

Vilniaus Petro Vileišio progimnazija
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Raimonda Jarienė
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-26 Nr. A290-132/119(3.4.40-PD2)
(data)
Vilnius

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginiame plane progimnazija yra užsibrėžusi tapti šiuolaikiška, bendruomeniška, besimokančia progimnazija, ugdančia kūrybišką, kritiškai mąstančią, pilietišką asmenybę. Šiais kalendoriniais metais buvome susitelkę į dvi krytis: į pasitikėjimu grįstos kultūros, bendruomeniškumo stiprinimą ir mokymosi kultūros plėtotę, tobulinant vertinimo sistemą ir skatinant pedagoginių darbuotojų tarpusavio mokymosi veiklą.

Stiprindami pasitikėjimu grįstą kultūrą ir bendruomeniškumą siekėme glaudžiau bendradarbiauti su savivaldos institucijomis, telkti progimnazijos bendruomenę ir plėtoti socialinę partnerystę su vietos bendruomene. Progimnazija glaudžiai bendradarbiaudama su Progimnazijos taryba parengė naują progimnazijos nuostatų projektą. Progimnazijoje palaikomos mokinių savivaldos iniciatyvos. Mokiniai inicijavo ir parengė svarstymui Progimnazijos taryboje atnaujinto mokyklinės uniformos vilkėjimo aprašo projektą, kuriam buvo pritarta. Mokinių savivalda inicijavo ir organizavo renginį „Vileišio vizija“. Siekdami stiprinti bendruomeniškumą bendrakūros būdu organizavome tris progimnazijos ir vietos bendruomenei skirtus renginius: bendruomenės dieną 2018 m. birželio 1 d., (organizavimo grupę sudarė savanoriai mokytojai, mokiniai, tėvai ir administracijos atstovai), tradicinį projektą „Mokykla–Bažnyčia–gatvė“ (organizuotas kartu su Bernardinų bažnyčia), kartu su Užupio bendruomene ir Užupio menų inkubatoriumi įgyvendintas projektas „Kalėdos priklauso visiems“: mokyklos ir vietos bendruomenė buvo kviečiama dalyvauti akcijoje „Knygų kalėdos“, mokiniai dalyvavo kūrybinėse dirbtuvėse Užupio menų inkubatoriuje, progimnazija ruošė kalėdines vaišes Užupio eglės iškėlimo šventei ir kartu su Užupio menų inkubatoriumi 2018 m. gruodžio 20 d. organizavo bendruomenės dieną progimnazijoje.

Siekdami stiprinti mokymosi kultūrą dėmesį sutelkėme į vertinimo sistemos tobulinimą ir pedagogų mokymosi galimybių plėtotę.

Tobulindami vertinimą, siekėme pačius mokinius įgalinti kryptingiau mokytis pamokoje remiantis vertinimo informacija, tobulinome pamokos struktūrą aiškiau nusakydami pamokos uždavinius, stiprindami pamokos uždavinio ir vertinimo pamokoje sąsajas, sudarydami galimybių įsivertinti. Šiuo aspektu progimnazijos administracija stebėjo pamokas, teikė atsaką mokytojams individualiuose pokalbiuose ir pateikė apibendrintą atsaką mokytojų tarybai. Siekdami didesnio vertinimo sistemos veiksmingumo atnaujinome progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašą (įsigalios nuo antrojo pusmečio), kuriame nusakomi esminiai susitarimai dėl akademinų pasiekimų vertinimo. Progimnazijoje pradėdama kurti individualios mokinio pažangos stebėjimo ir pagalbos teikimo sistema, kuri įgalintų stebėti platesnį mokinių gebėjimų spektrą, skatintų mokinius ugdytis savivaldžio mokymosi gebėjimus, stiprintų mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir šeimos bendradarbiavimą skatinant vaiko individualią pažangą. Mokytojų darbo grupė parengė individualios mokinio pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos teikimo tvarkos

aprašo projektą, kurio pagrindu 2019 m. pirmąjį pusmetį bus organizuojamos diskusijos ir pasirengta modelio diegimui nuo 2019 m. rugsėjo.

