

# Vilniaus Salomėjos Nėries gimnazija

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Jolita Marcinkevičienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

## 2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-26 Nr. A290-161/19(34.40-PD2)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Gimnazija veikia pagal 2018-2022 metų Strateginį planą (pritarta Vilniaus Salomėjos Nėries gimnazijos tarybos nutarimu 2017 m. spalio 26 d. protokolo Nr. V3-3, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. lapkričio 5 d. įsakymu Nr. A15-2155/18(2.1.4E-KS) ir patvirtintas Vilniaus Salomėjos Nėries gimnazijos direktoriaus 2018 m. lapkričio 5 d. įsakymu Nr. V-167).

Gimnazijos vizija: bendruomenė atvira naujovėms ir gerbianči kitokį požiūrį, kurianti savitą ugdymą ir puoselėjanti tradicijas. Gimnazija kuria ir ieško unikalių, veiksmingų ugdymo sąlygų ir tam pasitelkia medijų raštingumo ugdymą.

2018-2022 metų Vilniaus Salomėjos Nėries gimnazijos strateginio laikotarpio veiklos kryptys:

- **Gerinti pamokos vadybą**, siekiant sukurti ugdymo(si) sąlygas kiekvieno mokinio optimaliausiems pasiekimams ir nuolatinei pažangai.
- **Ugdymo(si) aplinkos asmenybės brandai**, siekiant užtikrinti kiekvienam mokiniui saugią aplinką.

Vadybiniai siekiai 2018 metais orientuoti į vidinės mokinių mokymosi motyvacijos stiprinimą, jų asmeninės atsakomybės už savo išsilavinimą didinimą, bendruomenės narių lyderystės gebėjimų ugdymą ir kompetencijų tobulinimą, racionalų gimnazijos finansinių išteklių naudojimą.

Gimnazijos bendruomenė pasirinkusi medijų kryptį, įgyvendindama Veiklos plano priemones skyrė dėmesį inovacijų diegimui ugdymo procese siekiant kiekvieno mokinio pažangos. Pagal gimnazijos 2018-2019 m. m. Ugdymo planą nuo 2018-09-03 įvestas dalykas „Medijos ir visuomenė“ I, II ir III klasių mokiniams. Dalyką dėsto „Renkuosi mokytis – mokyklos kaitai“ projekto mokytoja. III klasių mokiniai rinkosi medijų kryptį su papildomais dalykais *Filmų kūrimas* ir *Fotografija*. Visi gimnazijos mokytojai tobulino gebėjimus kaip pažinti, suprasti ir ugdyti medijų raštingumo kompetencijas. Organizuoti informaciniai mokymai apie medijas, jų poveikį, valdymą ir kūrimą, padėjo įgyti įgūdžių, naujų metodų, kaip tikslingai planuoti ir vykdyti dalyko mokymą (si), įtraukiant medijų ir informacinio raštingumo kompetencijų ugdymą. Gimnazijos mokytojų darbo grupės parengė tris projektų paraiškias, kurių dvi gavo finansavimą. Abu projektai susiję su medijų krypties įgyvendinimu. Tarptautiniame „Erasmus+“ projekte IMES, kurio koordinatoriumi yra mokykla, atveria galimybes susipažinti su Graikijos ir Kroatijos švietimo sistemomis ir požiūriu į medijų raštingumo ugdymą šiose šalyse. Įgyvendindami projektą MoKU, pakvietėme bendradarbiauti Vilniaus miesto gimnazijas ir progimnazijas. Kartu mokytis ugdyti mokinių medijų raštingumą. Tikslingai turtinama ir kuriama materialinių išteklių bazė medijų raštingumui mokytis. Dauguma mokinių ir jų tėvų palankiai vertina ir palaiko mokyklos kaitos kryptis.

#### Svariausi gimnazijos mokinių ugdymo(si) rezultatai (2017-2018 m. m. duomenys):

Gimnazijos mokinių pažangumas – 91,3 proc. (2016-2017 m. m. 84,47 proc.)

