

# VILNIAUS VIRŠULIŠKIŲ MOKYKLA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

## DIREKTORĖS RAMUTĖS MEČKAUSKIENĖS

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

### 2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-26 Nr. A290-136/19(B.4.40-PD&J)  
(data)  
Vilnius

(sudarymo vieta)

#### I SKYRIUS

### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Įgyvendindama 2018 m. mokyklos veiklos planą orientavausi į 2018-2022 m. mokyklos strateginio plano tikslus, siekdama juos realizuoti per ugdomosios veiklos tikslingumą, jos veiksmingumą, rezultatyvumą, mokinių pilietinės savimonės ugdymą, mokyklos ir tautos tradicijas puoselėjimą bei naujų edukacinių aplinkų kūrimą.

Todėl metų eigoje nuosekliai nukreipdavau pedagogų bendruomenės veiklą į pamokų planavimo gerinimą, inovatyvių mokymo metodų diegimą, mokinio individualios pažangos matavimą bei pamokų organizavimą ne tradicinėse erdvėse. Pedagogams buvo surengtas seminaras „Sėkmingas pamokos planavimas, aktyvių veiklų organizavimas, individualios pažangos matavimas mokytojo praktiko požiūriu“ (UAB „Šviesa“ mokymo centras), pravesta metodinė konferencija „Mokytojas - profesija ar pašaukimas“ Lietuvos centriniame archyve, organizuotas netradicinių pamokų ciklas 2018 m. vasario 15 – 11 dienomis „Lietuvos istorijos alėja“. Siekiant realios mokinio asmeninės pažangos buvo pritaikytas naujas įsivertinimo instrumentas - „pažangometras“, pagal patvirtintą grafiką teikiamos mokiniams dalykinės konsultacijos po pamokų, pamokos vedamos muziejuose, tėvelių darbo vietose, gamtoje. Mokykla turi klasę, skirtą emocijų ir elgesio sutrikimo problemų turintiems mokiniams, vykdė OLWEUS, OPKUS patyčių prevencijos programas, dalyvavo programoje „Zipio draugai“ (1-ųjų klasių mokiniai), „Obuolio draugai“ (2-ųjų klasių mokiniai). Siekiant įvertinti įdiegtų priemonių efektyvumą pravestos dvi bendruomenės narių apklausos, 2,4,6 ir 8 klasių mokiniai dalyvavo nacionaliniame pažangos patikrinime. Didelį dėmesį skyriau mokinių adaptavimosi mokykloje sąlygų gerinimui. Direkcinėje taryboje spalio mėn. aptarėme pirmokų, penktokų ir naujai atvykusių mokinių savijautą bei jų pasiekimus.

Daug dėmesio skyriau įtraukių ugdymuisi aplinkų kūrimui. Šiuo tikslu buvo atnaujinti 7 mokomieji kabinetai bei sporto aikštynas, įsigyta 15 naujų kompiuterių, 5 projektoriai, 1 interaktyvus įrenginys e-bymas. Trims kabinetams buvo nupirkti nauji baldai, įrengta gamtos mokslų laboratorija, biblioteka papildyta naujomis knygomis. Sutrikusio elgesio ir emocijų ugdymo klasės mokiniai įsisavino planšetinius kompiuterius, o nusiramino kambariui „Jausmų gaudyklė“ įstatėme naujas duris bei koridorių įreminome stiklinėmis pertvaromis.

Mokykla buvo tarp pirmųjų šalyje mokyklų, kuri nuo 2007 m. dirbo pagal etatinio darbo apmokėjimo eksperimentinį modelį, todėl perėjimas prie naujos etatinio apmokėjimo sistemos pedagogų kolektyvui nebuvo nauja patirtis. Vadovaudamasi kryptinga strateginio plano įgyvendinimo filosofija siekiu sudaryti mokiniams sąlygas stiprinti sveikos gyvensenos įgūdžius

