

VILNIAUS SALININKŲ GIMNAZIJA  
JUZEF TRYPUCKI

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-26 Nr. A290-160/19(3.4.40 PD)  
Vilnius

I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

STRATEGINIAI PRIORITETAI – sutelkti gimnazijos bendruomenės narių pastangas gerinti mokymo ir mokymosi kokybę, ypatingą dėmesį skiriant mokinių mokėjimui mokytis, mokymuisi bendradarbiaujant ir atskirų mokinių pažangos identifikavimui bei analizavimui, mokytojo ir mokinio dialogui, klasės valdymui bei pamokos struktūrai; – užtikrinti mokiniams veiksmingą pedagoginę, psichologinę, socialinę pagalbą, daugiau dėmesio skirti skirtingų ugdymosi poreikių mokinių ugdymui, šviesti tėvus bei juos aktyvinti teikiant mokiniams pagalbą mokantis; – puoselėti gimnazijos kultūrą, bendruomeniškumą, gerinti mokyklos įvaizdį ir viešuosius ryšius; – nukreipti gimnazijos strateginį valdymą, kad bendruomenės nariai būtų įgalinti lyderystei, garantuoti veiksmingą intelektinių ir materialių gimnazijos išteklių tobulinimą.

Atsižvelgiant į mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadas ir strateginius prioritetus parinktos šios Metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys - teikti prioritetą ugdymo proceso diferencijavimui/individualizavimui; -siekti suasmeninti mokymąsi, t.y. skatinti aktyvų mokinių dalyvavimą keliant individualius ugdymosi tikslus, renkant temas, užduotis, problemas, mokymosi būdus ir tempą; - kiekvienam mokiniui sudaryti galimybę išbandyti įvairius mokymosi būdus ir formas, įvairių rūšių užduotis ir kuo įvairesnes veiklas įvairiuose kontekstuose (mokykloje, bibliotekoje, gamtoje ir kt.); - ugdyti mokinių savivaldumą mokantis – skatinti vaiką būti pačiam atsakingam už savo mokymosi procesą; -ugdyti mokėjimo mokytis kompetenciją; -stiprinti fizinę mokymo(si) aplinką.

SVARIAUSI REZULTATAI:

Atvirų pamokų ciklas „Diferencijavimo galimybių paieška pamokose“.

Gerosios patirties sklaidos susitikimų ciklas „Mokytojas – mokytoju!“.

Taikomas kolegialaus grįžtamojo ryšio metodas, skirtas tobulinti profesinę veiklą ir gerinti pamokos vadybą.

Mąstymo žemėlapių technikos taikymas pamokose.

Sukurta mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka.

5, 6 ir II gimnazijos klasėse taikomi mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aplankai.

Gimnazijoje vyko konferencija Vilniaus miesto mokytojams „Kada vaikui gera mokykloje“.

I-III gimnazijos klasių mokinių projektinės veiklos pristatymas.

Dalyvavimas ESFA finansuojamame projekte „Kuriu pamokas ir savo ateitį pats“.

Mokslų diena. Sėkmingai veikia neformalaus ugdymo grupės: „Jauni Tėvynės gynėjai“ ir „Keramika“.

Renginys „Pavasario balsai – metų geriausieji 2018“

Dalyvavimas projekte „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“.

Dalyvavimas projekte „Mokyklos - Europos Parlamento ambasadorės“.

Dalyvavimas kvalifikacinėje programoje „DRAMBLYS.LT – emocinio intelekto ir socialinių emocijų

Kompetencijų ugdymas, naudojant limbinio mokymo(si) metodiką“.

Dalyvavimas psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencinėje programoje „Be iliuzijų“.

