

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus  
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos  
ataskaitai  
priedas

**VILNIAUS SIMONO DAUKANTO PROGIMNAZIJA**

**DIREKTORĖ RITA LŪŽIENĖ**

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

*2019-02-26* Nr. *A 290-133/19 (3.4.40-PD2)*

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Šiais metais progimnazija baigė vykdyti 2015-2018 metų strateginį planą; vykdomas 2018-2019 mokslo metų veiklos planas bei veiklos tobulinimo 2018-2019 mokslo metų veiksmų planas. Kiekvienais metais yra atliekama strateginių tikslų pasiekimų analizė, numatytų krypčių ir veiklų įgyvendinimo rezultatai.

Siekdami įtraukti bendruomenės narius į susitarimų kūrimą, plėtodami prevencinę ir sveikatinimo veiklą (įgyvendintos 5 prevencinės programos, organizuota 11 prevencinių akcijų, praveisti 47 prevenciniai užsiėmimai), tobulindami mokinių skatinimo ir drausminimo sistemą, kurdami klasės mokinių taisykles (kiekviena klasė susikūrė susitarimus), stiprindami mokinių tėvų informavimą ir švietimą (2 visuotiniai tėvų susirinkimai per metus), ugdėme progimnazijos narių sąmoningumą.

Ugdydami bendruomenės narių lyderystę mokantis ir mokytojams, ir mokiniams, įtraukėme mokinius į sprendimų priėmimą, į ugdymo proceso ir aplinkos tobulinimo veiklą (įgyvendintos 4 mokinių tarybos iniciatyvos, sukurta mokytojų mentorių sistema ir kt.).

Siekdami sėkmingo ugdymo(si), organizavome jį, remdamiesi mokinių turimomis kompetencijomis, sudarydami sąlygas jas plėtoti. Suteikdami specialiųjų poreikių mokiniams individualias konsultacijas (74% mokinių), organizuodami gabiejusių mokinių modulius (3 moduliai), puoselėjome pagalbos mokiniui sistemą.

Analizavome mokytojų kvalifikacijos ir kompetencijų ugdymo poreikį ir tikslingai organizavome mokymus (įvyko 3 mokymai progimnazijoje) bei mokymąsi.

Siekėme atnaujinti mokyklos edukacines erdves (valgykla, roletai, 2 kab. remontai, apšvietimo remontai, tvora), renovuoti pastatą. Pirmojo etapo renovacijos darbai pagal skirtas lėšas įvyks 2019 metais.

Patobulinta mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema: vertinimo taisyklės ir reikalavimai (parengti ir patvirtinti 1-4 kl. ir 5-8 kl. mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašai), tobulinama individualios mokinio pažangos stebėjimo sistema. Stiprindami vidinę komunikaciją, daugiau dėmesio skiriame patirties pasidalijimui, pagalbos (susijusios su vaiko gerove) teikimui, integruotoms veikloms.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemą.	Atnaujinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašą. Sulyginti rezultatus: 2018 m. NMPP su 2017 m. NMPP ir su 2018 metiniais vertinimais.	Patvirtintas mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas. Atlikta 5-8 klasių pasiekimų analizė.	Patobulinta vertinimo sistema (suvienodinant dalykų formuojamąjį vertinimą) leidžia geriau stebėti mokinių pažangą. Mokiniais yra aiškesni vertinimo kriterijai, motyvuojantys ir leidžiantys tiksliau įsivertinti. Parengti ir patvirtinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašai (1-4 kl. 2018-10-02 įsak. nr. V1-347 ir 5-8 kl. 2018-09-24 įsak. nr. V1-338). Atlikta NMPP ir mokinių metinių pasiekimų analizė. Tyrimo išvados bus panaudotos rengiant ugdymo planą.
1.2. Kurti saugesnę aplinką.	Įrengti tvorą užtikrinant mokinių saugumą mokyklos kieme (pastato fasado pusėje). Suremontuoti bent vieno mokomojo kabineto grindis.	Įrengta tvora, užtikrinanti mokinių saugumą. Kabinete grindys lygios, estetiškos, mokiniams saugu.	Įrengta tvora sudaro saugias sąlygas mokiniams būti toje erdvėje. Naujai išlietos dviejų kabinetų grindys yra saugios ir atrodo estetiškai.

#### 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Modernizuoti pagal galimybes mokymosi aplinką.	Numatyti pirmojo etapo pastato išorės dalies renovacijos darbai pagal skirtas lėšas neatlikti dėl užsitęsusio Vilniaus vystymo kompanijos viešųjų pirkimų proceso (neatsirandant rangovui). 2018 m. lapkričio mėn. pasirašyta sutartis su rangovu. Šiuo metu vyksta susitikimai dėl darbų ir terminų derinimo, rizikos išlieka tos pačios: rangovų terminų nesilaikymas.

