

Vilniaus Pavilnio pagrindinė mokykla

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Artur Valiučko

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-26 Nr. A290-99/19(3.4.40-PD2)
(data)
Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vienas svarbiausių 2018 m. tikslų, įsteigti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes lenkų ir rusų kalbomis, buvo pasiektas. Per 2018 m. vasarą padarytas mokyklos remontas, o nuo rugsėjo į mokyklą priimta 18 priešmokyklinukų. Gavus Valstybės paramą buvo praplėstas pradinukų ugdymui skirtų patalpų skaičius bei naujai įrengtos mokyklos bibliotekos patalpos.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Skatinti mokytojų bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą stiprinant motyvaciją ir asmeninės pažangos siekį.	1. Skatinti dalintis patirtimi stebint teikiant kolegialų grįžtamąjį ryšį. 2. Skatinti mokytojus (metodines grupes) apibendrinti gerąją patirtį ir ją dalintis su mokyklos ar miesto kolegomis.	1. 50-70 proc. mokyklos mokytojų veda, stebi atvirąsias pamokas „Kolega-kolegai“ ir dalinasi patirtimi metodinėse grupėse (2018 m. II-IV ketvirčiai). 2. Mokyklos pedagogai (jų komandos) dalinasi įvairia patirtimi su mokyklos bei šalies pedagogais (2018 m. II-IV ketvirčiai).	Įvykdyta bei aptarta metodinių grupių susirinkimuose 2018 m. gegužės 4, 11, 16, 18 dienomis.
1.2. Kurti saugią, jaukią ir kultūringą mokyklos aplinką	1. Tobulinti sukurta budėjimo kokybės gerinimo sistemą. 2. Vykdyti tėvų švietimą patyčių prevencijos tema.	1. Parengti nauji Mokyklos budėjimo nuostatai (2018 m. I ketvirtis). 2. Suorganizuotos 2-3 paskaitos mokinių tėvams (2018-2019 m. m.).	Parengti bei 2018 m. kovo 19d. direktoriaus įsakymu patvirtinti „Mokyklos budėjimo nuostatai“.

<p>1.3. Gerinti ugdymo ir mokymosi kokybę</p>	<p>1. Mokytojai gebės parinkti ugdymo turinį, mokymo priemones, metodus, padedančius sėkmingai</p>	<p>1. Surengti 3 tęstiniai seminarai visiems mokytojams ir mokinio pagalbos specialistams (2018 m. II-IV ketvirčiai).</p>	<p>2018 m. balandžio 5, 6 d. įvyko seminaras „Aktyvuoto ugdymo modelis, patirtinis mokymas, kritinio mąstymo mokymo aktyvinantys metodai“ (II-asis iš ciklo „Ugdymo kokybės gerinimas“). „Individualios mokinių pažangos pažinimas, stebėjimas, vertinimas ir skatinimas. Mokinių įsivertinimas“. (III-asis iš ciklo „Ugdymo kokybės gerinimas“). 2018 m. sausio 4d. vyko seminaras tema: „Diferencijavimas ir individualizavimas“ (I-asis iš ciklo „Ugdymo kokybės gerinimas“).</p>
<p>1.4. Tęsti mokyklos, modernizavimą bei edukacinių erdvių plėtrą</p>	<p>Pažintinių, inovatyvių, modernių, kūrybiškumą skatinančių erdvių kūrimas. Atskirų dalykų, kūno kultūros patyriminio mokymo, neformaliojo ugdymo dalis padidės iki 25 %</p>	<p>1. Atnaujinta ir modernizuota biblioteka, kompiuterizuota skaitykla (2018 m. III-IV ketvirčiai). 2. Įrengta futbolo aikštė lauke (2018 m. III- IV ketvirčiai). 3. Įrengtos dvi priešmokyklinio ugdymo klasės (2018 m. II-IV ketvirčiai).</p>	<p>1. Bibliotekos patalpos atnaujintos, nupirktos naujos lentynos knygoms, praturtintas knygų fondas (knygos gautos iš Lietuvos mokyklų bei iš Lenkijos). Nespėta kompiuterizuoti</p>

