

Vilniaus Sofijos Kovalevskajos progimnazija

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Galina Kirilova

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-26 Nr. H 290-134/19(34.40-PD2)
(data)
Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Vienas pagrindinių iškeltų strateginių ir metinių tikslų – gerinti ugdymo kokybę. 2017-2018 m. 100 % progimnazijos mokinių buvo pažangūs, ugdymo turinys diferencijuojamas pagal mokinių gebėjimus ir poreikius. 22,8 % mokinių baigė mokslo metus aukštesniu lygiu arba tik labai gerais pažymiais. Visi mokytojai veda konsultacijas mokiniams. Pagalbos specialistai teikia efektyvią pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų poreikių, jie visi yra pažangūs. Gabiems mokiniams organizuoti moduliai ir būreliai ugdyti jų gabumams: matematikos – 6, informatikos – 2, lietuvių kalbos – 3, anglų kalbos – 1. Veikia neakivaizdinė matematikos mokykla gabiems matematikai mokiniams. Turintiems meninių gabumų mokiniams pradėjo veikti J.Vienožinskio dailės mokyklos fakultetas. Savo kūrybinę veiklą tęsia muzikos studija „Allegro“, teikianti muzikinį išsilavinimą pagal muzikos mokyklų programas. 31 mokinys tapo įvairių mokomųjų dalykų prizinių vietų laimėtojais Vilniaus miesto olimpiadose, konkursuose, varžybose, 14 – užėmė prizines vietas Respublikiniuose olimpiadose ir konkursuose. 8 mokiniai laimėjo prizines vietas tarptautiniame matematikos konkurse „KINGS“, 2 – anglų kalbos, 1 – informacinių technologijų.

Kita svarbi progimnazijos veiklos kryptis – darnios mokyklos bendruomenės kultūros plėtra, stiprinant bendruomenės narių asmeninę atsakomybę ir lyderystę. Mokytojų tarybos nutarimu priimta ir įgyvendinama „Mokytojų skatinimo sistema“. Iš vidaus įsivertinimo rezultatų galima matyti, kad mokytojai stengiasi dirbti efektyviai, rodo iniciatyvą, įgyvendina inovatyvias idėjas ir yra nuolat skatinami dirbti dar geriau. 97 % mokytojų tvirtina, kad sugeba sukurti draugiškus santykius su mokiniais; 81 % mokytojų teigia, kad jiems sekasi dirbti su probleminio elgesio mokiniais. 96 % tėvų teigia, kad jų vaikas jaučiasi mokykloje gerai, tą patį patvirtina ir 83 % mokinių. Siekiant vykdyti mokytojų ir mokinių bendravimą ir bendradarbiavimą, organizuotos 6 socialinės akcijos. Tobulinant mokytojų lyderystės kompetencijas, organizuoti 4 miesto renginiai. Mokyklos tradicijas aktyviai palaiko tėvų bendruomenė: kartu su mokiniais ir mokytojais dalyvauja sporto varžybose, turistiniuose žygiuose ir žygyje baidarėmis, tėvai turi savo intelektualų komandas ir nuolat dalyvauja mokyklos protmūšių žaidimuose. Ugdant mokinių lyderystės savybes, vyko daug ilgalaikių ir trumpalaikių projektų, kuriuos įgyvendinant mokiniai mokėsi vieni iš kitų, vyresnių klasių mokiniai padėjo pradinukams adaptuotis progimnazijoje,

saugiai jaustis. Stiprėja mokinių savivalda, ji teikia pasiūlymus administracijai, įgyvendintos kelios mokinių iniciatyvos. Kuriant saugią, jaukią, modernią, atvirą pokyčiams mokyklos aplinką, organizuotos mokinių kūrybinių darbų mokyklos erdvėse parodos, vykdyta progimnazijos higienos ir sanitarinės būklės stebėseną, inicijuotas naujų mokymosi ir poilsio erdvių kūrimas.

