

Vilniaus „Pelėdos“ pradinė mokykla

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Robertas Pampikas

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

## METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-25 Nr. A 290-63/19(3.440-PD2)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

### I SKYRIUS

## STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

### Pradinės mokyklos strateginio plano tikslai:

1. Gerinti ugdymo kokybę tobulinant vertinimo technologijų ir IKT taikymą mokinio mokymosi ir pažangos stebėjimui ir vertinimui.
2. Gilinti ugdymosi ir mokinių poreikių pažinimą.
3. Saugios, estetiškos ir savitos mokyklos aplinkos kūrimas.

### 2018 m. uždaviniai:

1. Uždavinys : Mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimas.
2. Uždavinys: Atskaitomybės apie mokyklos ir mokinių pasiekimus ir kokybę tobulinimas.
3. Uždavinys: Informacinių technologijų naudojimo aktyvinimas.
4. Uždavinys: Individualių ugdymosi poreikių, polinkių ir galimybių atpažinimas.
5. Uždavinys: Reikalingų socialinių, pedagoginių ir psichologinių sąlygų įvairių gabumų vaikų ugdymui (-si) sudarymas ir pagalbos teikimas.
6. Uždavinys: Užtikrinti mokykloje saugią, šiuolaikišką, ir estetišką aplinką.
7. Uždavinys: Toliau tęsti saugaus eismo, žmogaus saugos bei patyčių prevencijos programas.

Šiems strateginiams tikslams pasiekti vykdant 2018 metų veiklos planą vienu svarbiausių pasiekimų laikome pagerėjusią ugdymo kokybę, lyginant standartizuotų testų 2016-2017 j.m. m. ir 2017-2018 m. m. rezultatus.

Didelis dėmesys buvo skiriamas pedagogų kvalifikacijos kėlimui. Dvi mokytojos įgijo aukštesnę kvalifikaciją, o dar dviem buvo sudarytos sąlygos šiemet baigti magistro studijas. 17 mokytojų tobulino savo kompetencijas seminaruose ir konferencijose. Savo kompetenciją patobulino 73% mokytojų ir specialistų.

Mokykloje vyko mokytojų veiklos įvertinimas, kuris buvo aptartas metodiniame susirinkime. Savo veiklą įsivertino 98% mokytojų. Pamokų kokybė pagerėjo, kai likusiuose trijuose kabinetuose buvo įrengti projektoriai. Taip pat atnaujintas mokyklos tinklapis, 2 kompiuteriai klasėse, įrengtas elektroninis skambutis.

Dar vienas svarbus pasiekimas - saugios estetiškos ir savitos mokyklos

aplinkos kūrimas: pakeisti laiptų porankiai, atnaujintos lauko durys, nupirkti 2 lauko baldų komplektai ir suolai, todėl esant geram orui yra galimybė pamokas vesti kieme, atliktas sporto salės kapitalinis remontas, sutvarkyti sanitariniai mazgai 7-ame kabinete, suremontuota prausykla prie valgyklos, mokyklos teritorija aptverta nauja tvora, įrengtas pastato iš visų pusių apšvietimas.

Toliau buvo tęsiamos saugaus eismo, sveikos gyvensenos ir žmogaus saugos programos. Jos įgyvendinamos nuosekliai integruojant į dalykų turinį. Tai padeda mokiniams išmokti vertinti kylančias grėsmes ir apsisaugoti.

Patyčių prevencijai užtikrinti mokykloje įgyvendinamos prevencinės programos visose klasėse: „Zipio draugai“, „Obuolio draugai“, „Antrasis žingsnis“. Jose dalyvauja 100% mokinių.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Stiprinti mokinių individualias galimybes atitinkančius ugdymo (si) pasiekimus ir siekti nuolatinės ugdymo (si) pažangos	Mokinių pasiekimų vertinimas ir stebėseną dalyvaujant NMPP tyrime	Siekti, kad 4 klasių NMPP vidutiniškai surinktų taškų dalis būtų nemažesnė kaip 70%	Pasiekta surinktų taškų dalis yra 73,9%.
1.2. Sudaryti galimybes pedagogams nuolat tobulėti	Kompetentingas, inovatyvus, kūrybiškas, siekiantis lyderystės, iniciatyvus, atsakingas pedagogas	Dviejų pedagogių atestacija aukštesnei atestacijai įgyti  Dviejų pedagogių tęstinės studijos magistro laipsniui įgyti  Darbuotojų, kėlusių kvalifikaciją (ne mažiau 6 ak.val. vienam kvalifikaciją kėlusiam darbuotojui) procentas – ne mažiau 60 proc. visų darbuotojų	Dvi pedagogės įgijo aukštesnę kvalifikaciją.  Dviem pedagogėms sudarytos sąlygos šiemet baigti magistro studijas.  73% darbuotojų kėlė kvalifikaciją.

