

VILNIAUS „VILNIES“ PAGRINDINĖ MOKYKLA
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Redas Kononenko
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-25 Nr. A290-76/19 (3.4.40-PD2)
(data)

Vilnius

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Mokykla nuo 2018 m. sausio mėn. veiklą vykdė neturėdama strateginio plano, nuo 2017-09-01 – neturėdama metinio veiklos plano. Pradėjęs vadovauti mokyklai (nuo 2018 m. kovo 6 d.) inicijavau naujos veiklos strategijos rengimą: kovo–balandžio mėn. organizuota 2013–2017 m. Mokyklos strateginio plano įgyvendinimo refleksija, vyko pokalbiai su mokiniais, buvo atlikta mokinių ir mokinių tėvų apklausa. 2018 m. balandžio mėn. 12 d. organizavau mokyklos bendruomenę (pedagogus, mokinių tėvus, mokinius, taip pat Pavilnio bendruomenės narius, Naujosios Vilnios seniūnijos švietimo įstaigų atstovus) sutelkusį strateginio planavimo renginį, kurio metu suformuluotos naujo strateginio planavimo laikotarpio Mokyklos vertybių, vizijos ir misijos gairės. 2018 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-7 sudariau darbo grupę strateginio plano parengimui, kuri iki 2018-12-18 parengė Mokyklos 2019–2023 m. strateginį planą.

Atsižvelgiant į 2016 m. lapkričio 14–17 d. atlikto mokyklos veiklos kokybės išorės vertinimo, Mokyklos 2013–2017 m. strateginio plano įgyvendinimo refleksijos bei kitų mokyklos veiklos planavimo dokumentų (Ugdymo plano ir kt.) kokybės, tarpusavio dermės ir jų įgyvendinimo analizės rezultatus buvo nusistatytos problematiškiausios veiklos sritys ir priimtas sprendimas įsisenėjusių problemų bei kylančių naujų iššūkių sprendimą planuoti ir vykdyti rengiant mėnesio veiklos planus. Metinį veiklos planą nuspręsta rengti mokyklos bendruomenei susitarus dėl naujos veiklos strategijos bei parengus naują strateginį planą. Vadovaujantis atliktos veiklos analizės duomenimis bei išryškėjusiomis naujos strategijos kryptimis 2018 m. II pusmečiui buvo nusistatytos šios prioritetinės veiklos kryptys:

1. Tobulinti ugdymo proceso organizavimą.
2. Kurti bei išnaudoti motyvuojančias, modernias ugdymo(-si) aplinkas.
3. Stiprinti mokyklos įvaizdį ir vaidmenį Pavilnio bendruomenėje.

2018-03-06–2018-12-31 veiklos rezultatai ir rodikliai:

1. Atsižvelgiant į mokinių pasiekimų analizės duomenis parengtas naujos redakcijos 2018–2019 m. m. pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planas, kuris orientuotas į mokinių ugdymosi poreikių tenkinimą (išnaudojamos visos BUP mokinių poreikių tenkinimui ir neformaliojo švietimo organizavimui numatytos valandos, į mokyklą pritraukiamos tėvų lėšomis išlaikomos neformaliojo švietimo programos), ugdymo turinio integralumo didinimą, mokinių mokymosi pažangos siekimą, ugdymą mokyklos gyvenimu:

- pradinio ugdymo programoje anglų kalbos ir matematikos dalykų kurso pagilinimui, mokymosi pagalbos teikimui, pasiekimų skirtumų mažinimui 3–4 klasėse skirta papildoma anglų kalbos pamoka, 4 klasėje – matematikos pamoka;
- pagrindinio ugdymo programoje dalykų kurso pagilinimui, mokymosi pagalbos teikimui, pasiekimų skirtumų mažinimui skirtos valandos lietuvių kalbos, matematikos, anglų kalbos, chemijos, biologijos, informacinių technologijų, fizikos dalykų konsultacijoms, 8 klasėje skirta

papildoma valanda informacinių technologijų mokymui, 5 klasės įvesti trimestro trukmės mokymo mokyti kursas, integruotam dalykų mokymui skirti anglų kalbos ir istorijos bei gamtos mokslų projektai, organizuojamos integruotų pamokų dienos, įvairių dalykų turinį integruojantys projektai „Pažink Pavilnį“, „Pažink Vilnių“, „Geometrinės figūros daileje“, „Erdvinio mąstymo ugdymas“ ir kt.;