Dar viena reikšminga progimnazijos veiklos kryptis – pozityvi bendruomenės narių emocinė savijauta, geranoriškas bendravimas ir bendradarbiavimas. Skatinami geranoriški bendruomenės narių tarpusavio santykiai, ugdomas tapatumas, plėtojama dialogo ir susitarimų kultūra. Kartą per mėnesį direkciniame pasitarime, esant reikalui, aptariami netinkamo darbuotojų elgesio atvejai, etikos normų pažeidimai, klasių kolektyvuose nedelsiant analizuojamas nepageidaujamas mokinių elgesys ir per el. dienyną skatinamas pozityvus elgesys. Pradėtas įgyvendinti refleksinių pokalbių diegimas, kuris formuoja sąmoningą požiūrį į progimnazijos veiklą, didėja kiekvieno ugdymo proceso dalyvio atsakomybė už visos progimnazijos ugdymo kokybės rezultatus. Sukurta ir sėkmingai veikia patyčių prevencinė programa. Tyrimai rodo, kad dauguma mokinių progimnazijoje jaučiasi saugūs (per 5-tokų adaptacijos tyrimą 51 % penktų klasių mokinių tvirtino, kad draugiškai bendrauja su visais klasės draugais, dar 44 % atsakė, kad jų santykiai yra draugiški beveik su visais klasės draugais). Progimnazijoje vyksta dorinio ugdymo (katalikų ir stačiatikių religijos) pamokos, palaikomos visos krikščioniškos tradicijos, dalyvaujant abiejų bažnyčių dvasininkams, kartu minimos visos gražiausios šventės, mokiniai ugdomi krikščioniškų vertybių aplinkoje. Geranorišką bendravimą palaiko ir bendros mokytojų kolektyvo kelionės, šiais metais mokytojų komanda 3 kartus vyko į ekskursijas ir edukacines išvykas į kitas šalis. Neformalus bendravimas išvykų metu stiprina kolektyvą.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Pasirengti įgyvendinti mokytojų etatinio apmokėjimo modelį.	Įgyvendinti mokytojų etatinio darbo užmokesčio modelį.	1. Suderintas ir patvirtintas pareigybių sąrašas pagal MSTP modelį (2018 m. I ketvirtis). 2. Visiems mokytojams nustatyti darbai etato viduje (2018 m. III ketvirtis). 3. Su mokytojais sudarytos naujos darbo sutartys, visi darbuotojai pasirašytinai supažindinti (2018 m., II-	1. Pareigybių sąrašas pagal MSTP modelį suderintas ir patvirtintas 2018-04-11 įsk. Nr. P-18 2. Įvykdyta: visi mokytojai turi kontaktinių, nekontaktinių ir bendruomenės valandų, žino jų sandarą. 3. Įvykdyta: darbo sutartys atnaujintos, visi mokytojai pasirašytinai supažindinti.

		<p>III ketvirtis).</p> <p>4. Papildytos darbo tvarkos taisyklės, pakoreguoti mokytojų pareigybių aprašymai, visi darbuotojai pasirašytinai supažindinti (2018 m. III ketvirtis)</p> <p>5. Mokytojams atlyginta už visus papildomus darbus (2018 m. III-IV ketvirtis).</p>	<p>4. Įvykdyta: Atnaujintos darbo tvarkos taisyklės, sukurti nauji mokytojų pareigybių aprašymai pagal dėstomą dalyką ir turimą kvalifikacinę kategoriją; mokytojai pasirašytinai supažindinti.</p> <p>5. Įvykdyta: visi mokytojai gavo premijas (100 % atlyginimo), apmokėta už visus laimėtus projektus.</p>
<p>1.2. Užtikrinti tinkamą pirmokų adaptaciją ir penktokų tolesnio mokymosi sėkmę, pereinant iš pradinio ugdymo pakopos į pagrindinio ugdymo pakopą.</p>	<p>Užtikrinti mokinių mokymosi sėkmę ir saugią emocinę aplinką pereinamuoju laikotarpiu.</p>	<p>1. 80-85 % pirmokų tėvų ir penktų klasių mokinių adaptaciją įvardija kaip sėkmingą, ugdymo aplinką kaip draugišką, saugią.</p> <p>2. 70 % penktokų rezultatų yra ne žemesni nei</p>	<p>1. 91 % tėvų teigia, kad jų vaikas jau prisitaikė prie mokyklos režimo, 84 % pirmokų noriai eina į mokyklą; 71 % pirmokų visada teigiamai atsiliepia apie mokyklą; 98 % pirmokų jau turi draugų klasėje; 82 % niekada arba beveik niekada nesiskundžia skriaudžiami klasės draugų; absoliuti tėvų dauguma tvirtino, kad jų vaikų adaptacija sėkmingai įvyko ar dar tęsiasi (73 % +27%), 0 % įvardijo adaptaciją kaip nesėkmingą, reikalaujančią specialistų pagalbos.</p> <p>5-tų klasių mokiniai labai gerai įvertino savo adaptacijos procesą: 100 % teikia, kad adaptacija vyko sėkmingai, 36 % iš atsakė, kad adaptacija dar tęsiasi. 89 % penktokų turi gerų draugų klasėje.</p> <p>2. Gerai ir labai gerai besimokančių mokinių</p>

