Stabiliai gera arba didėjanti kokybė, auganti mokymosi motyvacija</p>	<p>Atlikta I klasių mokinių žinių patikrinimo (stojimo) analizė, pristatyta mokytojams;</p> <p>Atliktas tyrimas adaptacijai ir integracijai į gimnazijos bendruomenę nustatyti;</p> <p>Organizuoti I klasių mokinių atskirų mokamųjų dalykų diagnostiniai darbai, pasiekimų įvertinimui ir turimų žinių lygio nustatymui;</p> <p>Išnagrinėtos mokinių nenoro lankyti gimnaziją, baimių eiti į gimnaziją, nesėkmingo mokymosi priežastys bei galimi veiksmai, padedantys sugrąžinti vaikus į gimnaziją ir sėkmingai joje mokytis;</p> <p>Organizuoti individualūs bei</p>	<p>Atlikta I klasių mokinių žinių patikrinimo (stojimo) analizė, tyrimas adaptacijai ir integracijai į gimnazijos bendruomenę nustatyti; organizuoti I klasių mokinių atskirų mokomųjų dalykų diagnostiniai darbai, pasiekimų įvertinimui ir turimų žinių lygio nustatymui; išnagrinėtos mokinių nenoro lankyti gimnaziją, baimių eiti į gimnaziją, nesėkmingo mokymosi priežastys bei galimi veiksmai, padedantys sugrąžinti vaikus į gimnaziją ir sėkmingai joje mokytis; organizuoti individualūs bei grupiniai susitikimai – konsultacijos su mokinių tėvais apie pareigos ir atsakomybės didinimą,</p>

		<p>grupiniai susitikimai – konsultacijos su mokinių tėvais apie pareigos ir atsakomybės didinimą, vaiko psichinės sveikatos stiprinimą bei pagalbą geriau pažinti savo stipriąsias savybes ir sritis, siekiant tikslingai pasirinkti mokomuosius dalykus, planuoti ateitį;</p> <p>Individualizuoti mokinių mokymo procesą pamokose, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir žinių lygį;</p> <p>Organizuoti diagnostiniai, patikrinamieji kontroliniai darbai I ir III klasėse; II ir IV klasėse organizuoti bandomieji egzaminai; Mokiniams, gabiems ir turintiems spragų, rengiantiems projektinius ir brandos darbus, skiriamos konsultacijos (moduliai, ilgalaikės ir trumpalaikės konsultacijos):</p> <p>Gimnazijos mokinių valstybinių egzaminų bei PUPP rezultatų vidurkis viršija Lietuvos ir Vilniaus rezultatų vidurkius.</p>	<p>vaiko psichinės sveikatos stiprinimą bei pagalbą geriau pažinti savo stipriąsias savybes ir sritis, siekiant tikslingai pasirinkti mokomuosius dalykus, planuoti ateitį; individualizuojamas mokinių mokymo procesą pamokose, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir žinių lygį; organizuoti diagnostiniai, patikrinamieji kontroliniai darbai I ir III klasėse; II ir IV klasėse organizuoti bandomieji egzaminai; Mokiniams, gabiems ir turintiems spragų, rengiantiems projektinius ir brandos darbus, skiriamos konsultacijos (moduliai, ilgalaikės ir trumpalaikės konsultacijos) užtikrina stabiliai gerą ir didėjančią kokybę, augančią mokymosi motyvaciją. Gimnazijos mokinių valstybinių egzaminų bei PUPP rezultatų vidurkis viršija Lietuvos ir Vilniaus rezultatų vidurkius.</p>
<p>1.3. Organizuoti mokinių priėmimą į gimnaziją, pagal konkursinės atrankos kriterijus</p>	<p>Gerai organizuotas mokinių dokumentų registravimas ir priėmimas. Skandžiai įvykęs mokinių žinių patikrinimas. Skaidriai ir objektyviai organizuota konkursinė atranka.</p>	<p>Laiku registruojami kandidatų prašymai ir suteikiama informacija apie žinių patikrinimo organizavimą . Gerai organizuota informacijos sklaida naudojant IKT priemones. Laiku atliktas žinių patikrinimo vertinimas, paskelbti rezultatai.</p>	<p>Sklandžiai organizuotas 2018 m. mokinių priėmimas į gimnaziją, pagal Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą tvarkos aprašą bei Konkursinės atrankos į Vilniaus Mykolo Biržiškų gimnaziją organizavimo tvarką.</p>
<p>1.4. Gerinti ugdymosi aplinką. Tikslingai naudoti gimnazijai skirtas lėšas.</p>	<p>Kuriama jauki, patraukli, ugdymo procesą papildanti aplinka su įgyvendintomis</p>	<p>Suremontuotas gimnazijos sporto aikštynas, bėgimo takai, gerbūvis. Finansuojami 2018 m.</p>	<p>Pastoviai kuriama ir palaikoma jauki, patraukli, ugdymo procesą gerinanti aplinka, įgyvendinti gimnazijos 2018 m.</p>