- 2018 m. pradžioje išplėsta neformaliojo švietimo būrelių įvairovė 2018–2019 m. m. išlaikyta bei papildyta robotikos ir krepšinio programomis (veikia 21 neformaliojo švietimo programa), aktyviai organizuojamas pasaulio pažinimu pagrįstas ugdymas už mokyklos ribų esančiose aplinkose, 2018 m. birželio mėn. 11–22 d. pirmą kartą organizuota bei gerų mokinių tėvų ir mokinių atsiliepimų sulaukė 2 savaitių trukmės mokinių vasaros poilsio stovykla (dalyvavo 45 pradinukai, 36 proc. visų 1–4 kl. mokinių);
- siekiant užtikrinti gerą emocinį mokyklos klimatą, bendruomenės švietimo pagalbos poreikių tenkinimą, nuoseklų mokinių socialinių emocinių kompetencijų ugdymą nuo 2018–2019 m. m. mokykloje suformuota švietimo pagalbos specialistų komanda (socialinis pedagogas, 2 psichologai, logopedas, mokytojo padėjėjai); visi pradinio ugdymo programos mokiniai dalyvauja ilgalaikėje socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymui skirtoje prevencinėje programoje „Antras žingsnis“; atnaujintas (papildytas ir išdėstytas nauja redakcija) Vilniaus „Vilnies“ pagrindinės mokyklos smurto bei patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas, susitarta dėl švietimo pagalbos poreikių nustatymo, informavimo bei pagalbos teikimo algoritmo; atlikti 1 ir 5 klasių mokinių adaptacijos sėkmingumo, patyčių situacijos ir paplitimo nustatymo tyrimai rodo sėkmingą mokinių adaptaciją, nedidelį patyčių paplitimo mastą (dažnai ar labai dažnai patyčias patiria 9 mokiniai, t. y. 5,9 proc. visų apklaustųjų, dažnai arba labai dažnai iš kitų mokinių tyčiojasi 8, t. y. 5,2 proc. visų apklaustųjų).

2. Sukomplektuotas pedagoginių ir ugdymo procesą aptarnaujančių darbuotojų personalas: nuo 2018–2019 m. m. mokykloje dirba 13 naujų pedagogų (direktoriaus pavaduotojas ugdymui, 2 pradinio ugdymo ir 6 dalykų mokytojai, 4 pagalbos mokiniui teikimo specialistai) taip pat bibliotekininkas, 2 mokytojo padėjėjai, 2 IT specialistai. Esant poreikiui užtikrinamas kokybiškas nesančių mokytojų pavadavimas ar bent pedagoginė priežiūra (išgyvendinta „paleidimo namo“ praktika).

3. Ženkliai modernizuota ir mokinių bei darbuotojų poreikiams pritaikyta ugdymo aplinka, ugdymo priemonės: 4 kabinetuose įrengtos 3 interaktyvios lentos, 1 išmanusis ekranas, 11 vaizdo projektorių (vaizdo projektoriais aprūpinti visi kabinetai), atnaujinti informacinių technologijų kabineto, mokytojų kambario, kabinetų kompiuteriai, įrengta moderni sporto salės apšvietimo sistema; įkurtas mokytojų kambarys, pagalbos mokiniui specialistų kabinetas, mini bufetas, papildoma pradinio ugdymo klasė (l. d. „Žiogelis“), bibliotekos patalpoje suformuota skaityklos erdvė, įrengtos kompiuterizuotos darbo vietos; nupirkti nauji lietuvių kalbos (1–3 kl.), geografijos (6–8 kl.), vokiečių kalbos (6–8 kl.), anglų kalbos (4 kl.) vadovėliai, muzikos pamokų vedimui reikalingi instrumentai, elektroninės mokymosi aplinkos EMA licenzijos (1–4 kl.).

