

Vilniaus Vilkpėdės darželis – mokykla

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Lina Banaitienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-25 Nr. A-290-6119(3.4.40-P22)
(data)

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Vilniaus Vilkpėdės darželio – mokyklos strateginiai tikslai:

1. Siekti aukštesnės ugdymo (-si) ir mokymo (-si) kokybės.
2. Turtinti darželio-mokyklos išteklius.
3. Plėtoti mokyklos bendradarbiavimą ir siekti kokybiškų bendruomenės santykių.

Strateginiams tikslams pasiekti 2018 metų veiklos plane nusimatėme kurti patrauklią aplinką bei sąlygas, užtikrinančias visapusišką vaikų sveikos gyvensenos ugdymą. Svarbiausi pasiekimai įgyvendinant šį uždavinį: įdarbintas kvalifikuotas kūno kultūros specialistas darbui su ikimokyklinukais bei priešmokyklinukais; kūno kultūros pamokos tapo profesionalesnės ir labai mėgstamos vaikų; atsirado daugiau sveiką gyvenseną propaguojančių renginių ir projektų (Judumo savaitė, Košės diena, spektaklis „Linksmos daržovių istorijos“, Pasaulinė rankų plovimo diena, ilgalaikis vaikų burnos higienos projektas „Graži šypsena“ ir kt.); patobulinta ir aktyviai naudojama vaikų sporto aikštelė lauke, t. y. aptverta tvorele saugiai vaikų fizinei veiklai; įrengtos dvi erdvės aktyviai vaikų veiklai pasitelkiant interaktyvias grindis; įrengtos dvi relaksacinės-ramybės erdvės vaikų poilsiui šalia grupių; atsirado daugiau erdvių aktyviai vaikų veiklai lauke; dalį įstaigos organizuojamų renginių buvo pasirinkta surengti lauke (Dviratukų dienos, Mankštiada, Pasakų palapinė, Sporto šventė, Edukacinės veiklos su eiguliu, Batutų šventė Vaikų gynimo dienos, Talkos ir kt.); buvo skatinama įstaigos bendruomenė kuo dažniau rinktis veiklas gryname ore; virtuvė aprūpinta nauja įranga; atnaujinti valgiaraščiai; vyko virėjų, dietisto kvalifikacijos kėlimas. Didelis dėmesys buvo skiriamas įstaigos bendruomenės sutelkimui kokybiškam veiklos proceso planavimui, rezultatų siekimui, refleksijai ir pasiekimų vertinimui. Vyko pastovi gerosios patirties sklaida, jauni specialistai buvo konsultuojami didelės patirties turinčių mentorių, buvo vykdoma savo veiklos kokybės refleksija. Šiais metais 50% tėvų aktyviai dalyvavo individualiuose pokalbiuose su pedagogais apie vaikų pasiekimus.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Sklandaus darželio-mokyklos pertvarkos į lopšelių-darželį etapo užtikrinimas.	Bus įsteigta ir sukomplektuota nauja lopšelio grupė.	2018 m. IV ketvirtis. Renovuotos ir įrengtos higienos normų reikalavimus atitinkančios ikimokyklinio ugdymo grupės patalpos, sukomplektuota pilna ikimokyklinio ugdymo grupė.	Renovuotos ir įrengtos higienos normų reikalavimus atitinkančios ikimokyklinio ugdymo grupės patalpos, sukomplektuota 20 vaikų (iš jų 2 specialiųjų poreikių) ikimokyklinio ugdymo grupė. Grupė pilnai aprūpinta baldais, ugdymo priemonėmis, kompiuterine technika (kompiuteriu, multimedija, internetu). Lauke įrengta vaikų žaidimų aikštelė. Grupė pritaikyta neįgaliems vaikams. Ją lanko 1 vaikas turintis judėjimo negalią.
1.2. Pasirengimas mokytojų etatinio darbo apmokėjimo sistemos modelio įgyvendinimui ir sėkmingas jo vykdymas.	Vyks sklandus perėjimas iš senosios darbo apmokėjimo tvarkos į mokytojų etatinį darbo apmokėjimą. Mokytojų veiklą reglamentuojantys dokumentai atitiks naujos darbo apmokėjimo	2018 m. III-IV ketvirtis. Atnaujintos įstaigos darbo tvarkos taisyklės, visi darbuotojai pasirašytinai supažindinti. Papildytos mokytojų darbo sutartys. Visi mokytojai pasirašytinai supažindinti su apmokėjimo sistema. Patikslinti ir patvirtinti mokytojų pareigybės	Atnaujintos įstaigos darbo tvarkos taisyklės, visi darbuotojai pasirašytinai supažindinti. Papildytos mokytojų darbo sutartys. Visi mokytojai pasirašytinai supažindinti su

