

Vilniaus Sofijos Kovalevskajos gimnazija

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Asta Marinaitė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-26 Nr. A 290-166/19 (3.4.40-PD2)

(data)

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Vilniaus Sofijos Kovalevskajos gimnazijos 2017- 2021m. strateginiame plane, suderintame su steigėju 2017m. sausio 23d. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus pavadootojo įsakymu Nr.A30-202 ir patvirtintame Vilniaus Sofijos Kovalevskajos gimnazijos direktoriaus 2017 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. V-16, numatytas strateginis tikslas **Siekti, kad mokykla taptų pagrindu veržliam, savarankiškam ir laimingam žmogui, atsakingai kuriančiam savo ir valstybės ateitį.** Šiam tikslui įgyvendinti numatyti uždaviniai: 1. Siekti kokybiško ugdymo(si) ir kiekvieno mokinio ūgties, plėtojant mokinių formaliojo ir neformaliojo švietimo galimybes ir pagalbos mokiniui sistemą. 2. Siekti, kad mokyklos pedagoginės bendruomenės kritinę masę sudarytų reflektuojantys ir nuolat tobulėjantys profesionalūs mokytojai. 3. Plėtoti įsivertinimu ir duomenų analize grįstą švietimo kultūrą. 4. Kurti šiuolaikišką, saugią, bendruomenės poreikius atitinkančią ugdymo(si) aplinką - įgyvendinami nuosekliai. Minėti uždaviniai įgyvendinami per Vilniaus Sofijos Kovalevskajos gimnazijos 2018-2019 m. m. veiklos plano priemones: *kiekvieno mokinio daromos pažangos stebėjimą, skatinant įvairių gabumų mokinių motyvaciją (mokinių pažangos planavimas ir analizė, pamokų lankymo duomenų analizė, trumpalaikių, individualių ar/ir grupinių konsultacijų skyrimas, mokymosi krūvio stebėseną); mokinių savivaldžio mokymosi skatinimą (naudojimasis instrumentu „Sėkmės planas“); savalaikę specialistų pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų poreikių; sistemos darbui su gabiais mokiniais užtikrinimą (neakivaizdinė mokykla, visų dalykų I etapo olimpiadų organizavimas - 37 mokiniai yra įvairių olimpiadų (miesto, respublikos, tarptautinių), konkursų nugalėtojai, lauretai, šventė „Gimnazijos garbė“); ugdymo karjerai veiklas (karjeros savaitė, netradicinio ugdymo diena, skirta profesijoms, karjeros planavimo projektinė veikla „Būsiu“); įvairių krypčių būrelių veiklas.* Mokytojų kvalifikacijos poreikio nustatymui ir sistemingam kvalifikacijos kėlimui parengtas ir patvirtintas „*Mokytojų, pagalbos specialistų ir vadovų kvalifikacijos tobulinimo sistemos aprašas*“, vykdoma pedagoginės veiklos stebėseną ir skatinamas dalijimasis gerąja patirtimi (atviros pamokos, ugdymas(sis) per netradicinio ugdymo dienas, mokytojų klubo veikla, mokymasis posėdžių metu-seminaras „*Gerosios patirties sklaida: šiuolaikinio mokinio ugdymo(si) ypatumai*“, naudojimasis ugdant skaitmeninėmis priemonėmis (evyturys, egzaminatorius, emokykla ir kt.) metodinės tarybos darbas tobulinant mokyklos mokinių vertinimo sistemą).