#### 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai

3.1. Gerinti mokymosi bei darbo sąlygas.	Suremontuoti du kabinetai, dešimtyje mokomųjų ir darbo kabinetų pakeisti netinkami naudoti ar įsigyti nauji baldai užtikrina saugią aplinką ir gerina darbo bei mokymosi sąlygas. Įrengtas trečiame aukšte poilsio kampelis mažiesiems mokiniams sukuria jaukesnę aplinką pailsėti pertraukų metu ir po pamokų. Naujai įrengta valgykla sudaro sąlygas patogiai ir sveikai maitintis. Įrengtų roletų mokomuosiuose kabinetuose saulės kontrolė užtikrina kokybišką IKT priemonių naudojimą bei sumažina saulės poveikį.
--	---

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Laiko vadybos kompetencija.

direktore  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

As. Dindys  
(parašas)

Anta Kuzičienė  
(vardas ir pavardė)

2019-01-31  
(data)

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

#### 7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Vertinama labai gerai nes visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos vertinimo rodiklius

Profiluotųjų tarybos pirmininkas  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Jonas Birnikas  
(vardas ir pavardė)

2019-02-11  
(data)

## 8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Labai gerai. Nėdo vas įvykdi ir iduoti pagal nustatytus vertinimo rodiklius ir kai kurie nustatyti rodikliai buvo nepasiekiami. Nustatyti pareigūnis algos kintamųjų dalį 10% paaušūinis algos pasiformosios dalus dydzia*

Diana Petkūnienė

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

2019-04-26

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

*Labai gerai*

## IV SKYRIUS

## KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

## 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Telkti mokytojus profesiniam augimui, ugdant jų bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijas.	Organizuoti bendrus mokymus mokytojams bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijoms bei gebėjimams (socio-emocinių, bendrų bendravimo ir bendradarbiavimo, bendravimo su tėvais ir kt.) ugdyti.	Organizuoti bent dveji bendri mokymai mokytojams bendravimo, bendradarbiavimo ir kitoms bendrosioms kompetencijoms ugdyti. Mokytojai skatinami kryptingai rinktis bendravimo seminarus ir dalyvauti juose individualiai.
9.2. Pagerinti ugdymo (si) ir darbo sąlygas.	Atnaujinti kompiuterinę įrangą (pagal poreikį) dalykų mokomuosiuose kabinetuose. Įrengti naują taupų ir kokybišką apšvietimą didžiojoje sporto salėje. Atlikti visą didžiosios sporto salės ir bent dviejų kabinetų remontą. Įrengti turėklus prie laiptų (įėjimas į mokyklą iš kiemo pusės). Pakeisti baldus (pagal poreikį) mokomuosiuose ar darbo kabinetuose.	Bent dešimtyje kabinetų pakeista ar įrengta kompiuterinė technika. Pakeistas apšvietimas didžiojoje sporto salėje. Suremontuota didžioji sporto salė ir du kabinetai. Įrengti turėklai. Pakeisti visi ar iš dalies baldai bent dešimtyje kabinetų.
9.3. Glaudžiau bendradarbiaujant su mokinių taryba, skatinti mokinių lyderystę.	Dalyvaujant mokinių savivaldos susirinkimuose, įtraukti mokinių tarybos narius į	Įgyvendinta bent viena mokinių tarybos iniciatyva per metus.

	mokyklos veiklos tobulinimo procesus.	
9.4. Didinti mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, ugdymosi veiksmingumą, skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą.	Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pagal galimybes suteikti individualias dalykų konsultacijas, skatinti dalyvauti progimnazijos renginiuose.	Bent pusei mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, suteikiamos individualios dalykų konsultacijos, visi mokiniai skatinami dalyvauti renginiuose, akcijose.

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Per maža pasiūla numatytoms temoms.
10.2. Lėšų stygius.
10.3. -
10.4. Lėšų stygius, įgyvendinant ugdymo planą.

Miesto savivaldybės administracijos  
Švietimo, kultūros ir sporto departamentas  
Bendrojo ugdymo skyriaus  
vedėja

Diana Petkūnienė

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

*Pet*

(parašas)

(vardas ir pavardė)

*2019-02-26*  
(data)

Susipažinau.

*direktorei*

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

*In dūš*

(parašas)

*Rita Lūčiūnė* *2019-02-26*  
(vardas ir pavardė) (data)