

## Vilniaus darželis-mokykla „Šaltinėlis“

Violetos Kučinskajos

### 2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-15 Nr. 4290-57/19(3.4.40-P72)  
Vilnius

#### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Įgyvendinant įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano pagrindinius tikslus: Vilniaus darželio-mokyklos „Šaltinėlis“ strateginio plano ir metinio veiklos plano tikslai – ugdymo proceso modernizavimas, saugios ir modernios ugdymo(si) aplinkos kūrimas ir darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas.

Ugdymo proceso modernizavimas – tobulinta pamokos kokybė, metodų įvairovė, netradicinės pamokos įvairiose erdvėse, edukacinės pamokos (10 pamokų klasei). IT priemonių įvairovė mokyklos klasėse ir darželio grupėse ir jų naudojimas. Mokinių mokymosi pasiekimų įsivertinimui kasmet dalyvaujame NMPP, pasiekimai aukštesni nei respublikos vidurkis pagrindiniu lygiu. Teikiama visapusiška pagalba SUP turintiems vaikams. Gamtamokslinė tiriamoji veikla – sustiprinta priemonių bazė pamokose/veiklose (ES projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologijų mokslų priemonėmis“)

Saugios ir modernios ugdymo(si) aplinkos kūrimas – pastato renovacijos darbai ir atnaujinimo darbai darželio grupėse ir klasių patalpose. Atnaujinti baldai mokyklos bibliotekoje, įsigyta naujos grožinės literatūros lietuvių, lenkų ir anglų kalbomis.

Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas – daug investuota į kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimą. Mokytojai dalyvavo projekte „Tikslinė kompleksinė pagalba mokykloms“, tobulino įvairias ugdymo veiklas. Ypatingas dėmesys buvo skirtas temoms: „Specialiųjų poreikių vaikų ugdymas“, „Efektyvi vadyba, bendradarbiavimas ir mokymąsi skatinanti lyderystė“, „Skaitymo gebėjimų ugdymas“, „Pradinio ugdymo mokytojų ir mokinių tiriamųjų kompetencijų gerinimas naudojantis gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“.

#### II SKYRIUS

#### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-----------------------------------	---------------------	---	-------------------------------------

<p>1.1.Mokinių mokymosi kokybės gerinimas: sistemingai organizuoti integruotą ugdymą; taikyti modernias IT ugdymo procese; skatinti pedagogus dalintis gerą patirtimi, siekiant geresnių mokymo(si) rezultatų.</p>	<p>Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas dalyvaujant tarptautinio projekto „Kuriu, konstruoju, atrandu matematiką su Lego“ mokymuose. Projekto programos parengimas ir užduočių įgyvendinimas. Nuolatinis IT naudojimas pamokose. Moksleivių dalyvavimas projekte. Moksleivių bendradarbiavimas su kitų mokyklų moksleiviais.</p>	<p>Parengtas projektas, gautos lėšos jo vykdymui, pasirašyta projekto „Kuriu, konstruoju, atrandu matematiką su Lego“ sutartis. Parengtos programos projekto vykdymui. Nacionalinio mokinių matematikos pasiekimų patikrinime moksleiviai pasieks ne žemesnį rezultatą nei Vilniaus miesto vidurkis.</p>	<p>1.Parengtas ir laimėtas tarptautinis projektas „Kuriu, konstruoju, atrandu matematiką su Lego“. Gautas finansavimas ir lėšos projektui vykdyti - 2221,50 EUR. 2. 3-4 klasėse parengti pamokų planai, kuriuose integruotos projekto užduotys. 3. 2019 m. sausio mėn. 2018-2019 m.m. I pusmečio matematikos žinių patikrinimo testų rezultatai, palyginus su 2018 m. NEC matematikos testų rezultatais, pagerėjo 15 procentų. 4. Mokytojoms buvo organizuotas seminarų ciklas, skirtas mokinių mokymosi kokybės gerinimui. 5. Papildomai skirtos 2 val. per savaitę lietuvių kalbos konsultacijoms gabių ir sunkumų turinčių mokinių mokymosi kokybei gerinti.</p>
<p>1.2.Užtikrinti moksleivių saugą ir sveikatą atsižvelgiant į Lietuvos higienos normas HN75:2016</p>	<p>Šaligatvio plytelių keitimas. Senų medžių, kurie kelia grėsmę vaikų saugumui, nupjovimas. Atnaujintos vidaus erdvės.</p>	<p>Pakeistos šaligatvio plytelės. Nupjauti seni medžiai. Atnaujintas logopedo kabinetas, įrengta nauja</p>	<p>1.Pakeistos šaligatvių plytelės, investuota 12349,57 EUR. 2. Nupjauti seni medžiai, investuota 4500 EUR.</p>