		<p>pradinėje mokykloje.</p> <p>3. Visi turintys specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai yra pažangūs.</p> <p>4. Įgyvendintos 3-5 prevencinės programos, ugdančios mokinių socialines ir emocines kompetencijas.</p>	<p>santykis beveik nepakito: 67 % 5-tų klasių mokinių žinios atitinka aukštesnį ir pagrindinį lygį; pradinėje mokykloje tokių buvo 68% , t.y. beveik 100 % mokinių pakartojo savo rezultatą (šiek tiek sumažėjo pirmūnų, bet daugiau gerai besimokančių mokinių).</p> <p>3. Pasiiekta: visi turintys spec. ugdymosi poreikių mokiniai yra pažangūs.</p> <p>4. Įvykdyta: įgyvendintos 7 prevencinės programos: „Obuolio draugai“, „Įveikiame kartu“, „Gyvenimo įgūdžių ugdymas“, „Antras žingsnis“, „Gyvai“, „Mentorystė“, „STEP 6-12“.</p>
<p>1.3. Sukurti ir įgyvendinti veiksmingą mokytojų kvalifikacijos tobulinimo sistemą.</p>	<p>1. Parengta ir vykdoma „Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir vadovų kvalifikacijos tobulinimo tvarka“.</p> <p>2. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir vadovų kvalifikacijos tobulinimas yra prasmingas, turi įtakos ugdymo rezultatams bei progimnazijos veiklos tikslų įgyvendinimui.</p>	<p>1. Sudaryta darbo grupė progimnazijos „Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir vadovų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos“ kūrimui ir stebėsenai (2018 m. II ketvirtis).</p> <p>2. Išanalizavus savianalizės anketas, nustatyti kvalifikacijos poreikiai (2018 m. II ketvirtis).</p> <p>3. Kiekvienas mokytojas, pagalbos specialistas, vadovas kryptingai mokosi 3-5 dienas per mokslo metus (2018 m. I-IV ketvirtis).</p>	<p>1. Įvykdyta: 2018-05-02 įsk. Nr. 64/2 sudaryta darbo grupė.</p> <p>2. Įvykdyta: 2018-06-11 metodinės konferencijos protokolas.</p> <p>3. Įvykdyta: visi mokytojai kryptingai mokosi, vykdoma seminarų, kursų lankymo apskaita. Progimnazija atrinkta dalyvauti UPC projekte</p>

		<p>4. Organizuota mokytojų patirties sklaida, atlikta kvalifikacijos kėlimo įtakos ugdymo rezultatams analizė (2018 m. III-IV ketvirtis).</p>	<p>„Bendrojo ugdymo mokytojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimas“ (Projekto kodas Nr. 09.4.2.-ESFA-V-715-02-0001). Pasiteisino komandinis mokymas, projektas sėkmingai įvykdytas.</p> <p>4. Atnaujinta „Vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, bibliotekininkų kvalifikacijos kėlimo tvarka“. Grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginių, mokytojai dalijasi gerąja patirtimi, vykdo kolegų mokymus, pristato naujoves metodinių grupių susirinkimuose, įvardija, kaip konkrečiai prisidės prie progimnazijos tikslų įgyvendinimo ir kaip tai turės įtakos mokytojo asmeniniam tobulėjimui.</p>
<p>1.4. Atnaujinti ir modernizuoti rekreacinę erdvę, skirtą pradinių klasių mokiniams, 2 aukšto fojė</p>	<p>Rekreacinė zona tarp 42 ir 43 kabinetų atnaujinta, modernizuota ir tapo poilsio ir edukacinė erdvė.</p>	<p>1. Sukurta darbo grupė rekreacinės zonos modernizavimo projektui sukurti (2018 m. I ketvirtis).</p> <p>2. Poilsio zona atnaujinta ir suremontuota: išdažytos sienos, lubos, grindys, pakabintas ekranas ir pan. (2018 m. III-IV ketvirtis).</p> <p>3. Organizuoti tinkamų baldų, edukacinių žaidimų, minkštų kampelių pirkimai (2018 m. II-III ketvirtis).</p> <p>4. Poilsio ir edukacinė</p>	<p>1. Įvykdyta: 2018-03-20 įsk. Nr. V-42 sukurta darbo grupė.</p> <p>2. Neįvykdyta/įvykdyta iš dalies.</p> <p>3. Įvykdyta: nupirkti įvairūs žaidimai, minkšti kamuoliai ir kubai, minkšti pufai, atnaujinti baldai keturiuose kabinetuose.</p> <p>4. Įvykdyta: I aukšto fojė tarp 21 ir 22 kab.</p>