4. Sprendžiant bendruomeniškumo, mokinių tėvų dalyvavimo mokyklos veikloje ir informavimo problemas 2018 m. sukurta naujo formato mokyklos elektroninė svetainė, mokyklos Facebook paskyra, organizuoti tradiciniai bei nauji mokyklos bendruomenę telkiantys renginiai (pvz.: „Šeimos ir bendruomenės diena“, socialinė akcija „Gali pabūti šv. Kalėdų angelu“), ieškoma optimalių tėvų informavimo apie mokinių pasiekimus, pažangą formų (pvz.: pagal išankstinę elektroninę registraciją vykdomos individualios pagrindinio ugdymo programos mokinių tėvų konsultacijos). Taip pat susitarta dėl pedagogų elgesio normų, priimtas Mokyklos pedagogų etikos kodeksas.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

<p>1.1. Parengti 2018–2022 m. Mokyklos veiklos strateginį planą ir 2018 m. metinį veiklos planą, užtikrinti nuoseklų šių veiklos planavimo dokumentų nuostatų įgyvendinimą 2018 m.</p>	<p>1. 2018–2022 m. Mokyklos veiklos strateginį planavimą ir 2018 m. metinį veiklos planavimą vykdyti įtraukiant Pavilnio ir mokyklos bendruomenę. 2. Suplanuoti ir nuosekliai įgyvendinti mokyklos strategines veiklas 2018–2022 metams, 2018 m. metines veiklas. 3. Užtikrinti 2018–2022 m. Mokyklos veiklos strateginio plano, 2018 m. metinio veiklos plano, kitų mokyklos veiklos planavimo dokumentų dermę.</p>	<p>1. Parengtas 2018–2022 m. Mokyklos veiklos strateginis planas (2018 m. II ketvirtis). 2. 2018–2022 m. Mokyklos veiklos strateginiame plane 2018 m. suplanuotos priemonės yra įgyvendintos (2018 m. II–IV ketvirčiai). 3. Parengtas ir įgyvendintas 2018 m. Mokyklos veiklos planas (2018 m. II–IV ketvirčiai).</p>	<p>1. Parengtas mokyklos 2019–2023 m. strateginis planas: 1.1. 2018 m. balandžio mėn. 12 d. organizuotas, visas mokyklos bendruomenės grupes (pedagogus, mokinių tėvus, mokinius, taip pat Pavilnio bendruomenės narius, Naujosios Vilnios seniūnijos švietimo įstaigų atstovus) sutelkęs, strateginio planavimo renginys, kurio metu suformuluotos naujo strateginio planavimo laikotarpio Mokyklos vertybės, vizija ir misija; 1.2. direktoriaus 2018 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-7 sudaryta darbo grupė strateginio plano parengimui; 1.3. strateginis planas parengtas iki 2018-12-18 ir 2019-01-08 suderintas su Mokyklos taryba. 2. Nuo 2018 m. kovo mėn. mokyklos veikla buvo planuojama rengiant mėnesio veiklos planus.</p>
<p>1.2. Atlikti 2017–2019 m. m. Mokyklos pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo plano koregavimą.</p>	<p>Užtikrinti nuoseklų 2018–2022 m. Mokyklos veiklos strateginio plano, 2018 m. metinio veiklos plano nuostatų perkėlimą į 2018–2019 m. m. pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planą.</p>	<p>Atliktas 2017–2019 m. m. Mokyklos pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo plano koregavimas, patvirtintas naujos redakcijos 2018–2019 m. m. ugdymo planas (2018 m. II ketvirtis).</p>	<p>1. Parengtas, patvirtintas bei įgyvendinamas naujos redakcijos 2018–2019 m. m. pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planas: Ugdymo plano redakciją parengė mokyklos direktoriaus 2018-04-26 įsakymu V-9 sudaryta darbo grupė, parengta redakcija aptarta mokytojų taryboje, suderinta su mokyklos taryba bei patvirtinta mokyklos direktoriaus 2018 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. V-21.</p>
<p>1.3. Suburti mokyklos švietimo pagalbos teikimo specialistų komandą.</p>	<p>Vadovaujantis pareigybių sąrašu, atsižvelgiant į finansines galimybes suburti „pilnos sudėties“ švietimo pagalbos teikimo komandą, užtikrinančią mokyklos bendruomenės, mokinių ugdymo(si) poreikius.</p>	<p>Nuo 2018–2019 m. m. Mokykloje dirba visi būtini švietimo pagalbos teikimo specialistai: socialinis pedagogas (0,5 pareigybės), psichologas (0,5 pareigybės), logopedas (1 pareigybė), specialusis pedagogas (pareigybės dalis nustatoma atsižvelgiant į SUP turinčių mokinių skaičių ir PPT išvadas/rekomendacijas), mokytojo padėjėjas (pareigybių skaičius nustatomas atsižvelgiant į PPT</p>	<p>1. Suburta mokyklos švietimo pagalbos specialistų komanda: socialinis pedagogas (0,5 pareigybės), psichologas (1 pareigybė, 2 specialistai – 0,5 pareigybės finansuojama mokyklos biudžeto lėšomis, 0,5 – iš SPCC vykdomo projekto „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“ lėšų), logopedas (0,5 pareigybės). Logopedas, taip pat įgijęs ir specialiojo pedagogo kvalifikaciją, esant poreikiui atlieka dalį specialiojo pedagogo funkcijų, pvz.: pirminio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo atlikimas. Taip pat mokykloje dirba 3</p>

