

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos
ataskaitai
priedas

Vilniaus „Ryto“ progimnazija
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Vida Kisieliene
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-26 Nr. A 290-117/19(3.4.40-PD2)
(data)

Vilnius
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

**II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)**

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDOTI UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1.
6.2.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo

/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Įgyvendinti Asmens duomenų apsaugos nuostatas.	Įstaigoje užtikrintas asmens duomenų apsaugos reikalavimų laikymasis.	1. Parengtas įstaigos asmens duomenų apsaugos aprašas, susirinkimo metu supažindinti darbuotojai. 2. Kiekvienas darbuotojas pasirašys konfidencialumo įsipareigojimą. 3. Neužfiksuoti asmens duomenų apsaugos pažeidimai.
9.2. Inicijuoti ugdymo proceso stebėsenos sukūrimą ir įgyvendinimą.	Efektyvi ugdymo proceso stebėseną siekiant ugdymo kokybės gerinimo.	1. Parengtas ugdymo stebėsenos planas 2019 m. II pusmečiui. 2. Parengtas ugdymo stebėsenos planas 2019-2020 m.m. 3. Bus stebėta ne mažiau kaip 1 kiekvieno mokytojo pamoka, aptarta, teiktos rekomendacijos. 4. Bus stebėtos ne mažiau kaip 4 ugdymo proceso gerinimo veiklos, aptartos mokytojų tarybos posėdyje.
9.3. Užtikrinti tėvų (globėjų) informavimą ir švietimą.	Sistemiškas tėvų (globėjų) informavimas ir švietimas.	1. Pravestos 2 švietėjiškos paskaitos tėvams (globėjams). 2. Parengtas Tėvų (globėjų) informavimo ir švietimo aprašas, susirinkimo metu supažindinta bendruomenė. 3. Organizuota Atvirų durų diena bendruomenei. 4. Organizuotas Tėvų (globėjų) atviras stalas – diskusija.
9.4. Modernizuoti progimnazijos edukacines aplinkas ir Poilsio erdves.	Edukacinių erdvių progimnazijoje įrengimas siekiant kokybiško ugdymo proceso. Erdvių mokinių bendravimui sukūrimas.	1. Įrengta planšetinių kompiuterių klasė. 2. Progimnazijos koridoriuose įrengti 4 šaškių (žaidimų) stalai, 2 „Atviros bibliotekos“.


10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Tėvų aktyvumas	
10.2. Nepakankamas finansavimas.	

Alina Kovalevskaja

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)


(parašas)

(vardas ir pavardė)

2019-09-26
(data)

Susipažinau


(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)