per dalyvavimą sportinėse veiklose. Mokykloje veikė krepšinio, futbolo, rankinio, rytų kovos menų, jogos, šachmatų, šokių būreliai. Mokiniai turėjo galimybę dalyvauti ne tik mokyklos sportiniuose ir sveikatingumo renginiuose, bet ir išbandyti savo jėgas tarptautiniame futbolo turnyre Vokietijoje. Mokykla vykdė nemokamo pieno ir vaisių mokiniams išdalavimo projektą. Didelis dėmesys buvo skiriamas pilietinės savimonės ugdymui per projektų ir akcijų organizavimą. Mokiniai dalyvavo projektuose „Senolių godos“, „Lietuvos vaikai tikrai myli Lietuvą“, integruotame dailės, technologijų ir anglų k. projekte „Pasveikinkim vieni kitus“, respublikiniame projekte „Lietuvos stebuklai“, „Stauk kaip 100 vilkų“, socialiniame projekte „Velykinis medis“, socialiniuose projektuose „Apkabinkime žemę“, „Talentų keliu“, „Judame muzikos ritmu“, „Medžiai, spindintys Kalėdomis“, kūrybiniuose projektuose: „Kūrybos Paukštė – 2018“, „Sidabro vainikėlis“ ir kiti. Mokykloje buvo atnaujintas etnografinis muziejus „Lino mūka“, naujai įrengtas Tolerancijos ugdymo centras. Vasaros atostogų metu veikė mokinių vasaros stovykla „Boružėlė“. Atsižvelgiant į naują darbo apmokėjimo modelį, mokykloje pakeista mokyklos valdymo struktūra. Bendruomenės narių savijauta tirta anketinėmis apklausomis, individualių bei grupinių susitikimų metu bei taikant t [www.iqesonline.lt](http://www.iqesonline.lt) sistemą.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti ugdomosios veiklos tikslumą, veiksmingumą, rezultatyvumą, siekiant užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą.	1.1. Praveisti edukacinį tyrimą, kaip dalykų mokytojai pažįsta savo mokinių socialinį kontekstą ir kaip jie, atsižvelgdami į jį, koreguoja ugdymo procesą.	1.1. Praveistas pedagogų tarybos posėdis, kuriame pristatyti tyrimo rezultatai ir numatytos bent dvi priemonės, tikslingai orientuotos į mokinio asmeninės ugdymosi kokybės gerinimą.	1.1. Pritaikytos šios priemonės, orientuotos į mokinių asmeninės ugdymosi kokybės gerinimą: a) nustatyti mokinių mokymosi stiliai, pagal kuriuos mokytojai pakoregavo pamokų planus; b) parengti ir išanalizuoti mokinių pažangometrai. Pažangometrus pasirengė visi 2-8 klasių mokiniai.
	1.2. Sudaryti geresnes sąlygas mokiniui	1.2. Suteikta bet 2 jų būdų veiksminga personali pagalba mokiniams, galinti	1.2. Suteikta personali pagalba šiais būdais:

	asmenybės ugdymuisi padedant pašalinti individualius mokymosi sunkumus	padėti pašalinant individualius mokymosi sunkumus	<p>a) mokiniai galėjo pasirinkti dalykų modulių (lietuvių k., istorijos ir matematikos);</p> <p>b) mokiniams sudarytos sąlygos lankyti dalykų konsultacijas pagal grafiką. Grafikas buvo skelbiamas internetinėje svetainėje.</p> <p>c) Vaiko gerovės posėdyje „Specialiosios klasės mokinių personalinė pažanga“ aptarta planšetinių kompiuterių panaudojimo metodika.</p>
1.2. Tobulinti ugdymo proceso būdų bei metodų įvairovę įtraukiant mokinius į neformaliojo švietimo veiklas.	1.2. 1.Sudaryti sąlygas mokiniams lankyti mokykloje įvairius neformaliojo švietimo užsiėmimus.	1.2.1. Mokiniai turi galimybę pasirinkt bent po 3 sporto ir meninės pakraipos neformaliojo švietimo užsiėmimus mokykloje.	1.2.1. Mokykloje mokiniams buvo sudarytos sąlygos savo gebėjimus tobulinti 20-je neformaliojo švietimo veiklose: 9 būreliai skirti sportinių gebėjimų tobulinimui (krepšinis, rankinis, šachmatai, rytų kovos menų, jogos, futbolas, pramoginiai šokiai, gatvės šokiai, judrieji žaidimai);7 būreliai skirti meninių gebėjimų ugdymui (folklorinis ansamblis , choras, teatras, dailė, tapybos studija,