<p>1.3. Tęsti mokyklos modernizavimą per tinkamą techninės bazės kūrimą, atnaujinimą ir inovacijų diegimą</p>	<p>Atvira, dinamiška ir funkcionali ugdymo (si) aplinka, stimuliuojanti mokymąsi, užtikrinanti mokinių saugumą</p>	<p>Pažangesnė komunikacija mokyklos viduje – el. skambutis</p> <p>Užtikrinamas mokinių saugumas (teritorija aptverta nauja tvora, įrengtas pilnas mokyklos teritorijos apšvietimas, pakeistos išorinės pastato durys)</p> <p>Įsigyta ne mažiau 3 multimedijų</p> <p>Naudojimasis elektroninėmis mokymosi aplinkomis (EMA, EDUKA, e-peliukai ir kt.)</p> <p>Atnaujinamas bibliotekos fondas iki 20 proc.</p>	<p>Pasirūpinta pažangesne komunikacija mokyklos viduje. Įrengtas elektrinis skambutis.</p> <p>Užtikrintas mokinių saugumas (teritorija aptverta nauja tvora, įrengtas pilnas mokyklos teritorijos apšvietimas, pakeistos išorinės pastato durys.</p> <p>Įsigytos ir įrengtos 3 multimedijos.</p> <p>4 klasės mokiniai naudojami EMA pratybomis., mokytojos ir ugdytiniai-EDUKA. Įsigytos pelytės, įdiegta programinė įranga, apmokytos mokytojos, suplanuota veikla.</p> <p>Atnaujintas bibliotekos fondas 12% .</p>
---	--	---	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Asmeninio veiksmingumo. Puoselėti bendruomenės savitarpio pasitikėjimu ir konstruktyviu dialogu grįstus santykius.

6.2. Bendravimo ir informavimo

*Direktorius*  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo kriterijus, todėl 2018 m. veiklos*

ataskaitos (3 užduotys) formalaus vertinimas – gerai. Mokyklos veiklos administravimas, tikinčias dalis patenkinama, savivaldys ir kt. lingv. 4.84, panaudojimas, komunikacija – patenkinamai. Viktorija Dubinaite 2019-02-11 (mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data) įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Patenkiamai. Nėra nesipildė tik kai kurios užduotys pagal nustatytą vertinimo rodiklius. Nėra visi metiniai rezultatai patenkinamai. Sporto programos kintamosios dalis dydis. Alina Kovalovskaja 2019-02-25 (mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data) įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo) (Directore)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Patenkiamai

#### IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Gerinti ugdymo kokybę tobulinant vertinimo technologijų ir IKT taikymą mokinio mokymosi ir pažangos stebėjimui ir vertinimui.	Pasiekimų ir pažangos analizė. Informacinių technologijų vartojimo aktyvinimas. Palyginame 2018 ir 2019 I pusmetį.	1-4 klasėse 0,2% nepažangių mokinių ir 1% padidinti aukštesniojo lygio besimokančių mokinių skaičių.
9.2. Gilinti ugdymo(-si) ir mokinių poreikių pažinimą.	Parengtas individualios pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas. Mokyklos bendruomenė žino aprašo nuostatas, jomis vadovaujasi, gaunami duomenys analizuojami.  Stiprinti visos mokyklos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtraukijį ugdymą.	Teikiama kiekvienam mokiniui reikalinga pagalba, siekiant jo individualios pažangos. Individualios pedagogų ir tėvų konsultacijos. Specialiuosius poreikius turintys vaikai gauna spec. pedagogo pagalbą.
9.3. Saugios, estetiškos ir savitos mokyklos aplinkos kūrimas.	Atnaujintos edukacinės erdves, modernizuotos mokinių laisvalaikio aplinkos.	Sutvarkytos lauko žaidimų aikštelės. Tyrimų laboratorijoje atnaujinti stalai ir kėdės. Sporto sale aprūpinta nauja sporto įranga. Įsigyti skaitmeninį pianiną, 2 interaktyvius ekranus.

konstruktyviu dialogu grįstus santykius	tobulinti pradinės mokyklos veiklą. Kas savaitę vykstančiuose mokytojų posėdžiuose bus įgyvendintos metinio plano veiklos.	įgyvendinimą. Mokytojai atsakingi už savo metodinės grupės tikslų pasiekimą. Mokyklos aplinkos darbuotojus vertinti pagal numatytas metines užduotis.
9.5.		

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1.
10.2.
Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Direktorė

Alina Kovalevskaja  
201 - - -  
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

  
(parašas)

2019-02-28  
(vardas ir pavardė) (data)

Susipažinau,  
Direktorius  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

2019-04-02  
(vardas ir pavardė) (data)

C