		zona aktyviai naudojama mokinių pertraukų metu, popamokiniai veiklai organizuoti, edukacinėms užsiėmimams, individualiam darbui (2018 m. III-IV ketvirtis).	pritaikyta savarankiškam mokinių ir mokytojų darbui – praplatintos palangės, nupirktos specialios aukštos kėdės, erdvė tapo pritaikyta popamokiniai veiklai, individualiai veiklai.
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Atnaujinti ir modernizuoti rekreacinę erdvę, skirtą pradinių klasių mokiniams, 2 aukšto fojė	3.3. Trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas: Užduotis neįvykdyta dėl neįvykusio darbų pirkimo konkurso pagal projektą „Vilniaus Sofijos Kovalevskajos gimnazijos/progimnazijos efektyvumo didinimas“ iš ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 09.1.3-CPVA-R-724-01-0015 (sutartis registruota 2018-01-23 Nr.A94-3/18 (2.8.1.36-TD-2), pagal kurį buvo numatyta atnaujinti ir modernizuoti 2 aukšto fojė ir pritaikyti šią zoną pradinių klasių mokinių poilsiui ir šiuolaikinei edukacijai. Vietoj 2 aukšto fojė iš progimnazijos lėšų atnaujinome 1 aukšto fojė, ko anksčiau neplanavome.
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Laimėti ir sėkmingai įvykdyti projektai: 1. Tarptautinis švietimo įstaigų bendruomenių ekologinio-socialinio ugdymo projektas „Saulėto oranžinio traukinio kelionė“. 2. Visuomenės aplinkosauginis švietimo projektas „Šeškinės grožį mokomės pajusti nuo mažens“, finansuojamas iš Vilniaus miesto savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo 2018 metų specialiajai programai patvirtintų asignavimų.	1. Patobulinta mokinių pažinimo ir gamtamokslinė kompetencija, ugdoma gamtojauta, pagarba gyvybei, ekologinė savimone. Vyko efektyvi pradinių klasių pedagogų ir šeimos partnerystė bei bendradarbiavimas organizuojant ugdomąją veiklą. 2. Ugdoma aktyvi, ekologiškai mąstanti progimnazijos bendruomenė, didinamas jos narių iniciatyvumas ir informavimas, formuojami praktinės veiklos įgūdžiai gyvenamajai aplinkai pažinti ir saugoti. Praplėstos progimnazijos žaliosios edukacinės erdvės, įkurtas sveikatingumo takas.

<p>3. Vilniaus miesto savivaldybės projektas „Už sportą ir aktyvų gyvenimą“</p> <p>4. UPC drauge su Lietuvos Respublikos Prezidento kanceliarijos Valstybės pažinimo centru ir kitais partneriais įgyvendintas projektas „Pažink valstybę“.</p>	<p>Mokinių gamtamokslinė kompetencija ugdoma tyrinėjant.</p> <p>3. 50 antrų klasių mokinių vieną kartą per savaitę visus mokslo metus mokosi plaukti baseine, užsiėmimus veda profesionalūs treneriai, stiprinama mokinių sveikata, skatinamas fizinis aktyvumas. 50 mokinių per metus išmoks plaukti.</p> <p>4. Mokiniai supažindinti su įvairiomis Lietuvos viešojo gyvenimo sritimis, aptartos aktualios nacionalinės ir regioninės problemos, apsvarstyti jų sprendimo būdai. Mokiniai atliko tyrimą, kaip Vilniuje kuriamos žaidimo erdvės vaikams, ar jų pakanka, ar jos gerai įrengtos, ar saugios. Projekto dalyviai buvo pakviesti pristatyti savo matymą, pasiūlymus į „Litexpo“ parodą „Mokykla -2018“.</p>
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai + <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Vadovavimas ugdymui ir mokymuisi.
6.2.

Vilniaus
Sofijos Kovalevskajos progimnazijos
direktore
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Galina Kirilova 2019-01-25
(vardas ir pavardė) (data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įvertinimas – labai gerai (Progimnazijos taryba vienbalsiai pritarė šiam vertinimui; Progimnazijos tarybos posėdžio protokolas, 2019-01-10 Nr. MT- 1), nuplanuotos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius.

