

VILNIAUS RADVILŲ GIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

MINDAUGAS PUODŽIUKAS

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-26 Nr. A290-159/19(3.4.40-PD2)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Gimnazijos 2018-2022 metų strateginis planas patvirtintas gimnazijos direktoriaus, pritarus Vilniaus Radvilų gimnazijos tarybai ir steigėjui.

PAGRINDINIAI STRATEGINIAI TIKSLAI:

1. Gerinti mokymo(si) proceso organizavimą ir užtikrinti kokybišką ugdymą(si), siekiant individualios kiekvieno mokinio pažangos.
2. Kurti mokymosi aplinką, kuri skatintų aktyvų mokymąsi, modernių technologijų panaudojimą bei esminių kompetencijų ugdymą.
3. Skatinti gimnazijos bendruomenės narių bendruomeniškumą, puoselėti tradicijas

Gimnazijoje 2018 m. vykdėme pagal NMVA klausimyną parengtą platųjį įsivertinimą.

2018 m. gimnazijos plačiojo įsivertinimo rezultatai pagal IQES online Lietuva klausimyną:

Tėvų atsakymai:

1. Man pakanka informacijos apie vaiko mokymąsi – 3,5
2. Aš esu patenkinta(-as) mokykla, kurioje mano vaikas mokosi – 3,2
3. Mokytojai visada pasiruošę bendradarbiauti su tėvais – 3,5
4. Apie mūsų mokyklą galima pasakyti, kad joje vyrauja teigiamas požiūris į mokymąsi – 3,2
5. Mokykloje mano vaikas yra saugus – 3,2
6. Esant reikalui, žinočiau, kaip susisiekti su mokyklos pagalbos specialistais – 3,4

Mokinių atsakymai:

1. Savo mokykloje mokausi: gerbti kitų mokinių nuomonę – 3,3; savarankiškai atlikti užduotis – 3,2; ieškoti įvairių užduoties sprendimo būdų – 3,1; konfliktus su kitais spręsti gražiuoju – 3,0
2. Mano klasės mokytojas(-a) su manimi elgiasi teisingai – 3,2
3. Man yra svarbu mokytis - 3,2
4. Mano mokytojai man padeda, jei ko nors nesuprantu – 3,2
5. Aš esu patenkintas(-a), kad mokausi būtent šioje mokykloje – 3,1
6. Mokykloje esame skatinami bendradarbiauti, padėti vieni kitiems – 2,9

Mokytojų atsakymai:

1. Klasėje aš tiksliai skatinu bendruomeniškumą ir pagarbą elgesį tarp lyčių ir įvairių tautybių mokinių – 3,8
2. Į mokinių klaidas bei „netinkamus“ pasisakymus reaguojau konstruktyviai (į klaidas žiūrime kaip į mokymosi galimybę, pateiktos pastabos padeda suprasti klaidas, suteikiu galimybę patiems ištaisyti savo klaidas) – 3,7
3. Mokomąją medžiagą susieju su kasdieniu mokinių pasauliu bei interesais – 3,3
4. Teikiu mokiniams pagalbą jų savęs vertinimo bei įsivertinimo procese – 3,2
5. Atsižvelgdamas(-a) į skirtingus mokinių mokymosi gebėjimus ir galimybes, skiriu skirtingo sudėtingumo laipsnio užduotis – 3,3
6. Mūsų mokykloje vyksta turiningas ir įvairiapusiškas mokyklinis gyvenimas, kuriame svarbią vietą užima bendruomeniškumą skatinanti veikla (šventės, sportas, muzikiniai renginiai ir t.t.) – 3,3

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką.	Įdiegtas elektroninio dienyno mokinių pažangos stebėjimo įrankis.	Nustatyta, kokios mokinių kompetencijos bus matuojamos, ir atliktas pilotinis įsivertinimas.	Atliktas pilotinis įsivertinimas. Nepasitvirtino, nes gautos diagramos neinformatyvios. Atnaujinta mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Mokytojai pildė mokinių pasiekimų pažangos suvestines, patvirtintas metodinėse grupėse.
1.2. Plėtoti pažintinę, kultūrinę veiklą.	Ugdymo plane numatytos valandos pažintinei, kultūrinei veiklai.	Panaudota ne mažiau kaip 90 procentų ugdymo plane numatytų valandų.	Pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pažintinė kultūrinė veikla yra privaloma sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Šiai veiklai mūsų gimnazijoje per mokslo metus I – III klasėse skiriama 60