			<p>skaityklos dėl lėšų stokos.</p> <p>2. Futbolo aikštė neįrengta dėl lėšų stokos.</p> <p>3. Įrengtos dvi priešmokyklinio ugdymo grupės lenkų ir rusų kalbomis. Tam tikslui buvo gautas Savivaldybės finansavimas, modernizuotos patalpos, kurios šiuo metu atitinka visas higienos normas.</p>
<p>1.5. Sukurti LR švietimo įstatymo 26 str., LRV nutarimu patvirtintų Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo nuostatas atitinkančią Mokyklos interneto svetainę, užtikrinti jos funkcionalumą.</p>	<p>1. Patobulinti teisės aktų reikalavimus atitinkančią, Mokyklos veiklą reprezentuojančią interneto svetainę.</p> <p>2. Užtikrinti nuolatinį interneto svetainės funkcionalumą, informatyvumą.</p>	<p>1. Patobulinta, teisės aktų reikalavimus struktūrai ir turiniui atitinkanti Mokyklos interneto svetainė (Pradžia 2018 m. I ketvirtis, pabaiga - 2018 m. IV ketvirtis).</p> <p>2. Mokyklos bendruomenėje susitarta dėl nuolatinio ir operatyvaus informacijos apie mokyklos veiklą teikimo principų ir tvarkos (2018 m. I ketvirtis).</p> <p>3. Susitarimai nuosekliai įgyvendinami, svetainės kokybė tenkina bendruomenę (2018 m. II–IV ketvirčiai).</p>	<p>Susitarta su Mokyklos bendruomene dėl informacijos apie mokyklos veiklą teikimo principų ir tvarkos. Susitarimai nuosekliai įgyvendinami.</p>

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
<p>1.1. Kompiuterizuota skaitykla (2018 m. II-IV ketvirčiai)</p> <p>1.4. Įrengta futbolo aikštė lauke (2018 m. III-IV ketvirčiai).</p>	<p>1.1. Užduotis nebuvo įvykdyta dėl lėšų stokos.</p> <p>1.4. Užduotis nebuvo įvykdyta dėl lėšų stokos.</p>

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
--------------------	------------------------------------

3.1. Įgyvendinta nauja darbo apmokėjimo sistema.	Paruošti reikiami dokumentai etatiniam mokytojų darbo apmokėjimui taikyti.
--	--

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

**III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai +
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Socialinių kompetencijų tobulinimas
6.2. Informacinių technologijų srities gebėjimų ugdymas.

Direktorius Alvydas Artur Valiucko 2019-01-18
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: užduotys įvykdytos gerai pagal sutartus vertinimo rodiklius. Ateityje tobulinti saugią, jaukią ir kultūringą mokyklos aplinką.

Mokyklos tarybos pirmininkė Štig Gerrika Šveinis 2019-01-28
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Gerai. Nadorai iš esmės įvykdyti užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius. Niekieno meta mes nustatyti namų darbus algaus kintamąją dalį 5% paruginis algaus posto monis delus dydis.

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Pet 2019-02-26
Švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
Bendradarbiavimo skyriaus (igalioto asmens
pareigos)

201 Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Gerai

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Tęsti mokyklos modernizavimą bei edukacinių erdvių plėtrą	Pažintinių, inovatyvių, modernių, kūrybiškumą skatinančių erdvių kūrimas. Atskirų dalykų, kūno kultūros patyriminio mokymo, neformaliojo ugdymo dalis padidės iki 25 %	1. Įrengta kompiuterizuota skaitykla (2019 m. II-III ketvirčiai). 2. Įrengta futbolo aikštė lauke (2019 m. III- IV ketvirčiai). 3. Atnaujintos informacinių technologijų patalpos, įrengtos šiuolaikinius reikalavimus atitinkančios mokymosi vietos.
9.2. Užtikrinti ugdymo procesą, atitinkantį visus higienos normų reikalavimus.	Siekti Visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos leidimo – higienos paso.	Gautas leidimas – higienos pasas (2019 m. III-IV ketvirčiai).
9.3. Bendradarbiauti su socialiniais partneriais Lietuvoje ir užsienyje.	Organizuoti bendrus renginius su partneriais Lietuvoje ir užsienyje.	Per 2018-2019 m.m. organizuoti 5 bendri renginiai su socialiniais partneriais.
9.4. Mokyklos teritorijos aptvėrimas.	Bus sukurta saugi mokymosi aplinka	Bus aptverta 1900 m ² mokyklos teritorija.
9.5. Didinti mokymosi efektyvumą per pamokas siekiant individualios mokinio pažangos.	1. Mokėjimo mokytiis ugdymas 2. Diegti IT technologijas per visų dalykų pamokas.	1. Stebėti ir analizuoti individualią kiekvieno mokinio pažangą. 2. Įsigyti 2 išmaniąsias lentas, organizuoti mokymus mokytojams. 3. Siekiant pasidalinti patirtimi organizuoti 2 atviras veiklas mokyklos bei miesto bendruomenei.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas.

10.2. Negautas finansavimas.

10.3.

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto departamento
Bendrojo ugdymo skyriaus
vedėja

Diana Petičnienė

201

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

Pet

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2019-02-26

(data)

Susipažinau,

Direktorius

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Atleš

(parašas)

Artur Valiūnas

(vardas ir pavardė)

2019-03-27

(data)