	gimnazijos bendruomenės idėjomis.	veiklos plane numatyti renginiai ir įgyvendinamos numatytos priemonės.	veiklos plane numatyti renginiai ir priemonės.
--	-----------------------------------	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Gerinti ugdymosi aplinką. Tikslingai naudoti gimnazijai skirtas lėšas (Suremontuotas gimnazijos centrinis įėjimas, įrengta valymo sistema).	Steigėjas neskyrė reikiamų lėšų, gimnazijos vidinių rezervų tokios apimties darbams nepakanka/Finansavimo stoka

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Išaiškinti pedagogams Etatinio mokytojų darbo apmokėjimo tvarką. Pasirengti dirbti pagal naują etatinio apmokėjimo modelį 3.1.1. Parengtos ir įdiegtos mokytojo etato sandaros skaičiuoklės.	Įdiegtos mokytojo etato sandaros skaičiuoklės sudarė demokratiškas galimybes patiems mokytojams modeliuoti savo etato sandarą, teikti siūlymus vadovui dėl valandų ir veiklų paskirstymo
3.2. Gerinti mokinių ugdymo/si kokybę, didinti mokymosi motyvaciją. 3.2.1. Parengtas ir pradėtas taikyti naujas Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas 3.2.2. Parengtas Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos ugdymo turinio ir procesų stebėsenos tvarkos aprašas.	Aprašas padeda nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos. Sukurta ir dokumentuose reglamentuota gimnazijos ugdymo turinio ir procesų stebėsenos tvarka, padedanti planuoti ir įgyvendinti stebėsenos veiklas, rinkti ir sisteminti duomenis, analizuoti ir vertinti ugdomąją veiklą, teikti pagalbą mokytojams.
3.3. Gerinti ugdymosi aplinką. Tikslingai naudoti gimnazijai skirtas lėšas. 3.3.1. Ugdymo proceso modernizavimas.	Įrengtos ir modernizuotos 6 mokymo erdvės su multimedijos įrenginiais.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
Nebuvo			

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Vadovavimo žmonėms / gebėjimas paskatinti ir deleguoti; gebėjimas motyvuoti, įkvėpti; gebėjimas stebėti kitų veiklą ir teikti grįžtamąjį ryšį;

Gimnazijos direktorius

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Valdemaras Kaupinis

(vardas ir pavardė)

2019-01-11

(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Labai gerai – švietimo įstaigos vadovas įvykdė užduotis bei viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius;

Gimnazijos tarybos pirmininkas

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Tomas Jurkšaitis

(vardas ir pavardė)

2019-01-31

(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Labai gerai. Vadovai įvykdė užduotis ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai viršijo. Išmėmė metams nustatytą pasiekimų ulgą, išmokėjimo dalį 10% pareigūnų algos pastoviosios dalies didina.

Alina Kovalevskaja

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2019-01-26

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Labai gerai

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1.		
9.2.		
9.3.		
9.4.		
9.5.		

