

VILNIAUS DARŽELIS-MOKYKLA „VILIJA“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

SOFIJA MATAREVIČ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-25 Nr. 4290-59/19(34.40-PR2)
(data)

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginio ir metinio veiklos plano kryptys, rezultatai ir rodikliai

Darželio-mokyklos „Vilija“ strateginiai tikslai 2018-2022 m.:

- 1 Tikslas:** Kurti ugdytiniams aplinką, atitinkančią jų besikeičiančius poreikius, aplinką – kuri leistų jiems tobulėti, individualizuoti save.
- 2 Tikslas:** Tobulinti ugdymo(-si) kokybę, prisitaikant prie modernėjančios aplinkos ir ugdytinių bei jų tėvų poreikių.
- 3 Tikslas:** Tobulinti darželio-mokyklos įvaizdį – bendradarbiaujantį, propaguojantį sveiką gyvenimo būdą, pilietišką organizaciją, kuri nuolatos tobulėja ir mokosi.

Siekiant šiuos tikslus pasiekti **2018 metų veiklos plane** buvo numatyti keli veiklos prioritetai ir uždaviniai, kuriuos profesionaliai įgyvendinome.

1 Prioritetas – ugdyti sveiką, laisvą ir atvirą pilietį, dorą, sąmoningą bei iniciatyvią asmenybę.

Pasiekta:

1. Mokykloje susitarta dėl aiškios, visai bendruomenei žinomos ir priimtinos mokinių sveikatos stiprinimo politikos ir jos įgyvendinimo strategijos.
2. Įgyvendinama sveikatos saugojimo programa „Vilijos sveikuoliai“.
3. 2018 m. atliktas bendruomenės tyrimas „Kuo maitinamės namuose. Pasiūlymai mokyklos valgiaraščiui“, mokinių apklausa „Kas sveikiausia ir skaniausia?“ ir atsižvelgiant į gautas išvadas parengtas naujas sveikatai palankus valgiaraštis. Jis suderintas su Vilniaus valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba. Mokykloje parengtas valgiaraštis tapo pavyzdiniu Vilniaus m. švietimo įstaigoms.
4. Įrengtos krepšinio ir futbolo dirbtinės dangos aikštelės.
5. Įgyvendinti bendruomenės sveikatinimo projektai - „Visus metus sportuojame linksmi“, „Sveikos šypsenos pažadas“, „Europos kalbų diena linksmi ir sportiškai“, „Švarių rankyčių fiesta“ ir kt.
6. Įgyvendinti pozityvios psichosocialinės aplinkos projektai „Tolerancija mummyse“, „Iš darželio į mokyklą“, „Aš jau pirmokas“, ekologinis projektas „Mes žemės planetos vaikai“, projektas „Saugaus eisimo mokyklėlė“.
7. Sukurtas ir puoselėjamas šiltas emocinis mikroklimatas, garantuojant psichologinį vaiko saugumą, palengvinant adaptaciją darželyje ir mokykloje, tęsiamas dalyvavimas tarptautinėje programoje „Zipio draugai“.
8. Įstaigoje įgyvendinamos konfliktų prevencijos priemonės (etikos kodeksas, darbuotojų skatinimo ir motyvavimo sistema).

2 prioritetą- tenkinti mokinių poreikius sudarant palankias ugdymo ir ugdymosi sąlygas, siekti aukštos ugdymo ir ugdymosi kokybės.

Pasiekta:

1. Pamokose ir ugdymo procese naudojami aktyvūs ugdymo metodai ir inovatyvios mokymo priemonės (planšetės, nešiojami kompiuteriai).
2. Siekiant kolegialaus bendruomenės bendradarbiavimo įgyvendinti partnerystės projektai „Kolega – kolegai“, „Aš – ne vienas“, „IKT taikymas pamokose“.
3. Šiuolaikinės informacinės technologijos naudojamos ugdymo proceso įvairovei ir kokybei gerinimui – visoje mokykloje veikia bevielis internetas, klasėse - interaktyvios lentos, nešiojami kompiuteriai, kompiuterizuotos 22 darbo vietos.
4. Užtikrinama kokybiška vidinė ir išorinė komunikacijos. Mokesčio už darželį lapeliai siunčiami šeimoms e-paštu, juo šeimas pasiekia informacija apie aktualius ugdymo ir darželio veiklos organizavimo klausimus.
5. Atnaujinta įstaigos internetinė svetainė, pateikiant informaciją apie svarbiausias mokyklos veiklos aktualijas, kultūros ugdymo kryptis ir strategijas.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
2.1. Informacinių technologijų ir inovatyvių priemonių ugdymo procese papildymas ir atnaujinimas.	Papildyti grupes ir klases IT naujomis priemonėmis (pvz: interaktyvios lentos, kompiuteriai.) ir apmokyti pedagogus jomis naudotis.	<ol style="list-style-type: none"> 1. 12 pedagogų atnaujino IKT naudojimo metodus pamokose. Keliama kompiuterinio raštingumo kompetencija. 2. Įsigyta 10 nešiojamų kompiuterių. 3. Dvi interaktyvios lentos priešmokyklinėse grupėse. 4. Dvi interaktyvios lentos pradinėse klasėse. 5. Dvi interaktyvios lentos ikimokyklinėse grupėse. 	<p>Pedagogai kompiuterinio ir informacinio raštingumo kompetencijas tobulinimo partnerystės projekte-mokymuose „IKT taikymas pamokose“ (mokėsi 12 mokytojų). Įsigyta 10 nešiojamų kompiuterių, 2 interaktyvios lentos ikimokyklinėms grupėms, 2 interaktyvios lentos priešmokyklinėms grupėms, 4 lentos – pradinėms klasėms. Visos grupės aprūpintos ugdymo ir kanceliariinėmis priemonėmis iš „Mokinio krepšelio“ ir ugdymo lėšų. Parengta 2 proc. lėšų panaudojimo ataskaita, ji skelbiama mokyklos svetainėje.</p>

			<p>Visoje mokykloje veikia bevielis internetinis ryšys, pedagogai turi galimybę darbo vietose ruošti užsiėmimams, bendrauti su tėveliai ir soc. partneriais.</p>
<p>2.2. Užtikrinti įstaigos darbo apmokėjimo sistemos parengimą bei jos įgyvendinimą.</p>	<p>Įstaigos darbo apmokėjimo sistemos parengimas; atnaujinti pareigybių aprašymai; atnaujintos darbo sutartys.</p>	<p>Atsižvelgiant į galiojančius teisės aktus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Parengta įstaigos darbo apmokėjimo sistema, su ja pasirašytinai supažindinti darbuotojai. 2. Atnaujinta 100 proc. pareigybių aprašymų, su jais pasirašytinai; supažindinti darbuotojai. 3. Atnaujinta 100 proc. darbo sutarčių. 	<p>Suburta komanda mokyklos darbo apmokėjimo sistemai parengti. Ji parengta bei patvirtinta mokyklos direktoriaus įsakymu, 100 proc. bendruomenės narių supažindinti su šia tvarka pasirašytinai. Įdiegta etatinio apmokėjimo tvarka. Atnaujinta 95 proc. pareigybių aprašų, su jais supažindinti visi darbuotojai su jais supažindinti pasirašytinai. Atnaujinta 100 proc. darbo sutarčių.</p>
<p>2.3. Organizuoti darželyje - mokykloje maitinimą paremta sveikos mitybos principais.</p>	<p>Įgyvendinti Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos sveikos mitybos, fizinio aktyvumo, su mityba ir gyvensena susijusio gyventojų sergamumo mažinimo bei aplinkos sveikatos ir maisto saugos politiką.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Virtuvės inventorius aprūpintas aukšto standarto įrenginiais leidžiančiais ruošti patiekalus ir gaminius pagal tausojančius gamybos principus. 2. Virtuvės darbuotojai apmokyti naujo valgiaraščio patiekalų gaminimo. 3. Užtikrintas Darželio – mokyklos bendruomenės švietimas sveikos gyvensenos bei mitybos klausimais. 4. Parengtas bei 	<p>2018 m. balandžio mėn. atliktas bendruomenės tyrimas „Kuo maitinamės namuose. Pasiūlymai mokyklos valgiaraščiui“, atlikta mokinių apklausa „Kas sveikiausia ir skaniausia?“ -gegužės mėn. Dietistė, sandėlininkė ir virėjos dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (VŠĮ „Tikra mitybai“ mokymų „Sveikatai palankių pietų</p>