		išvadas/rekomendacijas) (2018 m. II, III ketvirčiai).	mokytojo padėjėjai (1,65 pareigybės).
1.4. Sustiprinti Pavilnio bendruomenės, mokinių tėvų pasitikėjimą mokykla, jos perspektyva ir sėkmingai sukompaktuoti dvi pirmokų ir vieną penktokų klasę.	1. Sukompaktuoti dvi pirmąsias klases. 2. Užtikrinti, kad dauguma dabartinių ketvirtosios klasės mokinių testų mokymąsi mokykloje pagal pagrindinio ugdymo programą.	1. 2018–2019 m. m. sukompaktuotos dvi pirmosios klasės (II, III ketvirčiai). 2. Dauguma dabartinių ketvirtosios klasės mokinių tęsia mokymąsi mokykloje pagal pagrindinio ugdymo programą, sukompaktuota 5 klasė (2018 m. II, III ketvirčiai).	1. 2018–2019 m. m. sukompaktuotos dvi pirmosios klasės, dauguma ketvirtosios klasės mokinių tęsia mokymąsi mokykloje pagal pagrindinio ugdymo programą, sėkmingai sukompaktuota 5 klasė: 1.1. organizuotos mokyklos, jos įgyvendinamų ir planuojamų veiklų pristatymo priemonės („atvirų durų dienos“, atviros pamokos būsimiesiems penktokams, „zuikių mokyklėlė“ būsimiesiems pirmokams, mokyklos veiklų ir planų pristatymai galimų pirmokų ir penktokų tėvams ir kt.); 1.2. šalių sutarimu mokyklą paliko tėvų bendruomenės pasitikėjimą praradusi pradinio ugdymo mokytoja, suformuotoms pirmokų klasėms, papildomai antrokų klasei surastos pradinio ugdymo mokytojos; 1.3. įvykdyti mokinių tėvams duoti įsipareigojimai dėl ugdymo aplinkos modernizavimo, pagalbos mokiniui teikimo specialistų komandos subūrimo.
1.5. Sukurti LR švietimo įstatymo 26 str., LRV nutarimu patvirtintų Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo nuostatas atitinkančią Mokyklos interneto svetainę, užtikrinti jos funkcionalumą.	1. Sukurti teisės aktų reikalavimus atitinkančią, Mokyklos veiklą reprezentuojančią interneto svetainę. 2. Užtikrinti nuolatinį interneto svetainės funkcionalumą, informatyvumą.	1. Sukurta teisės aktų reikalavimus struktūrai ir turiniui atitinkanti Mokyklos interneto svetainė (2018 m. II ketvirtis). 2. Mokyklos bendruomenėje susitarta dėl nuolatinio ir operatyvaus informacijos apie mokyklos veiklą teikimo principų ir tvarkos (2018 m. II ketvirtis). 3. Susitarimai nuosekliai įgyvendinami, svetainės kokybė tenkina bendruomenę (2018 m. II–IV ketvirčiai).	1. Sukurta teisės aktų reikalavimus struktūrai ir turiniui atitinkanti, Mokyklos interneto svetainė: 1.1. 2018 m. kovo mėn. priimtas IT specialistas, balandžio mėn. sukurta nauja mokyklos internetinė svetainė. 2. Bendruomenėje susitarta dėl nuolatinio ir operatyvaus informacijos apie mokyklos veiklą teikimo principų ir tvarkos, susitarimai įgyvendinami: 2.1. 2018-03-14 mokytojų tarybos posėdyje susitarta dėl informacijos parengimo ir skelbimo el. svetainėje; 2.2. informacija apie aktualias mokyklos veiklas nuolat skelbiama, atnaujinama.