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>9.1. Išaiškinti pedagogams Etatinio mokytojų darbo apmokėjimo modelio pakeitimus, pasirengti ir sklandžiai įdiegti naują mokytojų etatų struktūrą, racionaliai paskirstyti darbo krūvį.</p>	<p>Sėkmingai įgyvendinti Lietuvos Respublikos Etatinio mokytojų darbo apmokėjimo įstatymo pakeitimo nuostatas</p>	<p>1. Parengtos ir įdiegtos naujos mokytojo etato sandaros skaičiuoklės, sudarančios demokratiškas galimybes patiems mokytojams modeliuoti savo etato sandarą, teikti siūlymus vadovui dėl valandų ir veiklų paskirstymo 2. 2019 m. rugsėjo 1 d. pradėta dirbti pagal pakeistą Etatinio mokytojų darbo apmokėjimo modelį. 3. Pakoreguota gimnazijos darbo apmokėjimo tvarka. 4. Atnaujintos pedagogų darbo sutartys ir pareigybių aprašai. 5. Papildytos gimnazijos vidaus tvarkos taisyklės</p>
<p>9.2. Gerinti mokinių ugdymo/si kokybę, didinti mokymosi motyvaciją.</p>	<p>Stabiliai gera arba didėjanti kokybė, auganti mokymosi motyvacija</p>	<p>1. Atlikta I klasių mokinių žinių patikrinimo (stojimo) analizė, pristatyta mokytojams; 2. Atliktas tyrimas adaptacijai ir integracijai į gimnazijos bendruomenę nustatyti; 3. Organizuoti I klasių mokinių atskirų mokamųjų dalykų diagnostiniai darbai, pasiekimų įvertinimui ir turimų žinių lygio nustatymui; 4. Išnagrinėtos mokinių nenoro lankyti gimnaziją, baimių eiti į gimnaziją, nesėkmingo mokymosi priežastys bei galimi veiksmai, padedantys sugrąžinti vaikus į gimnaziją ir sėkmingai joje mokytis; 5. Organizuoti individualūs bei grupiniai susitikimai – konsultacijos su mokinių tėvais apie pareigos ir atsakomybės didinimą, vaiko psichinės sveikatos stiprinimą bei</p>

		pagalbą geriau pažinti savo stipriąsias savybes ir sritis, siekiant tikslingai pasirinkti mokomuosius dalykus, planuoti ateitį; 6. Mokiniais, gabiais ir turintiems spragų, rengiantiems projektinius ir brandos darbus, skiriamos konsultacijos (moduliai, ilgalaikės ir trumpalaikės konsultacijos); 7. Gimnazijos mokinių valstybinių egzaminų bei PUPP rezultatų vidurkis viršija Lietuvos ir Vilniaus rezultatų vidurkius.
9.3. Inicijuoti ir organizuoti gimnazijos mokytojų veiklos įsivertinimo įrankių kūrimą.	Mokytojų bendruomenėje aptarti ir sukurti mokytojų veiklos įsivertinimo įrankiai, skatinantys	Iki 2019 m. gegužės mėn. parengti, o nuo rugsėjo mėn. pradėti taikyti mokytojų veiklos įsivertinimo įrankiai.
9.4. Organizuoti mokinio individualios pažangos (MIP) įrankių ir priemonių, taikant IKT parengimą	Mokytojai naudodami MIP įrankius ir priemones, pasitekdami IKT priemones, teikia mokymosi pagalbą mokiniams.	Metodikos grupėse sukurti ir numatyti mokymosi pažangos stebėsenos įrankiai ir priemonės išbandomi ir koreguojami, įtraukiant IKT.
9.5. Gerinti ugdymosi aplinką. Tikslingai naudoti gimnazijai skirtas lėšas. Suremontuoti gimnazijos centrinį įėjimą, įrengti valymo sistemą.	Kuriama jauki, patraukli, ugdymo procesą papildanti aplinka su įgyvendintomis gimnazijos bendruomenės idėjomis.	Suremontuotas gimnazijos centrinis įėjimas, įrengta valymo sistema

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

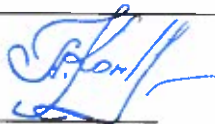
10.1. Teisės aktų pasikeitimai

10.2. Žmogiškieji ištekliai

10.3. Finansavimo stoka

10.4. Darbuotojų liga

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto departamento
Direktorė



(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Alina Kovalevskaja

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

2019-02-26

Susipažinau.

D. Reikauskas
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

V. Baryšinskas
(vardas ir pavardė)

(data)

2019-04-02