<p>Inicijuoti gerbūvio atnaujinimą ir modernizavimą.</p>		<p>priešmokyklinio ugdymo grupė. Atnaujinta ir modernizuota sporto salė.</p>	<p>3. Suremontuotas logopedo kabinetas, nupirkti nauji baldai, investuota 5000 EUR. 4. Įrengta nauja priešmokyklinio ugdymo grupė, investuota 8000 EUR. 5. Atnaujinta ir modernizuota sporto salė, investuota 2000 EUR.</p>
<p>1.3.Skatinti ugdytinių fizinį aktyvumą ir sveiką gyvenseną</p>	<p>Sudaryti galimybę pasirinkti ir lankyti įvairius sporto būrelius. Įtraukti kuo daugiau mokinių į sportines veiklas. Atnaujinti sporto inventorių. Vykdėti sveikos gyvensenos prevenciją.</p>	<p>Sudaryta darbo grupė sveikatos stiprinimo programai parengti. Parengta ir įgyvendinama į ugdymo turinį integruota programa. Praplėsta sporto būrelių pasiūla, padidėjęs sportines veiklas pasirinkusių mokinių skaičius. Nupirktas naujas sporto inventorių.</p>	<p>1.Parengta ir įgyvendinama sveikatos stiprinimo programa. 15 procentų sumažėjo vaikų sergamumas lyginant 2017 m. rugsėjo-gruodžio mėn. su 2018 m. rugsėjo-gruodžio mėn. 2. Mokykloje sudarytos sąlygos visiems norintiems vaikams papildomai lankyti futbolo, sportinių šokių ir kovos menų būrelius. 3. 20 procentų padidėjo vaikų, lankančių sporto būrelius, skaičius. 4. Nupirktas naujas sporto inventorių, investuota 3000 EUR. 5. Moksleiviams prarastos konsultacijos apie fizinį aktyvumą ir sveiką gyvenseną.</p>

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įgyvendintas pedagogų etatinis darbo apmokėjimas	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sklandžiai įvestas pedagogų etatinis darbo apmokėjimas nedalyvaujant mokytojams streike, nenutraukiant mokymo proceso.</li><li>2. Parengtas įstaigos darbo apmokėjimo sistemos aprašas, su juo pasirašytinai supažindinti darbuotojai.</li><li>3. Atnaujinti pedagogų pareigybių aprašymai, su jais pasirašytinai supažindinti darbuotojai.</li><li>4. Atnaujintos darbo sutartys.</li><li>5. Optimaliai panaudoti pedagogų etatų skaičiai, mokinių pagalbos specialistų etatų skaičius (8,08 et.). Nekontaktinės valandos paskirtos (aptariant su mokyklos darbo taryba) proporcingai kontaktinių valandų krūviui.</li></ol>
3.2. Organizuotas ir įvykdytas Vilniaus miesto projektas „Tikslinė kompleksinė pagalba mokykloms“	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mokytojoms buvo organizuotas konsultacijų ciklas, skirtas gerinti darbą su specialiųjų poreikių turinčiais vaikais.</li><li>2. Gauta 1600 EUR ir įsigyta edukacinių priemonių, skirtų specialiųjų poreikių turinčių moksleivių mokymosi rezultatams gerinti.</li></ol>
3.3. Visos dienos mokyklos grupių veiklos organizavimas	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Užtikrintos galimybės pradinių klasių mokiniams saugiai ir turiningai praleisti laiką po pamokų.</li><li>2. Sudarytos edukacinės, kultūrinės ir poilsiu pritaikytos erdvės, investuota 1600 EUR.</li><li>3. Teikiama pagalba mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų.</li></ol>