Pagrindinį išsilavinimą įgijo – 89,32 proc. (2016-2017 m. m. 93,33 proc.)

Vidurinį išsilavinimą įgijo visi (100 proc.) IV klasių mokiniai ir brandos atestatus gavo 96,26 proc.

Valstybinių brandos egzaminų ir PUPP įvertinimai žemi. Brandos egzaminų vidurkis – 47,41 (Vilniaus miesto mokyklų – 57,17, Lietuvos – 50,7). Geriausi valstybinių brandos egzaminų rezultatai – anglų kalbos – 62,94 proc.. PUPP matematikos įvertinimų vidurkis – 3,84 (Vilniaus miesto mokyklų – 5,46, Lietuvos – 4,74), lietuvių kalbos – 5,92 (Vilniaus miesto – 6,23, Lietuvos – 6,26).

Mokiniai aktyviai dalyvavo bei laimėjo prizinių vietų Vilniaus miesto ir respublikos konkursuose, festivaliuose, sporto varžybose.

**Saugios ugdymo(si) aplinkos asmenybės brandai kūrimo kriterijai**

1. Pasitenkinimo jausmą, kad priklauso būtent šios gimnazijos bendruomenei, mokiniai įvertino 3,6 balo iš 4, tėvai 3,7 balo iš 4, mokytojai 9,5 balo iš 10. (įsivertinimo duomenys, mikroklimato tyrimas, 2018 m. sausis)
2. Mokyklos politika turi įtraukiojo ugdymo požymių, 79,5 proc. tėvų teigia, kad „Mokytojams kiekvienas vaikas yra svarbus ir vertingas“, visi 100 proc. mokytojų teigia, kad mokymo(si) procese *palaiiko ir skatina kiekvieno savo mokinio išskirtinumą ir originalumą*. („Renkuosi mokyti“ projekto tyrimas, 2018 m. balandis)
3. Mokyklos kultūra kreipiama į sąlygų, kad kiekvienas bendruomenės narys jaustųsi saugiai kūrimą. 89,8 proc. mokinių tvirtina, kad „Mokyklos mokytojai ir kiti darbuotojai yra labai draugiški“, 82,1 proc. tėvų teigia, kad „mokykla deda daug pastangų, kad joje visiems būtų gera“. 2017-2018 m. m. pirmokų adaptacijos tyrimo (pabaiga 2018-03-12) duomenimis apie 70 procentų visų pirmokų teigia, kad iš jų gimnazijoje nėra karto niekas nesityčiojo. Mokiniai paminėjo, kad buvo „labai šiltai sutikti ir ši atmosfera liko iki dabar“, „Čia niekas nesityčioja, jei tavo stilius ar nuomonė kitokia“, „Gimnazijoje gali pasireikšti kaip asmenybė, nebijodamas būti išjuoktas“.
4. Nuosekliai ir tikslingai kuriamos patogios ir funkcionalios fizinės gimnazijos aplinkos mokymuisi bei poilsiui. 89,3 proc. apklausoje dalyvavusių mokinių sako, kad „mokykloje yra jaukių ir patogių vietų prisėsti, pabūti“, tačiau tik puse apklausoje dalyvavusių mokinių teigia, kad kompiuteriai, planšetės ir telefonai pamokose naudojami dažnai. („Renkuosi mokyti“ projekto tyrimas, 2018 m. balandis)