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Parengti 2018–2022 m. Mokyklos veiklos strateginį planą ir 2018 m. metinį veiklos planą, užtikrinti nuoseklią šių veiklos planavimo dokumentų nuostatų įgyvendinimą 2018 m.	<p>Įvykdyta iš dalies, t. y. Strateginis planas parengtas vėliau nei buvo planuota, iki jo parengimo vietoje 8 mėnesių trukmės metinio veiklos plano (dirbti pradėjau 2018 m. kovo mėn.) buvo rengiami mėnesiniai veiklos planai. Priežastys:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Didesnių resursų nei buvo planuota pareikalavo „įsisenėjusių“ problemų sprendimas (dėl vidinių mokyklos bendruomenės konfliktų buvo kilusi reali grėsmė suformuoti tik vieną negausią pirmąją klasę ir visai nesuformuoti penktokų klases); 2. Iškilę nenumatytų pedagoginio personalo ir darbo organizavimo pokyčių, t. y. nuo balandžio mėn. mokykla neturėjo baigiamojoje 4-oje klasėje dirbančio mokytojo, taip pat nėštumo ir gimdymo atostogų išėjo ilgametė direktoriaus pavaduotoja ugdymui (taip pat vedusi anglų ir lietuvių kalbos pamokas). Nuo 2018 m. kovo mėnesio iki metų pabaigos pasikeitė 24 pedagoginiai ir ugdymą aptarnaujančio personalo darbuotojai. 3. Nepakankamai įvertinta pedagogų galimybė nuolat ir nuosekliai dalyvauti mokyklos veiklos planavime ir veiklos priemonių įgyvendinime: pusei pedagogų „Vilnies“ pagrindinė mokykla yra pagrindinė darbovietė, pusei – nepagrindinė. Pastarieji darbą „Vilnies“ mokykloje derina su darbu pagrindinėje darbovietėje ir mūsų mokykloje dirba tik 1–2 ar 3 dienas. Dėl šios priežasties didesnis nei įprasta darbo krūvis tenka pagrindinėse pareigose dirbantiems pedagogams. 4. Daug laiko ir žmogiškųjų resursų pareikalavo kitų neatidėliotų, svarbių mokyklos veiklai darbų įgyvendinimas: naujos redakcijos ugdymo plano parengimas, susitarimų ir dokumentų dėl patyčių ir smurto prevencijos, Pedagogų etikos kodekso, elektroninio dienyno ir kt. atnaujinimas/parengimas, ugdymo aplinkų modernizavimas. 5. Iš anksto neplanuotų darbų įgyvendinimas: etatinio apmokėjimo už pedagoginį darbą modelio įvedimas, Visos dienos mokyklos grupių įsteigimas ir veiklos organizavimas.
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įgyvendintas etatinio apmokėjimo už pedagoginį darbą modelis.	Įgyvendintas etatinio mokytojų darbo apmokėjimo modelis: bendruomenėje susitarta dėl darbo krūvio sandaros, parengta darbo apmokėjimo tvarkos (parengtas ir 2018-09-03 įsakymu Nr. V-21 patvirtintas Vilniaus „Vilnies“ pagrindinės mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas), papildytos ir/ar pakeistos darbuotojų darbo sutartys ir kt.
3.2. Įsteigtos visos dienos mokyklos grupės.	Nuo 2018-09-03 įsteigtos ir veiklą vykdo 6 grupės. Veikla vykdoma vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2018 m. liepos 25 d. sprendimu Nr. 1-1675 patvirtinto Vilniaus miesto

	savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašo nuostatomis. Tenkinamas visų pageidaujančių dalyvauti jų veikloje poreikis.
<p>3.3. Iš esmės atnaujinta/modernizuota ugdymo aplinka, priemonės:</p> <p>3.3.1. 4 kabinetuose įrengtos 3 interaktyvios lentos, 1 išmanusis ekranas, įsigyta 11 vaizdo projektorių (vaizdo projektoriais aprūpinti visi kabinetai), pakeisti informacinių technologijų kabineto, mokytojų kambario kompiuteriai, pakeisti arba atnaujinti mokomųjų kabinetų kompiuteriai;</p> <p>3.3.2. įrengta moderni sporto salės apšvietimo sistema;</p> <p>3.3.3. pertvarkyta, ugdymo organizavimo ir darbuotojų poreikiams pritaikyta dalis patalpų: įrengtas atskiras mokytojų kambarys, pagalbos mokiniui teikimo specialistų (psichologų, socialinio pedagogo) kabinetas, papildoma pradinio ugdymo klasė, bibliotekoje suformuota skaityklos erdvė, įrengtos kompiuterizuotos darbo vietos;</p> <p>3.3.4. Mokyklos valgykloje įkurtas bufetas.</p> <p>3.3.5. įsigyti nauji lietuvių kalbos (1–3 kl.), geografijos (6–8 kl.), vokiečių kalbos (6–8 kl.), anglų kalbos (4 kl.) vadovėliai, muzikos pamokų vedimui reikalingi instrumentai, elektroninės mokymosi aplinkos EMA licenzijos (1–4 kl.).</p>	<p>Ugdymo aplinka geriau pritaikyta mokinių bei darbuotojų poreikiams:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ sudarytos galimybės IKT naudojimui pamokose, įvairesniam bei modernesniam mokymui(si), mokytojų IKT raštingumo kompetencijos augimui; ➤ ženkliai geresnis apšvietimas, saugesni šviestuvai, elektros energijos ekonomija; ➤ sudarytos geresnės sąlygos mokytojų poilsiui, pasiruošimui pamokoms, švietimo pagalbos teikimui; ➤ mokiniams ir darbuotojams sudarytos papildomos pavalgymo galimybės, taip pat veikia kaip mokinių išėjimo iš mokyklos teritorijos prevencinė priemonė; ➤ sudarytos galimybės mokyti(is) naudojantis naujausiais, šiuolaikinės pamokos organizavimo reikalavimus atitinkančiais vadovėliais, elektronine mokymosi aplinka.
<p>3.4. Iš esmės atnaujinti (parengtos naujos redakcijos) arba parengti nauji teisės aktų nustatyta tvarka privalomi, mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai:</p> <p>3.4.1. 2018-10-30 įsakymu Nr. V. 37 patvirtintas Patyčių ir smurto prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas;</p> <p>3.4.2. 2018-10-30 įsakymu Nr. V. 38 patvirtinti Vilniaus „Vilnies“ pagrindinės mokyklos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai;</p> <p>3.4.3. 2018-10-30 įsakymu Nr. V. 39 patvirtintas Vilniaus „Vilnies“ pagrindinės mokyklos pedagogų etikos kodeksas;</p> <p>3.4.2. parengtas bei 2019-01-28 mokytojų tarybos aprobavimui teikiamas Mokinių pasiekimų ir individualios pažangos vertinimo tvarkos aprašas.</p>	<p>Priimti teisės aktų reikalavimus ir bendruomenės poreikius atitinkantys susitarimai, dokumentai. Taip pat susitarta dėl jų įgyvendinimo.</p>
<p>3.5. Pirmą kartą parengtas mokinių vasaros poilsio organizavimo projektas, organizuota mokinių vasaros poilsio stovykla.</p>	<p>2018 m. birželio mėn. 11–22 d. veiklą vykdė 2 savaitių trukmės mokinių vasaros poilsio stovykla (dalyvavo 45 pradinukai, 36 proc. visų 1–4 kl. mokinių), organizuota turininga ugdomoji-poilsinė veikla, suteikta pagalba mokinių tėvams dėl vaikų užimtumo ir priežiūros organizavimo.</p>