Plėtodami mokyklos pedagogų mokymosi galimybes, pirmenybę teikėme mokymuisi darbo vietoje. Bendradarbiaujant su VšĮ „Lions Quest Lietuva“ progimnazijoje vyko socialinio ir emocinio ugdymo programų „Paauglystės kryžkelės“ ir „Laikas kartu“ mokymai. Progimnazija teikė konkursinę paraišką dėl dalyvavimo Ugdymo plėtotės centro organizuotame ilgalaikio mokymosi projekte „Bendrojo ugdymo mokytojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimas“ ir buvo pakviesta dalyvauti. Progimnazijoje vyko mokymai „Pamokos struktūros kokybė“, „Mokytojo veiklos planavimas“, kuriuose dalyvavo metodinių grupių atstovai, kurie mokymuose įgytomis žiniomis dalijosi su metodinių grupių nariais. Plėtodami tarpusavio mokymąsi bandėme naujas mokymosi formas: refleksijos sesijas po vykusių mokymų, skirtas aptarti mokymuose įgytų žinių taikymo patirtį, kolegialaus grįžtamojo ryšio veiklą (mokytojai stebi vienas kito pamokas, jas aptaria porose ir bendrame susitikime). Taip pat progimnazija įsitraukė į Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros inicijuotą projektą „Geras mokymasis geroje mokykloje“. Šis projektas skirtas ugdyti vadovų ir mokytojų kompetencijas tobulinti mokyklos veiklą, remiantis į(si)vertinimo duomenimis, gebėti mokyklos tobulinimą paversti tęstine integruota ir suasmeninta veikla.

Siekdami kurti saugią ir palankią mokymuisi fizinę aplinką, atnaujinome mokykloje centrinės laiptinės turėklus, atnaujinome vaizdo stebėjimo kameras. Pakeitę mokyklos valdymo struktūrą ir sumažinę administracijos darbuotojų skaičių, patalpas, anksčiau skirtas administracijai, paskyrėme švietimo pagalbos teikimo ir bendro darbo organizavimo reikmėms.

Aš, kaip mokyklos vadovė, siekiu pažinti progimnazijos kultūrą, veikimo įpročius ir susitelkti į progimnazijos strategines veiklos kryptis. Pati daug mokiausi (studijavau ISM švietimo lyderystės magistrantūroje, dalyvavau Vilniaus miesto savivaldybės inicijuotoje ilgalaikėje Vilniaus miesto mentorių bei pradedančių vadovų mokymų programoje). Metai buvo sudėtingi dėl pareigų naujumo, dėl naujų pokyčių mokytojų darbo apmokėjimo sistemoje. Kai kurių susiplanuočių darbų nepavykdavo atlikti laiku ar numatyta apimtimi, ne visada pavykdavo užtikrinti darbo apimčių tolygumą, supratau, kad turėčiau tobulinti planavimo procesą. Tačiau iš esmės stengiausi dirbti taip, kaip galiu geriausiai, ir savo veiklą vertinu gerai.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Stiprinti bendruomeniškumą ir savivaldą	Bendrose mokinių, tėvų ir mokytojų veiklose keliamos, svarstomos progimnazijos tobulinimo iniciatyvos, planuojamas ir	Iškeltos ir įgyvendintos dvi iniciatyvos. Organizuoti du renginiai bendruomenei.	Mokinių iniciatyva parengtas atnaujintas ir progimnazijos taryboje apsvarstytas Vilniaus Petro Vileišio progimnazijos mokyklinių uniformų dėvėjimo tvarkos aprašas (skelbiamas mokyklos svetainėje).