			<p>pamokų (10 d.), IV gimnazijos klasėse skiriama 20 pamokų per mokslo metus. Iš viso planuota 160 išvykų. Iš viso organizuota – 180 išvykų.</p>
<p>1.3.Saugių modernių darbo sąlygų sudarymas.</p>	<p>Atnaujinta dalis gimnazijos patalpų. Atnaujinta kabinetų įranga.</p>	<p>Pateiktos sąmatos remonto darbams atlikti. Surasta ne mažiau kaip 3 statybinės organizacijos.</p> <p>Pakeisti kompiuteriai 8 kabinetuose.</p> <p>Atnaujinta IT bazė.</p> <p>Įrengti roletai 13 kabinetų ir aktų salėje.</p>	<p>Pateiktos 2 sąmatos remonto darbams atlikti. Surasta ne mažiau kaip 3 statybinės organizacijos. Finansavimas gautas pagal 1 sąmatą (sporto salės remontas)</p> <p>Pakeisti naujais 15 kompiuterių. Atnaujinta IT bazė: įsigytos 2 dokumentų kameros, interaktyvi lenta, 5 projektoriai, 3 spausdintuvai. Aktų salėje įrengta prieiga prie interneto. Skaitmeninė mokymosi aplinka prisideda prie mokymosi motyvacijos skatinimo. Įrengti roletai 13 kabinetų ir aktų salėje. Atnaujintas gimnazijos stadionas.</p>
<p>1.4.Stiprinti bendradarbiavimą su bendruomene.</p>	<p>Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Šeškinės bendruomenių sąjunga, Vilniaus Žygimanto Augusto pagrindine mokykla. Organizuota tarpmokyklinė</p>	<p>Pasirašytos sutartys. Bendruomenė kviečiama naudotis gimnazijos sporto baze, biblioteka (laikas skelbiamas gimnazijos tinklapyje).</p> <p>Organizuota tarpmokyklinė konferencija, varžybos,</p>	<p>Pasirašyta sutartis su Vilniaus Žygimanto Augusto pagrindine mokykla. Bendruomenė kviečiama naudotis gimnazijos sporto baze, biblioteka (laikas skelbimais gimnazijos</p>

	konferencija, konkursai, varžybos. Sudarytos sąlygos norintiems bendruomenės nariams ne ugdymo proceso metu naudotis gimnazijos sporto baze, biblioteka.	atvirų durų diena ir kt.	tinklapyje). Organizuota tarpmokyklinė konferencija. 7-12 (gimnazijų I-IV) klasių mokinių Integruotos tikybos – dailės – geografijos konferencija „Kad tavo kelias būtų žinomas žemėje“, skirta Trakų Dievo Motinos, Lietuvos Globėjos, paveiklo karūnavimo 300 metų jubiliejui Dalyvavo mokiniai iš 21 mokyklos. Buvę mokyklos auklėtiniai tradiciškai dalyvavo gimnazijos „Karjeros dienų“ renginiuose, dalinosi savo sėkmės istorijomis.
--	--	--------------------------	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengti ir patvirtinti mokytojų etatinio darbo apmokėjimo dokumentai.	Sklandus naujos darbo apmokėjimo sistemos įgyvendinimas.
3.2.	
3.3.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo.
6.2. Tobulinti vadovavimo ugdymui ir mokymuisi kompetenciją, skatinant pedagogų ir mokinių dalyvavimą ugdyme bei atsakomybę už jo veiksmingumą ir rezultatus.

Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Mindaugas Puodžiukas
(vardas ir pavardė)

2019-01-18
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Gerai. Mindaugas Puodžiukas, metų veiklos ataskaita vertinama gerai. Uždavymų pagal šiuos keturis vertinimo rodiklius įvykdytos.

Įvertinimo tarybos pirmininkas
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Mita Kacivėliūtė
(vardas ir pavardė)

2019-01-29
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Gerai. Nėra dar vieno iš esmės įvykdyto uždavio pagal sutartus vertinimo rodiklius. Nėra dar vieno uždavio, kurio metu nustatyti poreikiai algos kėlimo įgyvendinimo daliai 5% pariginės algos nustatymo daliai įgyvendinti.

Diana Petkūnienė
(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Gerai.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos
----------	---------------------	---

		užduotys įvykdytos)
9.1. Gerinti mokinių, turinčių skirtingus ugdymosi poreikius ugdymą.	Parengti gimnazijos 2019 – 2020 ir 2020 – 2021 m. m. pagrindinio(II – os dalies) ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planus. Efektyvios ugdymosi pagalbos teikimas įvairių poreikių mokiniams.	Iki 2019-09-01 d. parengtas ugdymo planas ir suderintas su Gimnazijos taryba. 90% specialiųjų poreikių mokinių pasieks patenkinamą BU programų lygį.
9.2. Skatinti pedagoginę bendruomenę kelti dalykinę, metodinę kompetenciją.	Mokytojai gilins dalykines ir bendrąsias kompetencijas. Profesinio mokymosi metu įgytos žinios bei gebėjimai, naudingosios patirtys bus taikomos pamokose, kitose mokymo(si) veiklose, pagerės mokymosi kokybė.	Sudarytos sąlygos mokytojams nemokamai dalyvauti nuotoliniuose mokymuose. 25% pedagogų dalyvaus profesiniuose mokymuose, vykstančiuose ne gimnazijoje. Ne mažiau kaip 2 kartus per mokslo metus bus pasidalinta gerąja patirtimi.
9.3. Pritaikyti gimnazijos ugdymo erdves efektyviam mokymui(si), esminių kompetencijų ugdymui.	Atnaujinta kabinetų įranga. Atnaujintas bent vienas gamtos mokslų kabinetas, sudaryta galimybė atlikti kūrybinius – tiriamuosius darbus. Kompiuterizuoto informacinio centro – bibliotekos įrengimas.	Iki 2019- 10- mėn. atnaujintas gamtos mokslų kabinetas. Pateiktos sąmatos centro erdvės įrengimui. Surastos 3 statybinės organizacijos.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Bendruomenės narių pasyvumas.

10.2. Negautas finansavimas remonto darbams.

10.3. Ilgalaikis direktoriaus nedarbingumas.

Vilniaus miesto švietimo įstaigų administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto departamento
Bendrojo ugdymo skyriaus
vedėja

Diana Petkūnienė
2019

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau

[Parašas]
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Pet

2019-02-26

[Parašas]
(parašas)

[Parašas]
(vardas ir pavardė)

2019-03-27
(data)