	<p>1.2. 2. Sudaryti galimybę mokiniams vasaros laikotarpiu dalyvauti dienos vasaros stovykloje</p>	<p>1.2.2. Apie 50 mokinių dalyvaus vasaros stovykloje mokykloje ir turės galimybę kryptingai ir tikslingai praleisti laisvalaikį.</p>	<p>keramikos, etnokultūros centras), 4 būreliai skirti sveikos gyvensenos ugdymui, techninių gebėjimų ugdymui.</p> <p>1.2.2. 2018 m. vasarą mokykloje veikė vasaros stovykla „Boružėlė“, kurioje per visą laikotarpį dalyvavo apie 80 mokinių. Mokiniai turėjo galimybę stovykloje leisti laisvalaikį kryptingai, nes vyko sportinės, kultūrinės veiklos. Stovyklos uždarymo metu mokiniai laisvalaikį leido Šventojoje prie Baltijos jūros.</p>
<p>1.3. Atnaujinti darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą.</p>	<p>1.3. 1. Parengtas ir patvirtintas darbo apmokėjimo tvarkos aprašas.</p> <p>1.3.2. Atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašymai.</p>	<p>1.3.1. Visi darbuotojai supažindinti su nauju darbo apmokėjimo tvarkos aprašu.</p> <p>1.3.2. Darbuotojai su pareigybių aprašymais supažindinti pasirašytinai.</p>	<p>1.3.1. Parengtas ir patvirtintas Viršuliškių mokyklos darbo apmokėjimo sistemos aprašas. Su aprašu supažindinti visi darbuotojai, aprašas paskelbtas mokyklos internetinėje svetainėje.</p> <p>1.3.2. Atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašymai, kuriuose įvardintas pareigybės lygis, kodas, funkcijos ir atsakomybė. Visi darbuotojai pasirašytinai</p>

			supažindinti su pareigybių aprašymais. Pareigybių aprašymai įsegti darbuotojo asmens bylose.
1.4. Kuriama įtrauki ugdymosi aplinka.	1.4.1. Atnaujinti 3 mokomuosius kabinetus.  1.4.2. Atnaujinta mokyklos informacinių technologijų bazė	1.4.1. Sudarytos geresnės ugdymosi sąlygos mokiniams.  1.4.2. Įsigyta bent 2 nauji kompiuteriai, 2 nauji spausdintuvai ir 2 nauji projektoriai.	1.4.1. Kurdami įtraukias aplinkas atnaujinome 7 kabinetus ir sudarėme geresnes ugdymosi sąlygas mokiniams ( Nr. 121; 124; 219; 307; 328; 218; 208). 1.4.1. Nupirkome naujus mokyklinius baldus į kabinetus 306; 121; 328. 1.4.1. Pradinėse klasėse įrengėme žaidimo kampelius.  1.4.2. Nupirkta: 15 vnt. naujų kompiuterių, 1 vnt. interaktyvus įrenginys, 5 vnt. projektoriai, 2 vnt. kopijavimo aparatai, 7 vnt. spausdintuvai, garso kolonėlės į Aktų salę.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Nėra	Nėra
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pertvarkyti mokyklos valdymo struktūrą	Mokykloje buvo panaikinti skyriai.

	Administracijos nariams sumažėjo besidubliuojančių funkcijų.
3.2. Atnaujinti mokyklos techninę bazę.	Vietoje 2-jų planuotų kompiuterių, įsigyta 15 vnt. kompiuterių; Vietoje numatytų 2-jų projektorių, įsigyta 5 vnt.. Papildomai įsigyta interaktyvus renginys e-beam'as, garso kolonėlės aktų salėje, 3 vnt. spausdintuvų, 1 kopijavimo aparatas, radijo mikrofonų komplektas, elektroninis tablo sporto salėje, kt.
3.3. Atnaujinti mokymosi bazę	Atnaujinta net 7 mokomieji kabinetai, vietoj numatytų 3-jų numatytų kabinetų. Remontas įvykdytas futbolo ir krepšinio aikštelėse. Sutvarkyta ištraukiamoji ventiliacijos sistema. Sutvarkyta priešgaisrinė apsaugos sistema. Nupirkti du stalo teniso stalai, 3 vnt. mokytojo stalai, 12 vnt. kabinetinių spintų, 12 vnt. kamštinių lentų, gimnastikos ožys. Išremontuotas ir naujais baldais apstatytas psichologės kabinetas.
3.4. Atnaujinta mokyklos dokumentų bazė	Parengtas „Laikinojo nuotolinio darbo tvarkos aprašas“. Atnaujintas „Mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašas“. Parengtas naujas „Darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymo tvarkymo aprašas“, parengtos naujos „Darbo tvarkos taisyklės“.
3.5. Sudaryti mokytojams galimybę tobulinti savo kompetencijas mokinių sveikatos ir emocinio intelekto ugdymo srityje.	Mokykla įsijungė į naują projektą „Lear to be“ („Socialinio, emocinio intelekto ugdymas“). Šio projekto dėka 25 mokyklos pedagogai įgijo naujų kompetencijų dalyvaudami seminaruose, 5 mokytojai parengė pavyzdinius pamokų planus
3.6. Sudaryti įvairesnes galimybes pradinių klasių mokiniams stiprinti savo sveikatą lankant baseiną.	Visi mokyklos 2-ųjų klasių mokiniai galėjo lankyti plaukimo pamokas naujame baseine.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi kompetencija.
6.2.