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Pasirengti ir įgyvendinti etatinio apmokėjimo modelį	Įgyvendinti Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas.	Papildytos (atnaujintos) darbuotojų darbo sutartys ir pareigybių aprašai, papildytos vidaus darbo tvarkos taisyklės, visi darbuotojai supažindinti pasirašytinai.	Etatinis apmokėjimas įvestas sklandžiai: laiku (prieš 5 d.d.) įteikti pranešimai dėl darbo sutarties sąlygų pakeitimų ir pasiūlymai dirbti pakeistomis darbo sutarties sąlygomis; sutvarkytos (pakeistos) visų darbuotojų darbo sutartys; yra pareigybių aprašai; papildytos darbo tvarkos taisyklės; visi darbuotojai supažindinti pasirašytinai.
1.2. Gerinti kokybiško ugdymo(si) galimybes, sudarant sąlygas gimnazijos pedagoginei bendruomenei reflektuoti ir nuolat tobulinti savo profesinius įgūdžius.	Nustatyti kvalifikacijos poreikį ir sudaryti sąlygas sistemingam, tikslingam darbuotojų kvalifikacijos kėlimui, plėtojant šiuolaikinio mokytojo, gimnazijos vadovų bendrąsias ir profesines kompetencijas.	2018 m. IV ketvirtis. Kiekvienas mokytojas kasmet kelia kvalifikaciją 5 dienas per mokslo metus. Gimnazijoje parengta ir įgyvendinama „Mokytojų, pagalbos specialistų ir vadovų kvalifikacijos tobulinimo sistema“. Į „Mokytojų klubą“ (mokytojų saviugdų programa iš projekto „Kūrybinės jungtys. Tyrinėjimo menas“) įsitraukia ne mažiau kaip 1/4 gimnazijos mokytojų.	Parengtas ir patvirtintas „Mokytojų, pagalbos specialistų ir vadovų kvalifikacijos tobulinimo sistemos aprašas“; Aktyviai veikia „Mokytojų klubas“ (16 mokytojų). Per 2018 m. 40 pedagoginių darbuotojų dalyvavo įvairiuose kursuose (dėsto 45 mokytojai, iš jų 18 dirba per kelias darbo vietas). Patenkinti visų mokytojų prašymai kelti kvalifikaciją. 2 mokytojos

			sėkmingai atestavosi. Kvalifikacijai skirtos lėšos panaudotos racionaliai.
1.3. Sudaryti sąlygas kokybiškam ugdymui(si) ir kiekvieno mokinio individualios pažangos augimui, plėtojant mokinių formaliojo ir neformaliojo švietimo galimybes ir pagalbos mokiniui sistemą.	Kiekvieno mokinio daromos pažangos stebėjimas, skatinant įvairių gabumų mokinių mokymosi motyvaciją. Sistemos darbui su gabiais mokiniais kūrimas.	Visi mokiniai yra pažangūs. Ugdymo turinys maksimaliai diferencijuotas ir individualizuotas atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir poreikius. Sudarytas mokytojų konsultacijų grafikas, organizuoti įvairių dalykų moduliai gabiems ir sunkumų turintiems mokiniams. Gabieji turės galimybę pasirinkti mokymosi aplinką ir mokymosi priemones. Mokykloje veiks neakivaizdinės dalykų (matematikos, fizikos, kitų gamtos mokslų) mokyklos. Dalykų modulių ir pasirenkamųjų dalykų pasiūla atitiks mokinių poreikius.	2017-2018 m. m. gimnazijos pažangumas 99,31 %. Vykdoma pedagoginė priežiūra kokybiškam ugdymui(si) užtikrinti: * visi mokytojai dirba pagal aprobuotus ir metodinėse grupėse patvirtintus ilgalaikius planus; *mokiniai pildo „Sėkmės planus“, kuriuose numatyta individuali pažanga; *sėkmingai dirba – konsultuodami, stebėdami, teikdami savalaikę pagalbą-pagalbos mokiniui skyriaus specialistai; *sudarytas mokytojų konsultacijų grafikas, t.y. skirtos valandos mokymosi pagalbai organizuoti; *veikia pagal atskirą grafiką VIP (vaiko individualių poreikių tenkinimo) klasė, tos klasės mokiniai pažangūs; *Individualūs III-IV klasių mokinių ugdymo planai atitinka mokinių poreikius, mokiniai pagal galiojančią tvarką gali keisti dalykus/dalykų

			modulių;* skirtos valandos neformaliajam ugdymui (teatrui, vaidmenų žaidimams, mokinių savivaldai, šokiams, laikraščiu, tinkliniu, mokyklos tradicijoms, folklorui, šauliams, vokaliniam ansambliui) iš jų ir Neakivaizdinei mokyklai – matematikai, fizikai, biologijai, istorijai (tenkinti gabių mokinių poreikius) - organizuoti atitinka mokinių poreikius ir mokyklos galimybes.
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Įgyvendinti projektą „Vilniaus Sofijos Kovalevskajos gimnazijos/progimnazijos efektyvumo didinimas“.	Neįvykę viešieji pirkimai per 2018 m.
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atlikti mokyklos patalpų remonto darbai (valgyklos ventiliacijos sistemos atnaujinimas ir valgyklos pagalbinių patalpų remontas; sporto salės lubų remontas)	Išlaikoma mokyklos patalpų atitiktis higienos normoms, patalpos tapo estetiškos.
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi.
6.2. Vadovavimo pedagogų kvalifikacijos tobulinimui.