Tarptautinis Nordplus projektas „Daugiakultūrės visuomenės: kultūros ir gamtos paveldas Lietuvoje

ir Norvegijoje – panašumai ir skirtumai“ su Norvegijos Vadso Vidergaende mokykla. Renovuota sporto salė, atliktas priešgaisrinių skydų remontas, pakeisti likusieji langai vidurinėje mokykloje, pakeisti baldai pradinės mokyklos valgykloje, įrengta krepšinio aikštele, pakeisti kompiuteriai 204 IT kabinete,

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Stiprinti fizinę mokymo (si) aplinką.	Atlikti sporto salės remontą	Renovuota sporto salė: pakeistas apšvietimas, nudažytos sienos, pakeisti langai, grindys. III ketvirtis.	Renovuota sporto salė: pakeistas apšvietimas, nudažytos sienos, pakeisti langai, grindys. III ketvirtis.
1.2. Efektyvinti prevencines patyčių ir smurto masto mažinimo veiklas, apimančias ir įtraukiančias gimnazijos bendruomenę.	Mažinti smurto ir patyčių atvejų mastą. Ugdyti mokinių socialinių įgūdžių, emocijų valdymo ir savireguliacijos įgūdžius. Kelti mokytojų, specialistų, gimnazijos personalo kompetenciją smurto atpažinimo, reagavimo į jį atžvilgiu.	VŠĮ „Vaikų linija“ klausimyno rezultatai, III ketv.  Įgyvendinta prevencinė programa „Antras žingsnis“ 1-4 kl. Mokslo metai.  Ne mažiau kaip 30 mokytojų dalyvauja 4 dalių seminare „Emocinis intelektas“. I pusmetis. Dalis mokytojų taiko LIMBINIO metodiką.  Organizuotos mokykloje vasaros ir poilsio dienos stovyklos	Tyrime dalyvavo 189 mokiniai. Daugiau kaip pusė mokinių mokykloje jaučiasi saugūs 61% (58% – 2016/2017m.m.). Saugiausiai jaučiasi penktokai. Programoje „Antras žingsnis“ 2018 m. dalyvavo 154 mokiniai. Rezultatai: vaikai išmoko būti laisvesni, nebijo reikšti savo nuomonės, suranda daugiau ir įvairesnių sprendimų, išmoko reikšti savo jausmus žodžiu, o ne muštynėmis, sumažėjo agresyvių konfliktų sprendimo variantų. Išmoko nusiraminti konfliktinėse

			<p>situacijose, išklauso vienas kito.</p> <p>35 mokytojai dalyvavo 4 dalių seminare „Emocinis intelektas“, dalis taiko LIMBINIO metodiką.</p> <p>2018 metais vasaros stovykloje dalyvavo 20 vaikų. Veiklos: pirmoji pagalba, topografija, maskuotė, alpinizmo pagrindai, pilietinis ugdymas, išgyvenimas, sportinės užduotys, komandinis darbas, plaukimo treniruotė, žygiai, radijo ryšis, šratasvydžio žaidimai, loginiai žaidimai.</p>
1.3. Etatinio darbo apmokėjimo modelio įvedimas.	Parengta gimnazijos mokytojų etatinio darbo apmokėjimo tvarka	<p>Atsižvelgiant į galiojančius teisės aktus ir juose nustatytus terminus: patikslintas klasių komplektų skaičius, patikslintas valandų skaičius būtinas ugdymo plano įgyvendinimui, nustatytas mokytojo pareigybių etatų skaičius, atnaujinta 100% pareigybių aprašymų, darbuotojai supažindinti su 2018-2019 m.m. numatomais krūviais, sudarytos sutartys su mokytojais. Birželis-rugpjūtis.</p>	<p>Patikslintas klasių komplektų skaičius, patikslintas valandų skaičius ugdymo plano įgyvendinimui, nustatytas mokytojo pareigybių etatų skaičius, atnaujinti pareigybių aprašymai, su darbuotojais individualiai suderinti ir aptarti jų pareigybių aprašymai, krūvio sandara, paruošta darbo apmokėjimo tvarka, sudarytos</p>

			<p>sutartys su mokytojais, sudaryti mokytojų darbo grafikai, susitarta dėl nuotolinio darbo ir parengta nuotolinio darbo tvarka. Visi klausimai, susiję su darbo santykiais, sprendžiami aptariant juos su darbuotojais bendrai ir individualiai bei suderinus su gimnazijoje veikiančia profesinės sąjungos organizacija.</p>
--	--	--	--

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Atlikti sporto salės remontą. Remonto darbai baigti 2019 m. sausio 17 d.	Finansavimas numatytiems darbams atlikti patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės 2018 m. gegužės 30 d. Dėl rangovų uždelsto darbų atlikimo, nepavyko numatytu laiku baigti visų darbų.