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Gebėjimas deleguoti veiklos užduotis.

6.2. Gebėjimas stiprinti bendruomenės nuostatą, kad kiekvienas mokinys gali pasiekti gerų mokymosi rezultatų.

Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]
(parašas)

Redas Kononovas
(vardas ir pavardė)

2019-01-19
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Mokyklos Direktorius vertė
veiksmams labai gerai. Įvykdyti: sportininkų mokyklos darbo sąve-
kos palaikyti, lemtas įgyvendinti mokytojų (si) apibūtinę bei
rezultatus.

[parašas]
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[parašas]
(parašas)

Redas Kononovas
(vardas ir pavardė)

2019.02.13
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Labai gerai. Naudojami įvairūs uždaviniai
ir šie uždaviniai vertinimo rodikliams viršyti. Nūnai netams
nuostatai pareigūnų algos kurti mūsų dalį 10% pareigūnų algos
perėjimo dalis dydžio. Pet

Diana Petkūnienė
(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

[parašas]
(parašas)

Redas Kononovas
(vardas ir pavardė)

2019-02-25
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. 2019 metų užduotys
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Mokyklos vidaus struktūros pertvarkymas iš pagrindinės mokyklos į progimnaziją.	Vadovaujantis teisės aktu nustatyta tvarka pertvarkyti Mokyklos vidaus struktūrą iš pagrindinės mokyklos į progimnaziją, nuo 2019-09-01 vykdyti pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo I dalies programas.	1. Mokyklos vidaus struktūra pertvarkyta iš pagrindinės mokyklos į progimnaziją: 1.1. parengti ir patvirtinti naujos redakcijos mokyklos nuostatai; 1.2. įvykdytos bendruomenės informavimo procedūros, sutartiniai mokyklos išpareigojimai mokiniams (teisės aktuose – LR civiliniame kodekse, Švietimo įstatyme, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėse nustatytos procedūros); 1.3. Nuo 2019-09-01 mokykla vykdo pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo I dalies programas.
9.2. Mokyklos rekonstrukcijos (priestato statybos) projekto (LR Statybos įstatyme statytojui nustatytų pareigų vykdymas) bei modulinio laikinojo pastato mokyklos kieme įrengimo ir nuomos projekto įgyvendinimas.	1. Mokyklos rekonstrukcijos (priestato statybos) projektas vykdomas laikantis projekto sprendinių, nustatytų terminų, įsisavinamos valstybės ir Savivaldybės biudžetuose skirtos lėšos. 2. Iki 2019-09-01 įgyvendinti 4 klasėms skirto modulinio pastato projektavimo, surinkimo bei parengimo ugdymo procesui darbus.	1. Įvykdyti 2019 metams numatytos Mokyklos rekonstrukcijos (priestato statybos) projekto įgyvendinimo procedūros ir darbai. 2. Parengtas bei įgyvendintas modulinio laikinojo pastato (sudaryto iš 4 ugdymui skirtų patalpų) projektas. Iki 2019-09-01 modulinis pastatas paruoštas naudojimui, laikinai (iki mokyklos rekonstrukcijos projekto įgyvendinimo) išspręsta patalpų ugdymo proceso organizavimui trūkumo problema.
9.3. Atnaujinti viešųjų pirkimų organizavimą reglamentuojančius lokalius teisės aktus ir atlikti viešąjį maitinimo paslaugos pirkimą.	1. Atnaujinti Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentą bei Viešųjų pirkimų vykdymo tvarką. 2. Iki 2019-08-31 atlikti maitinimo paslaugos viešąjį pirkimą.	1. Atnaujinti: Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentas ir Viešųjų pirkimų vykdymo tvarka. 2. Parengtos viešojo pirkimo sąlygos, pabaigtos pirkimo procedūros, nustatytas nugalėtojas, nuo 2019-09-01 organizuotas sklandus mokinių maitinimo procesas.
9.4. Vadovaujantis Mokyklos 2019–2023 m. veiklos strateginio plano, 2019 m. metinio veiklos plano	1. Parengti 2019–2021 m. m. mokyklos pradinio ugdymo ir pagrindinio I	1. Parengtas 2019–2021 m. m. mokyklos pradinio ugdymo ir pagrindinio I dalies ugdymo programų ugdymo planas.