direktori
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]
(parašas)

Jolita Kavaliauskaitė 2019-01-22
(vardas ir pavardė) (data)

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: GERAI. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius. YPATINGAI GERAI vertinamos naujos idėjos mokykloje – VIP klasė, paskatinusi mokinių mokymosi kokybės augimą ir sėkmės pajutimą pamokoje; „Sėkmės planas“, leidžiantis mokiniams realistiškai įsivertinti savo ugdymosi siekius, sukurti asmeninę tobulėjimo viziją, ugdantis mokinių sąmoningumą, skatinantis individualią mokinio pažangą.

SIŪLYMAI: tęsti pradėtus darbus, siekti individualios mokinio ūgties.

Gimnazijos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[parašas]
(parašas)

J. Misulianė
(vardas ir pavardė)

2019-01-18
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Gerai.

Vadovas iš esmės įvykdė užduotis pagal suteiktus vertinimo rodiklius. Nėneriems metams nustatyti pareigūnų algos kintamąją dalį 5% pareigūnų algos partijos dalies dydžio.

Užduoties atlikimo sąlygų administracijos
Bendrojo ugdymo skyriaus
vedėja

Pel

2019-08-26

Diana Petkūnienė

(Ugdymo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Gerai.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Gerinti kokybiško mokymosi sąlygas visiems mokiniams, siekiant kiekvieno mokinio individualios ūgties.	Mokinių pasiekimų ir pažangos nuolatinis stebėjimas, skatinant įvairių gabumų mokinių individualią asmenybės savivoką ir individualų pažangos pastovumą.	Vyresnėse klasėse tikslingai ir pagrįstai pasirenka ugdymosi sritis ir dalykus. Sieja karjeros galimybes su ugdymosi galimybėmis. Mokiniai žino savo gabumus, moka įsivertinti asmeninę kompetenciją. Mokymosi pažanga atitinka keliamus tikslus ir individualias galias.
9.2. Sudaryti sąlygas ugdymo(si) aplinkų įvairovei, šiuolaikiškumui, tikslingumui užtikrinti.	Mokykloje yra įgalinanti mokytis fizinė aplinka, mokomasi ir ne mokyklos erdvėse. Mokiniai įtraukiami į aplinkų bendrakūrą.	Kabinetuose įranga ir priemonės įvairios, šiuolaikiškos, atitinkančios dalykų poreikius. Mokyklos erdvės įrengtos pagal mokinių ir mokytojų bendrus projektus. Užsiėmimai vyksta naudojantis ir kitų organizacijų ištekliais, vykdomos tikslingos edukacinės išvykos.
9.3. Motyvuoti pedagogus tapti reflektuojančiais praktikais.	Sudarytos sąlygos pedagogų profesinėms kompetencijoms	Organizuoti mokymus, skatinančius mokytojų lyderystę, atvirumą pokyčiams,

	ugdyti(s), skleidžiama įgyta pedagogų patirtis mokykloje.	gebėjimą būti atsakingais mokinių mokymosi vadybininkais. Mokytojai kasmet tikslingai kelia kvalifikaciją. Vyksta gerosios patirties sklaida.
9.4. Įgyvendinti projektą „Vilniaus Sofijos Kovalevskajos gimnazijos/progimnazijos efektyvumo didinimas“.	Įrengtos/ modernizuotos, šiuolaikiškos mokyklos erdvės.	Modernizuotos 6 klasių, aktų salės, fojė, skaityklos erdvės, įrengtos poilsio – kūrybiškumo erdvės.
9.5.		

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)**

10.1. Mokinių neigiamas požiūris į išsilavinimo ir mokymosi vertę; sudėtingos socialinės šeimos sąlygos, nepamatuoti tėvų reikalavimai mokyklos atžvilgiu.

10.2. Mokytojų perdegimo sindromas.

10.3. Projekto sutartyse partnerių numatytų įsipareigojimų nevykdymas dėl įvairių priežasčių.

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
švietimo, kultūros ir sporto departamento
Bendrojo ugdymo skyriaus
vedėja

Diana Petkūnienė

2019-02-26

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)