

Vilniaus Vaduvos darželio - mokyklos

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Direktorė Dalė Stundienė

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-25 Nr. A 290-60/19(34.40-PD2)
(data)
Vilnius
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Vilniaus Vaduvos darželio – mokyklos strateginio plano ir metinio veiklos plano tikslai – ugdymo kokybės gerinimas ir modernizavimas, mokinio asmeninės pažangos skatinimas, materialinės bazės gerinimas, kuriant saugią aplinką ir darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas.

Ugdymo kokybės gerinimas ir modernizavimas – tobulinta pamokos kokybė, metodų įvairovė, netradicinės pamokos įvairiose erdvėse, edukacinės pamokos (10 pamokų klasei). IT priemonių įvairovė mokyklos klasėse ir darželio grupėse ir jų naudojimas. Mokinių mokymosi pasiekimų įsivertinimui kasmet dalyvaujame NMPP, pasiekimai aukštesni nei respublikos vidurkis pagrindiniu lygiu. Teikiama visapusiška pagalba SUP turintiems vaikams. Gamtamokslinė tiriamoji veikla - sustiprinta priemonių bazė pamokose/veiklose(ES projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologijų mokslų priemonėmis“).

Materialinės bazės gerinimas, kuriant saugią aplinką – renovacijos ir atnaujinimo darbai darželio grupėse, edukacinės erdvės įkurtos įstaigos viduje – žaidimų erdvė(sėdmaišiai, minkšti pufai), ramios veiklos erdvės – knygų kampelis, šviesos stalas, kinetinis smėlis. Lauke - edukacinis sodas, nauja sporto aikštelė su danga ir sporto įranga (krepšinis, futbolo vartai, tinklinis), suoliukai, lauko klasė. Šios priemonės padeda užtikrinti vaikų užimtumą ir sveiką gyvenimą.

Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas – daug investuota į kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimą. Ypatingas dėmesys specialiosios pedagogikos ir psichologijos sričiai -7 mokytojai, gamtamokslinei tiriamajai kompetencijai – 8 mokytojai, socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo srityje – 10 mokytojų. Daugiau nei 5 dienas per metus siekė asmeninio profesinio meistriškumo.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.2 Pasirengti įgyvendinti pedagogų etatinio darbo apmokėjimo	Priimti susitarimai įstaigoje dėl darbo krūvio skirstymo. Įgyvendinti naujo	Parengtas mokyklos darbo apmokėjimo tvarkos aprašas. Mokytojai supažindinti su etatinio apmokėjimo modeliu.	Įstaigoje sudaryti ir pasirašyti mokytojų etato sandaros susitarimai su

tvarką.	etatinio mokytojų apmokėjimo modelio nuostatas.	Patvirtinti visų darbuotojų pareigybių aprašai. Papildytos darbo sutartys. Negauta nei vieno skundo dėl darbo krūvio paskirstymo ir darbo apmokėjimo.	mokytojais. Atnaujintos visų mokytojų darbo sutartys. Parengtas darbo apmokėjimo tvarkos aprašas. Patvirtinti nauji pareigybių aprašymai.
1.3 Tobulinti mokinio individualios pažangos vertinimo sistemą.	Laiku pastebėti ir nustatyti mokinio gebėjimai ir mokymosi sunkumai, suteikta pagalba, numatytos priemonės mokinio individualiai pažangai gerinti	Parengtas ir patvirtintas individualios mokinio pažangos stebėjimo aprašas. Patvirtintos individualios mokinio pažangos stebėjimo formos; 2018 m. III-IV ketvirtis. Mokytojų metodinėje grupėje individualios mokinio pažangos stebėjimo aptarimas; 2018 m. rugsėjis. Individualios pažangos aptarimai - mokytojas, mokinys, tėvai (sausis-gegužė)	Parengtas ir patvirtintas individualios mokinio pažangos stebėjimo aprašas ir individualios mokinio pažangos stebėjimo formos (2018-09-03 įsak. Nr. V-59.1 Mokytojų metodinėje grupėje individualios mokinio pažangos stebėjimo aptarimas (2018-09-19); Individualios pažangos aptarimai - mokytojas, mokinys, tėvai -duoda rezultatus – mokiniai įsivertina stipriąsias gebėjimų puses ir numato kur reikalinga pagalba. Netikėta pozityvi patirtis -individualūs ugdytinių pažangos aptarimai su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus ugdytinių tėvais
1.4 Pagerinti ir modernizuoti aplinką vidaus ir lauko edukacinėse erdvėse, atsižvelgiant į saugos ir sveikatos reikalavimus.	Pagerintos ir modernizuotos vidaus ir lauko edukacinės erdvės, kartu įgyvendintos Lietuvos higienos normos: HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo. Bendrieji sveikatos saugos	Kiekybinis rodiklis – 2 ikimokyklinio ugdymo grupių kapitalinis remontas ir baldų atnaujinimas; 10 lauko suoliukų, 1 lauko žaidimų ir poilsio aikštelė; 2018 m. IV ketvirtis;	Modernizuotos/atnaujintos įstaigos vidaus ir lauko erdvės: atliktas 2 darželio grupių kapitalinis remontas, įsigyti nauji baldai, jose įrengti IT priemonių komplektai - kompiuteris, projektorius, ekranas. Įrengta lauko klasė (stacionari palapinė su