	tvarkos reikalavimus.	aprašymai. Darbuotojai supažindinti pasirašytinai.	apmokėjimo sistema. Patikslinti ir patvirtinti mokytojų pareigybės aprašymai. Darbuotojai supažindinti pasirašytinai.
1.3. Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų atnaujinimas ir efektyvus valdymas rengiantis galutiniam įstaigos pertvarkos etapui.	Įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitiks šiuo metu galiojančių įstatymų reikalavimus.	2018 m. IV ketvirtis. Parengtas ir pateiktas derinti įstaigos tarybai, steigėjui naujo 2019 – 2021 m. strateginio įstaigos plano projektas. Parengtas ir pateiktas derinti įstaigos tarybai, steigėjui lopšelio – darželio nuostatų projektas.	Parengtas ir pateiktas derinti įstaigos tarybai, steigėjui naujo 2019 – 2023 m. strateginio įstaigos plano projektas. Parengtas ir pateiktas derinti įstaigos tarybai lopšelio – darželio nuostatų projektas.
1.4. Įstaigos edukacinių erdvių atnaujinimas ir modernizavimas, siekiant efektyvaus jų panaudojimo.	Įstaigos koridorių, laiptinių, kabinetų erdvės, bus atnaujintos ir modernizuotos, pritaikant jas vaikų edukacinei veiklai.	2018 m. III-IV ketvirtis. Dviejose patalpose įrengtos edukacinės interaktyvios grindys. Koridoriuose bei laiptinėse įrengtos edukacinės sienos, grindys lavinančios vaikų motoriką, koordinaciją, pažintinius gebėjimus.	Abiejuose įstaigos korpusuose bendro naudojimo patalpose įrengtos interaktyvios grindys, skatinančios vaikų fizinį aktyvumą, lavinančios motoriką ir koordinaciją, papildančios vaikų ugdymo procesą. Visi pedagogai, įskaitant ir pagalbos mokiniui specialistus, jomis naudojasi organizuodami ugdymo procesą. Įrengta edukacinė erdvė vaikams „Kosmosas“, kur

			<p>organizuojamos vaikų pažintinės veiklos.</p> <p>Koridoriuose pakabintos manipuliacinės – edukacinės sienelės vaikų smulkiosios motorikos lavinimui. Sienos dekoruotos darželio-mokyklos vaikų elgesio taisyklėmis, skaičių, spalvų, savaitės dienų dekoracijomis.</p>
<p>1.5. Įstaigos virtuvės įrangos atnaujinimas.</p>	<p>Modernizuota, atnaujinta, higienos ir saugos reikalavimus atitinkanti virtuvės įranga bei inventorius.</p> <p>Pasiruošta sveikatai palankių patiekalų gamybai.</p> <p>Apmokyti darbui su nauja įranga virtuvės darbuotojai.</p>	<p>2018 m. III-IV ketvirtis.</p> <p>Įsigyta nauja profesionali mėsmalė, konvekcinė krosnis bei galingas mikseris vaisių-daržovių kokteiliams.</p> <p>Įranga naudojama sveikatai palankių patiekalų gamybai.</p>	<p>Virtuvė aprūpinta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Profesionalia, nauja mėsmale; 2. Konvekcine krosnimi; 3. Profesionaliu mikseriu (blenderiu) ir papildomu jo indu; 4. Naujomis pjaustymo lentelėmis, indais, keptuvėmis ir kt. įrankiais. <p>Visi virtuvės darbuotojai apmokyti dirbti su nauja įranga.</p> <p>Visa įranga naudojama sveikatai palankių patiekalų gamybai.</p>

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Grupė pritaikyta neįgaliems vaikams.	Sudarytos sąlygos vaikui, turinčiam judėjimo negalią, lankyti darželį, pilnaverčiai dalyvauti ugdymo procese.
3.2. Įrengti vaikų žaidimo aikštelę lauke naujai suformuotai grupei.	Įstaigos teritorijoje įrengta nauja vaikų žaidimo aikštelė. Ji aprūpinta higienos reikalavimus atitinkančiu žaidimų inventoriumi: sūpynėmis, smėlio dėže, suoliukais, vaikų žaidimų kompleksu.
3.3. Sudarytos sąlygos virtuvės darbuotojams, dietistui kelti kvalifikaciją.	Dalis virtuvės darbuotojų, dietistas kėlė kvalifikaciją sveikatai palankios vaikų mitybos temomis.
3.4. Ieškota galimybių pritraukti papildomą finansavimą siekiant gerinti ugdymo kokybę bei paskatinti pokyčius įstaigų veikloje.	Parengta ir pateikta paraiška vertinimui naujo ikimokyklinio ir priešmokyklinio (įskaitant ir specialiųjų poreikių vaikus) ugdymo organizavimo modelio ir ugdymo turinio diegimui Vilkpėdės darželyje – mokykloje pagal priemonės Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-02 „Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“ Nr. 2 finansavimo sąlygų aprašą.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