Vilniaus Salomėjos Nėries gimnazijoje mokymas yra grindžiamas mokytojų ir mokinių dialogu, susitarimų laikymusi ir inovacijų diegimu ugdymo procese. Svarbiausia, kad kiekvienas mokinytis pagal savo poreikius ir išgales bręstų kaip asmenybė, įgytų kompetencijų, būtų pasirengęs gyvenimui ir darbui šiuolaikinėje visuomenėje. Mokyklos pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų pastangos skatinant mokinių pažangą yra veiksmingos. Panagrinėjus dabartinių antrojų pažangą per 2017-2018 m. m. ir šių mokslo metų pirmą pusmetį, matyti, kad 73 proc. dabartinių antrojų mokymosi pasiekimai pagerėjo, 8 proc. – liko tokie pat ir 19 proc. – pablogėjo. Iš nepatenkinamo į pagrindinį ir aukštesnį gebėjimo lygmenį pakilo: matematika – 42 proc., anglų kalba – 45 proc. ir lietuvių kalba ir literatūra – 12 proc. padariusių pažangą mokinių. Tuo tarpu mokinių, kurių pažanga sumažėjo, aukštesnio ir pagrindinio lygmens mokinių yra: matematika – 20 proc., anglų kalba – 92 proc. ir lietuvių kalba ir literatūra – 86 proc.. Pagerėjo mokinių lankomumas. Pažymėtina, kiekvieno klasių koncentro mokinio vidutinis praleistų pamokų skaičius sumažėjo dešimčia pamokų, lyginant vienodus laikotarpius. Siekdama kompensuoti prastus mokinių akademinis pasiekimus, gimnazija nuolat skatina mokinius dalyvauti miesto ir šalies renginiuose, taip stiprindama mokinių pasitikėjimą savo jėgomis.

Mokinių pasitikėjimo ir savivertės stiprinimas, klasių mikroklimato gerinimas, patyčių prevencija išlieka svarbiais ir prioritetiniais klausimais ir vadybinio darbo užduotimis.

Gimnazijai, siekiančiai pokyčių, svarbus pozityvus požiūris į net mažas sėkmes ir gebėjimas jomis pasidalinti su platesne visuomene. Partnerių ir bendraminčių būrimas vienas iš išorinių veiksnių padedančių išėiti į kitą kokybę.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Pasiruošti pereiti prie etatinio mokytojų darbo apmokėjimo.	Įgyvendintos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 8 straipsnio redakcijos po 2018 m. rugpjūčio 31 d. nuostatos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sudaryta darbo grupė dėl mokytojų etatinio darbo apmokėjimo nuostatų įgyvendinimo.</li> <li>2. Mokytojai supažindinti su etatinio mokytojų darbo apmokėjimo modeliu.</li> <li>3. Parengti arba koreguoti pareigybių aprašymai.</li> <li>4. Papildytos ir/ar pakeistos mokytojų darbo sutartys.</li> <li>5. Parengta naujos redakcijos darbo apmokėjimo sistema.</li> <li>6. Papildytos darbo tvarkos taisyklės.</li> <li>7. Visi mokytojai pasirašytinai supažindinti su</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Suorganizuota konsultacija (2018 m. liepa).</li> <li>2. Mokytojams surengti informaciniai susirinkimai (2018 m. rugpjūtis).</li> <li>3. Aptarta ir suderinta su Darbo taryba, patvirtinta darbo apmokėjimo sistema (2018 m. rugsėjis).</li> <li>4. Kiekvienas mokytojas planavo ir pateikė darbo krūvio sandaros projektą (2018 m. rugpjūtis).</li> </ol>