<p>nuostatomis parengti ir nuosekliai įgyvendinti 2019–2021 m. m. mokyklos pradinio ugdymo ir pagrindinio I dalies ugdymo programų ugdymo planą.</p>	<p>dalies ugdymo programų ugdymo planą. 2. Užtikrinti nuoseklų 2019–2023 m. Mokyklos veiklos strateginio plano, 2019 m. metinio veiklos plano nuostatų į 2019–2021 m. m. pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo I dalies programų ugdymo planą, perkėlimą ir įgyvendinimą.</p>	<p>2. Į 2019–2021 m. m. mokyklos pradinio ugdymo ir pagrindinio I dalies ugdymo programų ugdymo planą perkeltos bei nuosekliai įgyvendinamos Mokyklos 2019–2023 m. veiklos strateginio plano, 2019 m. metinio veiklos plano nuostatos dėl: 2.1. pamokos planavimo ir vedimo kokybės gerinimo; 2.2. ugdymo turinio integravimo didinimo; 2.3. mokinių mokymosi pasiekimų, pažangos vertinimo kokybės ir veiksmingumo tobulinimo; 2.4. specialiosios, švietimo ir mokymosi pagalbos efektyvinimo; 2.5. socialinio-emocinio ugdymo stiprinimo; 2.6. gamtamokslinio ir lietuvių kalbos (rašymo) mokymosi stiprinimo; 2.7. ugdymo karjerai tobulinimo.</p>
<p>9.5. Pedagoginių ir ugdymo procesą aptarnaujančių darbuotojų pareigybinių instrukcijų atnaujinimas (nauja redakcija).</p>	<p>Iki 2019-08-31 parengti su darbo taryba suderinti, patvirtinti pedagoginių ir ugdymo procesą aptarnaujančių darbuotojų pareigybines instrukcijas.</p>	<p>Atnaujintos, teisės aktų nustatyta tvarka suderintos ir patvirtintos pedagoginių ir ugdymo procesą aptarnaujančių darbuotojų pareigybių instrukcijos.</p>

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

<p>10.1. Suplanuota ir įgyvendinama daug esminių ugdymo proceso organizavimo ir įgyvendinimo tobulinimo pokičių (užduotis 9.4.), dalis darbuotojų dėl įprasto darbo ritmo pasikeitimo, padidėjusio darbo krūvio gali nesusidoroti su suplanuotais pokičiais (žmogiškasis faktorius). Dėl iki šios dienos neišskios švietimo pagalbos finansavimo 2019 m. sąmatos (nepakankamų lėšų) bei specialistų trūkumo gali nepavykti įdarbinti specialiojo pedagogo bei reikiamo kiekio mokytojų padėjėjų ir tinkamai įgyvendinti suplanuotos specialiojo ugdymo pagalbos.</p>
<p>10.2. Dėl finansavimo, viešųjų pirkimų ir darbų rangą atliekančių įmonių veiklos problemų gali užsitęsti ar nebūti įvykdyti suplanuoti Mokyklos rekonstrukcijos (priestato statybos) projekto ir modulinio laikinojo pastato) įrengimo ir nuomos projekto įgyvendinimo darbai.</p>

Svietimo, kultūros ir sporto departamento
Bendrojo ugdymo skyriaus
vedėja

Diana Potkinienė

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

Pet

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2019-02-25
(data)

Susipažinau.

Direktorius

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Signature]

(parašas)

Reda Komonienė

(vardas ir pavardė)

2019-03-29

(data)