	realizuojamas jų įgyvendinimas.		Atsižvelgus į tėvų komiteto pageidavimą mokykloje sudaryta galimybė atsiskaityti mokėjimo kortelėmis, sudaryta galimybė bendruomenės nariams sportuoti sporto salėje du kartus per savaitę (sporto salės užimtumo grafikas skelbiamas mokyklos svetainėje) Tėvų ir mokytojų iniciatyva vykdytos bendros veiklos (kūrybinės dirbtuvės) Užupio menų inkubatoriuje. Organizuoti trys renginiai bendruomenei: bendruomenės diena 2018 m. birželio 1 d., projektas „Mokykla–Bažnyčia–gatvė“ (Šv. Mišios ir progimnazijos mokinių koncertas Bernardinų bažnyčioje) 2018 m. gruodžio 10 d., kalėdinė bendruomenės diena progimnazijoje 2018 m. gruodžio 20 d.
1.2. Stiprinti mokymosi kultūrą.	Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytos žinios ir kompetencijos plėtojamos ir gilinamos jas taikant praktikoje ir apmąstant kartu su kitais refleksijos pokalbiuose. Mokytojų savanorių grupė įsitraukia į kolegialaus grįžtamojo ryšio	Progimnazijoje organizuojami bent du mokymai progimnazijos mokytojams. 85 proc. mokymuose dalyvavusių mokytojų dalyvauja bent 2 tęstiniuose refleksijos pokalbiuose apie mokymų metu įgytų žinių taikymo patirtį. 10 proc. šiuo metu dirbančių mokytojų dalyvauja kolegialaus	Progimnazijoje organizuoti 3 mokymai progimnazijos mokytojams: socialinio ir emocinio ugdymo programų „Paauglystės kryžkelės“ ir „Laikas kartu“ mokymai, UPC įgyvendinamo projekto mokymai „Pamokos struktūros kokybė“ „Mokytojo veiklos planavimas“. 85 proc. mokymuose dalyvavusių mokytojų dalyvavo viename refleksijos pokalbyje apie mokymų metu įgytų žinių taikymo patirtį. 14 proc. mokytojų stebėjo vienas kito pamokas ir dalyvavo bendrame refleksijos pokalbyje.

	metodikos diegimo procesą.	grįžtamojo ryšio metodikos diegimo procese: stebi ir aptaria vienas kito pamokas, dalyvauja bendrame refleksijos pokalbyje).	
1.3. Tobulinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ir įsivertinimo sistemą.	Sukuriamos prielaidos mokinių individualios pažangos stebėsenos ir pagalbos teikimo modeliui išbandyti.	Parengtas mokinių individualios pažangos stebėsenos ir pagalbos teikimo tvarkos aprašo projektas.	Parengtas mokinių individualios pažangos stebėsenos ir pagalbos teikimo tvarkos aprašo projektas.
1.4. Kurti saugią mokymosi aplinką.	Mokyklos centrinėje laiptinėje atnaujinami turėklai, atitinkantys saugumo reikalavimus.	Mokyklos centrinėje laiptinėje sumontuoti turėklai, atitinkantys saugumo reikalavimus.	Mokyklos centrinėje laiptinėje sumontuoti turėklai, atitinkantys saugumo reikalavimus.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Stiprinti mokymosi kultūrą. 85 proc. mokymuose dalyvavusių mokytojų dalyvavo viename refleksijos pokalbyje apie mokymų metu įgytų žinių taikymo patirtį, nors buvo numatyti du pokalbiai. Užduotis įvykdyta iš dalies.	Dėl vadovavimo mokyklai patirties stokos buvo sudėtinga įvertinti veiklų apimtį. Dėl to kai kurių veiklų apimtys mažintos pastebėjus, kad mėnesio veiklos planai pernelyg intensyvūs.

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai x
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Planavimo kompetencija.
6.2. Veiksmingas metinio pokalbio organizavimas.