	reikalavimai“, HN 21:2017 „Mokykla vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, HN :2015 „Vaikų žaidimų aikštelės ir patalpos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ nuostatos.		stalais, kėdėmis). Įrengti nauji lauko suoliukai aikštelėse (10vnt);
--	---	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. 1 lauko žaidimų ir poilsio aikštelė;	Per mažai sukaupta 2% pajamų mokesčio lėšų, priemonė tarybos pritarimu perkeliama į 2019 m.
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
-----------------------------	--------------------------------

5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai x
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Strateginio planavimo ir pokyčių valdymo. Gebėti sistemiškai analizuoti informaciją apie įstaigos veiklą ir priimti sprendimus.
6.2.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Dalė
(parašas)

Dalė Stundienė
(vardas ir pavardė)

2019-01-20
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*išsamiai išanalizavus
2018 metų veiklos ataskaitą vertiname
labai gerai.*

*Tarybos pirmininkė
2019-01-30*

(mokykloje – mokyklos tarybos
(data)

Jada
(parašas)

(parašas)

Inga Jaušėičienė

(vardas ir pavardė)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
(darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Labai gerai. Nėdomas įvykiai vidudien
ir kai kurie sutarti rodikliai viršyti. Nėviems metams
mokyklos savivaldybės administracijos
veikimo kokybės ir sprendimų priėmimo
ataskaitoje pateiktas dalis dydžio.
Jel*

Diana Petkūnienė

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

labai gerai

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Inicijuoti mokytojų ir pagalbą mokiniui teikiančių specialistų bei darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą, taikant darželyje – mokykloje įtraukujį ugdymą.	Mokytojai ir pagalbą mokiniui teikiantys specialistai bei darbuotojai tobulina kvalifikaciją pagal įstaigos darbuotojų perspektyvinį kvalifikacijos 2019 m. tobulinimo planą. Tobulinama darbo kokybė su SUP poreikių turinčiais mokiniais.	Visi mokytojai ir pagalbą mokiniui teikiantys specialistai bei darbuotojai, ne mažiau 2/3 dienas tobulins kvalifikaciją. Parengtas kvalifikacijos tobulinimo planas 2020 m. įgyvendinant įtraukujį ugdymą.
9.2. Inicijuoti įstaigos dalyvavimą, kaip projekto pareiškėjos, ESF finansuojamų projektų konkurse pagal priemonę „Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“.	Parengta paraiška projektų konkursui pagal priemonę „Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“.	Pateikta ir ESFA priimta paraiška projektų konkursui pagal priemonę „Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“. Įrengta patalpa sensomotorinei-virtualiai veiklai vykdyti. Įsigytos sensomotorinės – priemonės.
9.3. Inicijuoti sąlygų sudarymą gamtamokslinei-tiriamajai veiklai vykdyti bei tęsti aplinkos lauko erdvių modernizavimą.	Įgyvendinti 2019 m. veiklos plano bei Ugdymo plano tikslai – kuriama ugdymo procesą papildanti, motyvuojanti aplinka.	Įrengta gamtamokslinės-tiriamosios veiklos laboratorija. Atnaujinta 1 lauko žaidimų aikštelė. Įrengtos 2/3 lauko stebėjimų zonos.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Lėšų trūkumas. Žmogiškieji ištekliai.

10.2. Nelaimėtas projektas. Atsakomybės ir noro keistis ir keisti stoka.

10.3. Įstaigos lėšų trūkumas

Vilniaus miesto švietimo administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto departamento
Bendrojo ugdymo skyriaus
vedėja

Diana Petkūnienė

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Pet

2019-02-25

pareigos)

Susipažinau

Dintloze

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

Dalė Stundienė 2019-03-27

(vardas ir pavardė)

(data)