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Renovuota futbolo aikštės danga ir įrengtas stadiono apšvietimas. Asfaltuotas bėgimo takas, atliktas bėgimo takelių žymėjimas.	Tenkinamas bendruomenės poreikis aktyviai sportuoti
3.2. Įkurtas lipdymo iš molio būrelis „Keramika“	Puoselejamas skirtingų ugdymosi poreikių mokinių kūrybiškumas, atsižvelgiant į jų polinkius ir gebėjimus (gimnazijos strateginis planas 1.2.)
3.3. Krepšinio aikštelė	Tenkinamas bendruomenės poreikis aktyviai sportuoti

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

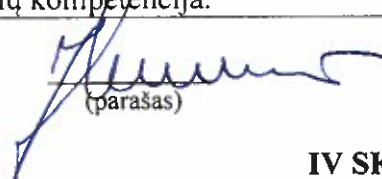
#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Mokyklos renovavimo investicinių projektų valdymas.
6.2. Darbo santykių kompetencija.

Direktorius

  
(parašas)

Juzef Trypucki

2019 01 18  
(data)

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Siūlyme įvertinti labai gerai, nes užduotys yra įvykdytos ir viršyti kai kurie sutarti vertinimo rodikliai

Tarybos pirmininkas  
(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

  
(parašas)

Karolis Rudokas 2019 01 18  
(vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Labai gerai. Naudojamas iš esmės įvykdyti užduotys ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai viršyti. Vieniemis metais norėtųsi padidinti paraišinių algos kintamąsias dalis 10% paraišinių algos masto visos įstaigos dydžio.

Diana Petkūnienė  
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2019-01-26  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Labai gerai.

**IV SKYRIUS  
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Puoselėti skirtingų ugdymosi poreikių mokinių kūrybiškumą, atsižvelgiant į jų polinkius ir gebėjimus (gimnazijos strateginis planas 1.2.)	Sukurtas naujas ugdymo planas 2019-2021 m.m., orientuotas į mokinių ugdymosi poreikių tenkinimą, gebėjimų ir kūrybiškumo ugdymą	Ugdymo planui pritaria gimnazijos bendruomenė, Mokinių taryba, Mokytojų taryba, Mokyklos taryba. Ugdymo planas suderintas su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos, bendrojo ugdymo skyriumi. patvirtintas gimnazijos direktoriaus įsakymu.
9.2. Gerinti mokinių sanitarines-higienines sąlygas	Atlikti persirengimo kambarių, dušų ir tualetų renovaciją prie sporto salės pastate, esančiame Vaikų g. 16. Atlikti tualetų renovaciją pastate, esančiame Pupinės g. 11.	Atliktas persirengimo kambarių, dušų ir tualetų remontas prie sporto salės adresu Vaikų g. 16. Atliktas tualetų remontas pastate adresu Pupinės g. 11.
9.3. Stiprinti fizinę mokymo (si) aplinką.	Atlikti gimnazijos pastato Pupinės g. 11 stogo remontą.	Atliktas gimnazijos pastato Pupinės g. 11 stogo remontas.

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Nebus skirtas pakankamas finansavimas numatytiems darbams atlikti.
10.2. Vėluojant finansavimui nepavyks laiku įvykdyti viešuosius pirkimus, dėl rangovų uždelsto darbų atlikimo nepavyks numatytu laiku baigti darbus.
10.3. Vėluojantys teisės aktai. Vadovaujančių institucijų neišsamus išaiškinimas ir išsiskyrimas dėl administracinių ir numatomų pasikeitimų, klaidinančios (įvairiai interpretuojamos) informacijos pateikimas.

Diana Petkūnienė

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

Direktorius

(parašas)

Juzef Trypucki

(data)