Direktori
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Parašas]
(parašas)

Raimonda Joninė 2019 01 18
(vardas ir pavardė) (data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

labai gerai: sėkmingai
nuvaldytas perėjimas prie etabinio mokėjimo, teisingai
dėliojami prioritetai, teisingi darbo metodai.
Tarybos pirmininkas Rapolis Romas Apulskis
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) 2019 02 12
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – (data)
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Labai gerai. Nadova įvykdė užduotis
ir kai kurie mokytojų atsiliepimai užtikrinami per metus nustatytą
paraiškų algos katomenų dalį 10% pareigines algas pastovios dalies dydžio.
Alina Kovalevskaja 2019-02-06
(švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

labai gerai

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Tobulinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemą.	Sukuriamas ir iš dalies išbandomas mokinių individualios pažangos stebėjimo ir pagalbos teikimo modelis.	Lapkričio–gruodžio mėnesį modelis ir jo diegimo patirtis apsvarstyta progimnazijos tėvų komitete, metodinėse grupėse, metodinėje taryboje. Sukaupti rašytiniai modelio įgyvendinimo vertinimai ir siūlymai dėl jo tobulinimo.
9.2. Plėtoti netradicinio mokymosi galimybes.	Progimnazijoje susitariama dėl netradicinio mokymosi (mokymosi ne mokykloje, virtualaus mokymosi, projektinės veiklos) taip, kad kiekvienas mokinys per metus turėtų galimybę dalyvauti ne mažiau kaip 2 (neskaičiuojant edukacinių išvykų dienų) netradicinio mokymosi veiklose.	Iki 2019 m. gegužės 31 d. sukurtas projektinės veiklos organizavimo aprašas. Iki 2019 m. rugpjūčio 30 d. projektinės ir kitokio pobūdžio netradicinio ugdymo veiklos įtraukiamos į metodinių grupių ir mokytojų ilgalaikius veiklos planus. Apie 80 proc. 5–8 klasių mokinių netradicinio mokymosi patirtis apibūdina kaip vertingas.
9.3. Atnaujinti progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašą.	Organizuojami pasitarimai dėl mokytojų darbo tvarkos apmokėjimo pokyčių, suderinus su darbo taryba atnaujinamas progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas, mokytojų pareigybių aprašymai.	Iki 2019-05-31 parengtas ir su darbo taryba suderintas progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas ir mokytojų pareigybių aprašymai. Mokytojai dėl darbo apmokėjimo tvarkos pokyčių tinkamai informuojami įstatymų numatyta tvarka.
9.4. Gerinti progimnazijos aplinkos pritaikymą ugdymui ir veikimui drauge.	Progimnazijoje įrengiamas pokalbių kambarys, skirtas individualiems pokalbiams ir grupės darbui.	Iki 2019 08 30 suremontuotas, aprūpintas tinkamais baldais ir tinkama įranga pokalbių kambarys.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. 1. Vadovavimo mokyklai patirties stoka. 2. Padidėjęs darbo krūvis dėl etatinio apmokėjimo sistemos pokyčių, nenumatytų nacionalinio ar savivaldybės lygmens mokyklai deleguotų prioritetinių darbų, mokyklos veiklos trikdžiai dėl nenumatytų aplinkybių.
10.2. 1. Vadovavimo mokyklai patirties stoka. 2. Padidėjęs darbo krūvis dėl etatinio apmokėjimo sistemos pokyčių, nenumatytų nacionalinio ar savivaldybės lygmens mokyklai deleguotų prioritetinių darbų, mokyklos veiklos trikdžiai dėl nenumatytų aplinkybių.
10.3. 1. Vadovavimo mokyklai patirties stoka. 2. Padidėjęs darbo krūvis dėl etatinio apmokėjimo sistemos pokyčių, nenumatytų nacionalinio ar savivaldybės lygmens mokyklai deleguotų prioritetinių darbų, mokyklos veiklos trikdžiai dėl nenumatytų aplinkybių.
10.4.

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto departamento
Direktorė

Alina Kovalevskaja

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)


(parašas)

(vardas ir pavardė)

2019-02-26
(data)

Susipažinau.

Direktore

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Raimonda Janina
(vardas ir pavardė)

2019 02 26
(data)