		naujos redakcijos apmokėjimo sistema ir pareigų aprašymu.	5. Praveisti individualūs pokalbiai su kiekvienu mokytoju (2018 m. rugsėjis). 6. Bendru sutarimu pasirašant pratęstos darbo sutartys. 7. Sudaryta darbo grupė parengė Darbo ir vidaus tvarkos taisyklių projektą. 8. Pritarus Gimnazijos tarybai Darbo ir vidaus tvarkos taisyklės patvirtintos (2018 m. gruodis). 10. Parengti ir patvirtinti darbuotojų pareigybių aprašymai (2018 m. balandis).
1.2. Kurti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, kitų darbuotojų veiklos ir asmeninio profesinio meistriškumo augimo planavimo ir įsivertinimo sistemą.	Veiklos reflektavimas didina asmeninę atsakomybę už atliktą darbą. Asmeninis profesinis mokytojų meistriškumas orientuotas į produktyvų ugdymą ir mokinių pasiekimų gerinimą. Pasiiekta dermė tarp asmeninių ir visos organizacijos tikslų.	1. Organizuoti metinius pokalbius su mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais apie 2017-2018 mokslo metų veiklos plano įgyvendinimą, profesinį tobulėjimą (iki 2018-06-23). 2. Mokytojai parengia individualus veiklos planus, kurie išpildo Gimnazijos veiklos plano 2018 m. II pusm. priemones (iki 2018-09-05). 3. Parengtas ir 90 proc. įgyvendintas kvalifikacijos tobulinimo planas 2018 m. II pusm. derantis su mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, kitų darbuotojų asmeninio meistriškumo lūkesčiais ir gimnazijos tikslais (iki 2018-09-05).	1. Organizuotas metinės veiklos aptarimas ir vertinimas (pedagogų 2018 m. birželis, kitų darbuotojų 2019 m. sausis). 2. Aptarti individualūs kvalifikacijos tobulinimo poreikiai (2018 m. birželis). 2. Įsisavintos kvalifikacijos tobulinimui skirtos lėšos darbuotojų individualiems ir grupiniams mokymams (1300,00 eurų). 3. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo gairės ir planai aptarti Metodinėje taryboje (2018 m. gruodis).
1.3. Inicijuoti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ir fiksavimo aprašo atnaujinimą.	Atnaujinta mokinių pažangos ir pasiekimų stebėjimo, vertinimo ir fiksavimo sistema sudaro prielaidas mokinių	1. Sudaryta darbo grupė mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ir fiksavimo aprašo projekto parengimui (iki 2018-05-09). 2. Aprašo projektas svarstomas ir patvirtinamas iki 2018-06-23 3. Gimnazijos bendruomenė supažindinta su aprašo	1. Atliktas žvalgomasis mokinių ir mokytojų nuomonės tyrimas dėl būtinumo koreguoti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo, lankomumo tvarkos aprašą (2018 m. gegužė). 2. Darbo grupė parengė

	motyvacijai augti ir mokymosi pasiekimams gerėti.	nuostatomis Mokytojų tarybos posėdžio ir visuotinio tėvų susirinkimo metu (iki 2018-09-15).	aprašo projektą ir pateikė Mokytojų tarybai svarstymui (2018 m. birželis). 3. Aprašo projektas detalai svarstytas ir patvirtintas Gimnazijos taryboje (2018 m. rugsėjis). 4. Parengta Aprašo atmintinė, kuri pristatyta mokiniams, mokytojams ir tėvams.
1.4. Inicijuoti gimnazijos erdvių tobulinimą, saugumo ir infrastruktūros gerinimą, techninės bazės atnaujinimą ir inovacijų diegimą, įgyvendinant ES projektą „Gimnazijos efektyvumo didinimas“ ir panaudojant gimnazijos lėšas.	Ugdymo procesas vyksta saugioje ir estetiškoje aplinkoje, naudojamos priemonės, baldai ir įranga atitinka šiuolaikinius reikalavimus bei mokinių poreikius, didina gimnazijos patrauklumą.	1. Atnaujinta ir modernizuota biblioteka su kompiuterizuota mobilia skaitykla (iki 2019-06). 2. Įrengta „Meno studija – mažoji salė“ (iki 2019-06). 3. Įrengtos ergonomiškos ir estetiškos, mobilios vietos mokinių poilsiui ir mokymuisi (iki 2019-06). 4. Atnaujinta ir modernizuota sporto įranga bei salė (iki 2019-06). 5. Renovuoti 8 kabinetai ir bendro naudojimo patalpos (iki 2018-08-31). 6. Įrengtos mokyklos teritoriją stebinčios kameros (iki 2018-06-01).	1. Mokiniams ir mokytojams pagerintos sąlygos poilsiui ir mokymuisi: 1.1 įkurta mokymosi ir poilsio erdvė mokiniams „Gero ryšio“ kabinetas (projekto lėšos 3000 eurų); 1.2 atnaujintos poilsio ir darbo vietos (Mokytojų kambarys, technologijų kabinetas, muzikos kabinetas 7101,62 eurų); 1.3 atnaujintos bendro naudojimo patalpos (Baltosios salės remontas 14254,39 eurų, poilsio zona 5612,28 eurų). 2. Padidintas saugumas: visa mokyklos teritorija stebima vaizdo kameromis (3 vnt. 913,86 eurų). 4. Tęsiami gimnazijos efektyvumo didinimo darbai (kuriami meno studija, atnaujinama biblioteka, sporto salė) (iki 2019-06, 355 000 eurų).

