

VILNIAUS DARŽELIS-MOKYKLA „SVAJA“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

VIKTORIJA ČIŽAUSKIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-25 Nr. A290-52/19(3.4.40-P72)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Vilniaus darželio-mokyklos „Svaja“ buvo iškelti trys strateginiai tikslai;

1. Ugdymo kokybės tobulinimas.
2. Kelti darželio - mokyklos kultūrą bendradarbiaujant su mokinių tėvais.
3. Modernios, patrauklios mokymosi aplinkos kūrimas.

Siekiant įgyvendinti I-ą strateginio plano tikslą, 2018 metais buvo vykdomi šie uždaviniai:

- Ruošiant perspektyvinius teminius planus orientuotus į mokinių poreikius.
- Kurti savitą mokinių individualių pasiekimų stebėsenos sistemą.

Parengti ilgalaikiai teminiai planai integruojant ir diferencijuojant ugdymo turinį, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir individualias galias. Parengti ugdymo planai specialiuosius poreikius turintiems mokiniams, suderinti su tėvais ir atitinka mokinių poreikius ir interesus.

Parengti mokinių pažangos ir pasiekimo lapai kiekvienam trimestriui. Mokiniai mokosi įvertinti savo pažangą, pasiekimai aptariami su tėvais ir mokiniais.

Užtikrinant II-ojo strateginio tikslo įgyvendinimą buvo vykdomi šie uždaviniai:

- parengtas metinis popamokinis veiklos planas, puoselėjant įstaigos tradicijas ir įtraukiant ugdytinių šeimas.
- organizuota mokyklos ir šeimos projektinė veikla .
- siekiant gero darželio - mokyklos mikroklimato, mokykla siekia fiziškai saugios be prievartos ir patyčių aplinkos.

Vykdam šiuos uždavinius, kiekviena metodinė grupė per metus organizavo tradicinius renginius, konkursus ir olimpiadas, kuriose aktyviai dalyvavo apie 80 procentų 1-4 klasių mokinių ir jų šeimų.

Sėkmingai atlikta daug projektų:

lietuvių kalbos -14 projektų, kuriuose dalyvavo iki 100 procentų mokinių,
anglų kalbos – 7 projektai, kuriuose dalyvavo nuo 30- 70 procentų mokinių,
4 dideli projektai 1-4 klasių mokiniams, kuriuose dalyvavo iki 90 procentų mokinių,
darželyje vyko 3 projektai, kuriuose dalyvavo 100 mokinių ir tėvų.

Siekiant įgyvendinti III-io strateginio plano tikslą, buvo keliami uždaviniai:

- aktyviai plėsti darželio-mokyklos kompiuterinę bazę,
- sistemingai turtinti darželio – mokyklos priemonių bazę, kuriant patrauklias ugdymosi aplinkas.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Atlikti darželio- mokyklos „Svaja“ 2017-2018 m.m. veiklos vidaus įsivertinimą, atsižvelgiant į rezultatus, parengti veiklos tobulinimo veiksmų planą.	Tikslai ir uždaviniai yra numatyti strateginiame plane	Atliktas vidaus įsivertinimas 2018 m. II-as ketvirtis. Vidaus įsivertinimo ataskaita pristatyta darželio – mokyklos „Svaja“ bendruomenei. Parengtas veiklos tobulinimo planas.	Parengtas veiklos tobulinimo planas. Nustatytos stiprios ir silpnos sritys, iškelti uždaviniai: aktyviųjų metodų panaudojimo metodas ir praktinių žinių taikymo pamokose skatinimas, ugdytinių ir mokinių pasiekimų vertinimo, individualios pažangos matavimo sistemos tobulinimas. Skatinti auklėtojų ir mokytojų profesionalumo augimą.
1.2. Tęsti darželio – mokyklos „Svaja“ teisės aktų atnaujinimą, įgyvendinant LR darbo kodekso, įsigaliojusio nuo 2017m. liepos 1 d. nuostatas.	Įgyvendintos LR darbo kodekso nuostatos, susijusios su lokaliųjų teisės aktų patvirtinimu.	2018 m. III-as ketvirtis, atnaujinti darželio- mokyklos nuostatai, vidaus darbo tvarkos taisyklių nauja redakcija, papildytos darbo sutartys. Parengti pareigybių aprašymai, su jais visi darbuotojai supažindinti pasirašytinai.	Parengta darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų tvarka. Parengtos visų darbuotojų darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos. Atnaujintos visos darbo sutartys pagal naują LR darbo kodeksą. Parengta nauja darbo apmokėjimo sistema.
1.3. Gerinti ugdymo kokybę ir pasiekimus, orientuojant	Skatinti 1-4 klasių mokinių bendradarbiavimą lavinant skaitymo	85 procentai mokytojų patobulins pamokos struktūrą. 60 procentų mokyklos mokytojų dalinasi	100 procentų patobulino pamokos struktūrą ir visi dalinasi