Progimnazijos tarybos
sprendimui
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Jelena Kartasova 2019-01-25
(vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Labai gerai. Nadoras įvykdi užduditi
in šio lygio savivaldybės administracijos
švietimo, kultūros ir sporto departamente
nuostatai, kas mėnesį algos kuta nejo dalį 10% pareišini
algos algoria

Diana Petkūnienė
(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

2019-01-26
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Plėtoti mokinių ir mokytojų lyderystę, skatinti nuolatinį tobulėjimą, gebėjimą teikti idėjas.	1. Mokinių ir mokytojų idėjų, projektų įgyvendinimas, kūrybinių darbų, integruotų veiklų, parodų organizavimas progimnazijoje ir už jos ribų. 2. Tapatumo jausmo stiprinimas, iniciatyvų ir idėjų bendruomenėje skatinimas, strateginių	1. Įgyvendinti 1-2 įvairias progimnazijos savivaldos idėjas. 2. Mažiausiai 50 % mokytojų įtraukti į darbo grupes, kuriančias ar atnaujinančias progimnazijos veiklos dokumentus, organizuojančias progimnazijos ir miesto renginius. 3. Mažiausiai 20-25 %

	partnerystės plėtojimas.	mokytojų vadovauja įvairioms darbo grupėms, projektams, bendramokykliniams renginiams. 4. Organizuotos ne mažiau kaip dvi miesto konferencijos (viena mokinių, kita mokytojų) pasidalinti gerąja patirtimi.
9.2. Tobulinti vertinimo sistemą, siekiant, kad dominuotų vertinimas ugdant.	Vertinamosios informacijos, skirtos mokiniui, pastovumas, aiškumas, naudingumas. Pagyrimų ir paskatinimų bei kritikos dažnumo santykis. Žodinio (aprašomojo, paaiškinamojo) vertinimo ir vertinimo balais dažnumo santykis. Mokymosi vertinimo sistemos (kriterijų, organizavimo) aiškumas ir pagrįstumas.	1. Stebėtų ir vertintų pamokų duomenys. 2. Įsivertinimo ir pažangos anketų duomenys. 3. Mokinių, tėvų atsiliepimai. 4. Vidaus įsivertinimo duomenys. 5. Bendras mokinių pažangumas 98-100 %. 6. Visi turintys spec. poreikių mokiniai pažangūs.
9.3. Skatinti visų bendruomenės narių teigiamą santykių kūrimą, užtikrinti kokybišką bendravimą ir bendradarbiavimą.	Bendruomenės narių būrimas ugdomajai, sportinei, kūrybinei, pilietinei, pažintinei – kultūrinei veiklai plėtoti, pozityviam mikroklimatui puoselėti.	1. Sukurtas mokytojų „Etikos kodeksas“. 2. Organizuoti 1-2 seminarai mokytojų emocinei savijautai pagerinti, stresui suvaldyti. 3. Vykdomos 2-3 prevencinės programos vaikams, ugdančios socialinius emocinius gebėjimus. 4. Organizuotos bent dvi bendros integruotos veiklos, vienijančios 1-4 ir 5-8 klasių mokinius ir mokytojus. 5. Organizuotos 3-4 veiklos, kuriuose gali aktyviai dalyvauti mokiniai, turintys spec. poreikių. 6. Organizuoti bent vieną vasaros poilsio stovyklą, kurioje laiką prasmingai praleis bent 70 vaikų (jų tarpe ir turintys spec. poreikių).
9.4. Gerinti techninę, materialinę ir informacinę progimnazijos bazę.	Patenkinti visi mokytojų prašymai dėl šiuolaikinių ugdymo priemonių įsigijimo. Ugdymo	1. Parengtas ir įgyvendintas poreikių planas. 2. Atnaujinti 2-3 kabinetai. 3. Įrengtas papildomas

	procesas tampa įdomesnis, atsiranda daugiau galimybių mokiniams.	informacinių technologijų kabinetas. 4. Įsigyti 2-3 nešiojamieji kompiuteriai mokytojams, neturintiems savo kabineto.
9.5.		

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškųjų išteklių pokyčiai, kaita, nenumatytos ligos.

10.2. Biudžeto lėšų trūkumas, sutrikęs finansavimas.

10.3.

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto departamento
Bendrojo ugdymo skyriaus
vedėja

Diana Petkūnienė

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

Pet

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2019-04-26

(data)

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Direktori
Susipažinau

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Galina Kirilova *2019-04-01*

(data)