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. ES projekto „Gimnazijos efektyvumo didinimas“ įgyvendinimas	Rangovas nupirktas 2018 m. liepos mėn.. Darbai pradėti 2018 m. lapkričio mėn.
2.2. Renovuoti 8 kabinetus (iki 2018-08-31)	Planuotos steigėjo lėšos nebuvo skirtos.

### 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Gimnazija įgyvendina projektą „Renkuosi mokytis – mokyklos kaitai“	Mokyklos projekto įgyvendinimo komanda (mokytojai) gilinasi, mokosi apie įtraukiojo ugdymo praktikas. Mokykloje išbandoma veikla „Mokinys mokiniui“, socialinių įgūdžių ugdymo inkubatorius padeda gerinti mikroklimatą klasėse, stiprina mokinių moralę ir savivertę, mokymosi pasiekimus. Tęstinis projektas iki 2020 m.
3.2. Bendradarbiavimo su partneriais stiprinimas	Bendradarbiaujant su Senamiesčio seniūnija, padidintas mokyklos saugumas. Išvalyta asocialius ir nusikalsti linkusius asmenis traukusi statybviētė. Bendradarbiavimo su alumnais palaikymas ir stiprinimas padeda ugdyti tinkamas mokinių nuostatas pozityviu pavyzdžiu.
3.3 Įvykdytas maisto paslaugų tiekėjo pirkimas	Maisto paslaugų tiekėjas prisideda prie estetiškos aplinkos kūrimo ir kultūringos asmenybės ugdymo

### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

## III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai x
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi – stiprinti bendruomenės nuostatą, kad kiekvienas mokinys gali pasiekti gerų mokymosi rezultatų; sudaryti palankias ir saugias mokymosi sąlygas visiems mokiniams.
6.2. Strateginio švietimo įstaigos valdymo – formuoti veiksmingus viešuosius ryšius.

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

Jolita Marcinkevičienė  
(vardas ir pavardė)

2019-01-18  
(data)

## IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Bendruomenės nuostata gerai suiformuota - formuojant kitų metų užduotis atsižvelgti į strateginius gimnazijos tikslus

*Šukozė's mokykla* *Šukozė's mokykla* *Šukozė's mokykla* *2019-02-06*  
 (mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
 įgaliojtas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
 savivaldos institucijos įgaliojtas asmuo  
 / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *labai gerai. Vado vas įvykdė*  
*uždavimus ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai išpildyti.*  
*Nėra jokių pastatymų nustatyti naujinis algos linta neįpildyti 10%*  
*paru ginis algos pastatytos dalis dydžio.*

*Diana Petkūnienė* *Jel* *2019-04-26*  
 (švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
 pareigas įgyvendinančios institucijos  
 (dalininkų susirinkimo) įgaliojto asmens  
 pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *labai gerai.*