**III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**


5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Pedagogų ir kitų darbuotojų motyvavimas bei skatinimas.
6.2. Metinis darbuotojų veiklos vertinimas.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Lina Banaitienė
(vardas ir pavardė)

2019-01-18
(data)

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Direktore visas numatytas uždavius įvykdė, iš keltus tikėtus įgyvendino įvykdė ir papildomų svarbių uždavimų, kuriais įtakos kokybiškai įstaigoje veiklai ir gerėjimui rezultatai pasiekė. Direktore nuolat kupina švietimo inovatyvių idėjų, kurias stengiasi ne tik realizuoti, bet ir bendradarbiauti dirbantiems savo veiklos ugdymo atstovams bei palankiai ir patvirtoda pore direktorei iniciatyvų siūlymams direktorei reikalingi ir labai gerai*

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – *Paula* *Simonas Laurinavičius* 2019.02.08
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
 / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Labai gerai. Vadovavo įvykdė uždavimus ir kaip būrė sudarė vertinimą rodikliai. Vienoms metams nustatytą pareigines algas kintamąją dalį 10% pareigines algas pastovios dalies dydžio.*

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
 Švietimo, kultūros ir sporto departamento
 Direktore (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
 (švietimo įstaigos savininko teises ir *2019-02-25*
 pareigas įgyvendinančios institucijos
 (darbuotojų atstovavimą) įgalioto asmens
 pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *Labai gerai*.

**IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

9. Kitų metų užduotys
 (nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Sklandaus paskutinio darželio-mokyklos pertvarkos į lopšelių-darželį etapo užtikrinimas.	Bus įsteigta ir sukomplektuota nauja lopšelio grupė.	2019 m. IV ketvirtis. Renovuotos ir įrengtos higienos normų reikalavimus atitinkančios ikimokyklinio ugdymo grupės patalpos. Sukomplektuota pilna ikimokyklinio ugdymo grupė. Įrengta nauja vaikų žaidimų erdvė lauke sukomplektuotai grupei. Kitur perkeltos administracijos patalpos, užleidžiant erdves naujai grupei.
9.2. Matematinio skaičiavimo metodo „Numicon“ diegimas įstaigoje.	Matematinio skaičiavimo metodas „Numicon“ bus integruotas į įstaigos ikimokyklinį bei	2019 m. II-IV ketvirčiai. Ne mažiau du įstaigos pedagogai apmokyti dirbti

	priešmokyklinį ugdymą, taip pat bus taikomas darbu su specialiujų poreikių vaikais.	pagal matematinio skaičiavimo metodą „Numicon“. Ši metodika integruota į įstaigos ikimokyklinį nuo 4 m., priešmokyklinį ugdymo procesą, o taip pat taikoma dirbant su specialiujų poreikių vaikais. Įsigyti reikiami priemonių paketai. Nuo 2019-2020 m. mokslo metų ne mažiau dvejose grupėse taikomas „Numicon“ matematinio skaičiavimo metodas.
9.3. Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų atnaujinimas ir efektyvus valdymas pasikeitus pavadinimui bei struktūrai (iš darželio-mokyklos į lopšelių-darželį).	Įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitiks šiuo metu galiojančių įstatymų reikalavimus.	2019 m. II-IV ketvirčiai. Išsiųsti pranešimai reikiamoms institucijoms dėl įstaigos pavadinimo pakeitimo. Steigėjo patvirtinti ir registru centre įregistruoti nauji įstaigos nuostatai. Atnaujinti visi įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai: programos, planai, tvarkos, taisyklės, instrukcijos, aprašai, sutartys. Gautas naujas Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos leidimas – higienos pasas.

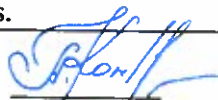
10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Nepakankamas ar nesavalaikis lėšų skyrimas naujai ikimokyklinei grupei bei administracijos patalpoms įrengti iš steigėjo. Užtrukę viešieji pirkimai.
10.2. Negautas finansavimas „Numicon“ metodo diegimui iš ES fondo. Nepakanka lėšų pedagogų kvalifikacijos kėlimui.
10.3. Žmogiškųjų išteklių trūkumas.

Vilniaus miesto švietimo, kultūros ir sporto departamento
Direktorė

(švietimo įstaigos savininko teisės ir
pareigos įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)


(parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

2019-02-25
(data)

Susipažinau.


(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)


(vardas ir pavardė)

2019-03-18
(data)