Direktore

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas)

Ramutė Mečkauskienė

(vardas ir pavardė)

2018-01-10

(data)

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

#### 7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Labai gerai, ypač uždavimų, paįmą, išmokytas ir įmąstęs mums tikrai naudingas.*

*Paulius Muntukas*  
mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

#### 8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Labai gerai, vadovas įmąstė uždavimą ir kai kurie atoti vertinimo rodikliai viršyti. Vieniems metams nustatyti pareigūnų algos, atostigų, del 10% pareigūnų algas pastoviosios dalies*

Alina Kovalevskaja  
Švietimo, kultūros ir sporto departamentas  
Direktore

Alina Kovalevskaja

(švietimo įstaigos savininko teises ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

*Labai gerai*

## IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1. Stiprinti ugdymo turinio tarpdalykinę integraciją, mažinti mokinių apkrovimą faktinėmis žiniomis.	1.1. Organizuoti integruotas pamokas netradicinėje aplinkoje.  1.2. Organizuoti atviras integruoto ugdymo pamokas.	1.1. Kiekvienas mokytojas praveda bent vieną integruotą pamoką ne klasės patalpose.  1.2. Kiekvieno dalykinio būrelio mokytojas praveda po vieną atvirą integruoto ugdymo pamoką
2. Tobulinti mokytojų profesines kompetencijas, atsižvelgiant į šiuolaikinio ugdymo iššūkius	2.1. Patobulinti mokytojų darbo su specialiuju poreikiu mokiniais kompetencijas.  2.2. Patobulinti mokytojų darbo su IT kompetencijas	2.1. Parengtos rekomendacijos darbui su hiperaktyviais mokiniais.  2.2. Bent 2 mokytojai savo pamokose naudosis E-beam'u.
3. Stiprinti mokinių fizinį sveikatingumą.	3.1. Organizuoti tarpklasinius sportinius renginius.  3.2. Organizuoti projektinę veiklą, nukreiptą į mokinių sveikatos stiprinimą.	3.1. Pasiiekti, kad bent 50 proc. mokinių dalyvautų sportinėje popamokinėje veikloje. 3.2. Pasiiekti, kad kiekviena klasė mokykloje suorganizuotų bent po 1 sveikatą stiprinantį projektą.
4. Atnaujinti mokymosi aplinkas ir sukurti naujas ugdymosi erdves	4.1. Tęsti informacinių technologijų kabineto atnaujinimą. 4.2. Atnaujinti mokomuosius kabinetus. 4.3. Atnaujinti viešąsias erdves	4.1. Įsigyti 5 naujus kompiuterius. 4.2. Atnaujinti bent 2 mokomieji kabinetai 4.3. Koridoriuose pasatyti bent 2 nauji futbolo stalai

### 10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1.
10.2.
10.3.

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
Švietimo, kultūros ir sporto departamento  
Direktorė

Alina Kovalevskaja

(švietimo įstaigos savininko teises ir

  
(parašas)

(vardas ir pavardė)

2019-02-06  
(data)



pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

Susipažinau.

Direktore

(švietimo įstaigos vadovo pareigos

[parašas]  
(parašas)

Ramutė Keičionkienė 2019-04-02

(vardas ir pavardė)

(data)