mokytojų ir mokinių veiklas į kasdienes pasiekimus ir pažangą	įgūdžius (gimtosios, lietuvių, anglų kalbų pamokose)	patirtimi metodinėse grupėse. 5 procentais pagerės bendras 1-4 klasių mokinių skaitymo lygis.	patirtimi mokykloje, miesto konferencijose ir seminaruose. 3-4 klasių 70 procentų mokinių skaito labai gerai ir gerai. Bendras skaitymo lygis išaugo 10 procentų.
1.4. Stiprinti bendruomenės narių bendradarbiavimą ugdymo procese	Telkti bendruomenę įgyvendinti projektus: darželis-mokykla „Svaja“ kultūringa šalis“, „Pažinkime Lietuvą“, „Mano anglų kalba“	90 procentų 1-4 klasių mokinių bendruomenių dalyvauja projekte : „Svaja“ – kultūringa šalis“ 100 procentų 1-4 klasių mokinių dalyvavo projekte „Pažinkime Lietuvą“ 60 procentų 3-4 klasių mokinių dalyvavo projekte „Mano anglų kalba“	Parengtas klasės vadovo veiklos aprašas, visos dienos mokyklos grupės pedagogo veiklos aprašas. Parengtos mokinių elgesio taisyklės. Parengtas projektinės veiklos planas, kuris apjungia visos įstaigos bendruomenę. Per metus įvykdyti 28 maži ir dideli projektai, kuriuose aktyviai dalyvavo mokinių šeimos.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Visos užduotys įvykdytos	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Etatinis mokytojų apmokėjimas	Sukurta apmokėjimo sistema, sutvarkytos darbo sutartys
3.2. Nesutvarkyta iki galo darželio-mokyklos internetinė svetainė	Sukurta nauja darbo grupė
3.3. Neužbaigta mokytojų metinės veiklos vertinimo	Sutarta dėl vertinimo rodiklių
3.4. Darželio – mokyklos maitinimo organizavimas	Sutvarkytas
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Virtualių mokymosi aplinkų kūrimo kompetencija
6.2. Mokytojų vertinimo kompetencija

Direktorė
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]
 (parašas)

Nilitorija Čičauskaitė
 (vardas ir pavardė)

2019-02-12
 (data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktoriaus veikla įvertinama gerai, visos užduotys įvykdytos

Mokyklos tarybos pirmininkė
 (mokykloje – mokyklos tarybos
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
 / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[parašas]
 (parašas)

Milalija Leškina
 (vardas ir pavardė)

2019-02-12
 (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Gerai. Vadovai iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius. Treiems mėnesiams nustatyti pareigūnės algos kintamąsį dalį 5% pariginės algos pastojinio dalies dydžio.

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
 švietimo, kultūros ir sporto departamento
 (švietimo įstaigos savininko teisės ir
 pareigas įgyvendinančios institucijos
 (dalinių suinteresuotųjų) įgalioto asmens
 pareigos)

[parašas]
 (parašas)

[vardas ir pavardė]
 (vardas ir pavardė)

2019-02-25
 (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Gerai.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Tęsti mokinių pažangos stebėjimą, mokinių vertinimo ir įsivertinimo sistemos tobulinimą	<p>Glaudžiau bendradarbiauti su Vilniaus PPT.</p> <p>Stebėti mokinių pažangos vertinimo procedūras.</p>	<p>Teikti metodinę pagalbą mokytojams.</p> <p>Individualių mokytojų ir tėvų konsultacijų organizavimas, dėl specialistų trūkumo įstaigoje.</p> <p>Kiekvienas mokinys turės asmeninės pažangos lapus.</p>
9.2. Tobulinti mokytojų veiklos vertinimo ir įsivertinimo procedūras.	<p>Skatinti mokytojus kelti kvalifikaciją.</p> <p>Tobulinti mokytojų kompetencijas naudotis virtualiomis erdvėmis.</p>	<p>Dalis pamokų bus vedamos įrengtuose kabinetuose.</p> <p>Mokykla įdiegs edukacines virtualias programas.</p> <p>Organizuoti mokytojų pedagoginės sklaidos renginius.</p>
9.3. Užtikrinti saugią ir sveiką aplinką darželio-mokyklos patalpose ir teritorijoje.	Ugdyti mokinių socialinius įgūdžius.	<p>Efektyvus patyčių prevencijos programos taikymas.</p> <p>VGK glaudus bendradarbiavimas su vaikais ir jų šeimomis.</p>
9.4. Parengti strateginį planą	<p>Atlikti įsivertinimą.</p> <p>Nustatyti strateginius tikslus.</p> <p>Numatyti darželio – mokyklos prioritetų, tikslų įgyvendinimo programas.</p>	<p>Darželio – mokyklos veiklos duomenų kaupimas.</p> <p>Parengtas strateginis ir patvirtintas strateginis planas.</p>

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1.
10.2.
10.3.

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto departamento
Direktorė

(švietimo įstaigos savininko teisės ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)


(parašas)

(vardas ir pavardė)


2019-02-25
(data)

Susipažinau.



(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)


(vardas ir pavardė)

(data)