## V SKYRIUS

### KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siekiami rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>9.1. Kryptingas personalo ugdymas pamokos kokybės efektyvumui didinti.</p>	<p>Mikroklimato gerinimas; Gebėjimas ugdyti medijų raštingumą dalykų pamokose; Susiformuos bendruomenės nuostata ir praktika, kad kiekvienas mokinys gali padaryti pažangą, gali pasiekti gerų mokymosi rezultatų.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Suorganizuotas tęstinis kvalifikacijos tobulinimo seminarų ciklas „Mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymas įvairių dalykų pamokose“.</li> <li>2. Suorganizuotas tęstinis kvalifikacijos tobulinimo seminarų ciklas „Audiovizualinių medijų raštingumo ugdymas“</li> <li>2. Sukuriami mokytojų susitarimų „Geras darbas“ ir „Gera pamoka“ aprašai.</li> <li>3. Suorganizuotos mokytojų grupės ilgalaikės supervizijos.</li> <li>4. Vykdomas pamokų stebėjimas ir ugdomasis konsultavimas (nemažiau kaip stebėtų 30 pamokų)</li> <li>5. Suorganizuota 7-ios mokytojų veiklos refleksijos – pasidalinimas gerąja patirtimi.</li> </ol>
<p>9.2. Tęsti gimnazijos, modernizavimą bei edukacinių erdvių plėtrą, techninės bazės atnaujinimą ir inovacijų diegimą, įgyvendinant ES projektą „Gimnazijos efektyvumo didinimas“.</p>	<p>Funkcionalios mokymosi ir saviraiškos erdvės daugumai mokinių padės geriau mokytis ir sistemingai lankyti mokyklą bei leisti laisvalaikį.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atnaujinta ir modernizuota biblioteka ir kompiuterizuota skaitykla.</li> <li>2. Įrengta moderni sporto salė.</li> <li>3. Atnaujintos ir modernizuotos poilsio erdvės.</li> <li>4. Atnaujintos funkcionalios erdvės mokinių darbų eksponavimui. (Tęstiniai darbai iki 2020 m.)</li> <li>5. Įrengtas Wi-fi beveik visose gimnazijos erdvėse.</li> </ol>
<p>9.3. Formuoti, inicijuoti veiksmingus viešuosius ryšius.</p>	<p>Visos bendruomenės įsitraukimas į gimnazijos gerųjų veiklos patirčių viešinimą, sustiprins mokyklos patrauklumą.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atnaujinta gimnazijos internetinė svetainė;</li> <li>2. Spauldoje paskelbti nemažiau 5 straipsniai apie gerąsias gimnazijos patirtis.</li> <li>3. Suorganizuota alumnų popietė.</li> <li>4. Suorganizuota gimnazijos pristatymo akcija visuomenei</li> </ol>

		„Pro rakto skylutę“. 5. Atliktos bendruomenės apklausos ir nuomonių tyrimai. (2 kartai)
9.4 Vadovauti projekto „Renkuosi mokytis – mokyklų kaitai“ įgyvendinimui gimnazijoje	Įtraukiojo ugdymo elementų įvedimas ir palaikymas pamokose; Pozityviai išreikštos mokinių komunikacinės kompetencijos.	1. Projekto veiklų plano parengimas ir koregavimas. 2. Projekto veiklų sklaida; (4 kartai) 3. Projekto veiklų organizavimas (du renginiai bendruomenei) 4. Mokymai mokiniams; (3 kartai) 5. Mokymai mokytojams (2 kartai) 6. Projekto veiklų aptarimas ir pristatymas mokytojų bendruomenei. (nuolatos visus metus)

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Ilgas direktorės nedarbingumas
10.2. Žmogiškųjų ir kitų išteklių nepakankamumas
10.3. Rangovo, atliekančio renovacijos darbus bankrotas

Diana Petkūnienė

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

Pet  
(parašas)

(vardas ir pavardė)

2019-03-26  
(data)

Susipažinau.

di rako se  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

J. Lancius  
(parašas)

(vardas ir pavardė)

2019-03-28  
(data)