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Vadybinės kompetencijos tobulinimas
6.2. Ugdymo turinio planavimo ir komandinio darbo organizavimo žinių atnaujinimą

Direktorė



Violeta Kučinskaja

2019-02-04

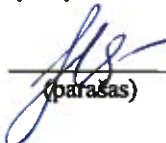
### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

#### 7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įstaigos tarybos protokolas 2019-02-04 Nr. 2, įvertinta labai gerai, nes visos užduotys yra atliktos sėkmingai ir dar papildomai sėkmingai įvykdytos 3 užduotys.

Mokyklos tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)



(parašas)

J. Jankun

2019-02-04

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *labai gerai. Vadovas įvykdė užduotis ir  
bei kurie sutarti vertinimo rodikliai viršijo. Dėmesys mokams nustatyti pa-  
reiginiui algas kintamąjį dalį 10% pareiginiui algas pastoviosios dalies dydžio.*

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
Švietimo, kultūros ir sporto departamento  
Direktorė  
(švietimo įstaigos savininko teisės ir  
Alparigau įgyvendinančios institucijos  
20 (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

2019-02-25  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

#### IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. 1.1. Sukurti informacinę – mokomąją aplinką, pritaikytą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams ugdyti.	Ugdymo procese 100 proc. pedagogų ir specialistų, dirbančių su specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčiais vaikais, naudoja informacines kompiuterines technologijas.	Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems vaikams kompiuterinės klasės įrengimas. Sukurtos individualios programos specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems vaikams ugdyti.
9.2. 3. Inicijuoti įstaigos aplinkos lauko erdvėse gerinimą ir modernizavimą. Modernizuoti įstaigos pastatą.	Pagerintos ir modernizuotos įstaigos lauko erdvės. Apšiltintas mokyklos fasadas.	Modernizuotos ir atnaujintos ne mažiau kaip dvi įstaigos aplinkos lauko erdvės. Modernizuotos/atnaujintos įstaigos aplinkos lauko erdvės: asfaltuotas įstaigos privažiavimas, įrengtos dvi naujos vaikų žaidimo aikštelės, įrengti nauji lauko suoliukai, pabaigti įstaigos fasado modernizavimo darbai, apšiltintas fasadas.
9.3. Tobulinti psichologinės ir socialinės pagalbos mokiniams ir tėvams organizavimą ir inicijuoti mokymus, praktinius seminarus ir susitikimus, stiprinant vadovų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikaciją, tobulinant	Mokiniams bus teikiama efektyvesnė pagalba pamokose, mokytojai įgaus socialinių kompetencijų, mažesni konfliktinių situacijų, bus vedami užsiėmimai apie darbą su emociniais	Surengta akcija „Savaitė be patyčių“, skirta tarptautinei dienai be smurto ir patyčių prieš vaikus paminėti. Įgyvendinta viena ilgalaikė prevencinė programa socialinių įgūdžių stokojantiems mokiniams. Surengti 2

darželio-mokyklos pagalbos mokiniui tvarką.	sunkumų ir elgesio problemų turinčiais vaikais, organizuoti seminarai pedagogams ir tėvams.	seminarai visiems mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams ir tėvams.
9.4.		
9.5.		

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji ištekliai
10.2. Finansavimo stoka
10.3.

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
Švietimo, kultūros ir sporto departamento  
Direktorė



(parašas)

(vardas ir pavardė)

2019-02-25

(data)

Alio Kovalevskaja  
201  
(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

Susipažinau.

  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

  
(vardas ir pavardė)

(vardas ir pavardė)

(data)

2019-03-06