		patvirtintas naujas valgiaraštis, kuris paremtas sveikos mitybos principais.	patiekalų gamyba, naujausių technologijų taikymas ir pateikimas vaikų valgiaraščiuose“ pažymėjimai) ir įgijo sveikų patiekalų gaminimo kompetencijų. Atnaujinti virtuvės įrenginiai. Organizuoti 4 seminarai bendruomenės nariams ir socialiniams partneriams sveikos mitybos ir gyvenamosios klausimais. Parengtas naujas sveikatai palankus valgiaraštis. Jis suderintas su Vilniaus valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba. Mokykloje parengtas valgiaraštis tapo pavyzdiniu Vilniaus m. švietimo įstaigoms.
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dalinai parengtas darželio-mokyklos patalpų optimizavimo planas.	Mokyklos klasės ir kabinetai tikslingai aprūpinti įranga pagal ugdymo programas ir mokinių poreikius. Atnaujinti lietuvių kalbos ir gamtos kabinetai užtikrina šiuolaikinių mokinių ugdymosi poreikius, tenkina visos bendruomenės lūkesčius.
3.2. Atliktas pirmo aukšto kapitalinis koridoriaus ir patalpų remontas.	Užtikrintos ergonomiškos darbo sąlygos mokyklos darbuotojams. 50 proc. sumažėjo profesinė rizika.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Informacijos valdymo.
6.2. Bendravimo ir bendradarbiavimo

Direktore (švietimo įstaigos vadovo pareigos) [parašas] (parašas) Sofija Matoševič (vardas ir pavardė) 2019-02-11 (data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2018 m. veiklos ataskaita vertinama labai gerai. Įskeltos užduotys buvo įgyvendintos laiku ir sėkmingai. Sukurta uni-kali ir inovatyvi ugdymosi aplinkė, suburta profesionali komanda. Įstaigos pagrindas - siltas, emocyviškas mikroklimatas, kuris skatina sėkmingus mokinių rezultatus ir tolimesnę jų adaptaciją.
[parašas] (parašas) Lilija Lukša (vardas ir pavardė) 2019 02 11 (data)
 (mokykloje – mokyklės tarybos / savivaldos institucijos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Labai gerai. Vadovas ryškiai uždavė, kad kai kurie sutarti vertinimo rodikliai nėra. Uždavimas mokams nustatyti paai-ginės algs biarungį dalį 10% parsiųgą algs pastoriais daly is dydėv.
[parašas] (parašas) _____ (vardas ir pavardė) 2019-02-25 (data)
 Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
 Švietimo, kultūros ir sporto departamento
 Dirbtinio švietimo įstaigos savininko teises ir
 pareigas įgyvendinančios institucijos
 Atstovavimą (įgalinimo) įgalioto asmens
 pareigūs)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

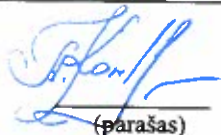
Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Pilnai parengti darželio-mokyklos „Vilija“ patalpų optimizavimo planą ir jį įgyvendinti.	Sudaryta reikalingų atlikti darbų sąmata. Gautas finansavimas iš steigėjo.	Pertvarkytos patalpos mokyklos rūsyje – ten įrengta sporto salė, atitinkant higienos reikalavimus.
9.2. Sudaryti sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo kokybės gerinimui.	Plėsis mokinių su specialiaisiais ugdymo(si) poreikiais integracijos galimybės.	Pagerintos specialiųjų poreikių mokiniams ugdymo(si) sąlygos: atnaujintas logopedo kabinetas, atnaujinta psichologo darbo vieta. Pagalbos mokiniui specialistai aprūpinti nešiojamais kompiuteriais, ugdymo priemonėmis. Atnaujinti pagalbos mokiniui specialistų pareigybių aprašai.
9.3. Užtikrinti emociškai, fiziškai ir psichologiškai saugias ugdymosi ir darbo sąlygas mokyklos bendruomenės nariams.	Įgyvendinti Smurto prevencijos ir intervencijos programą ir priemonių planą, užtikrinant psichologiškai ir fiziškai saugią aplinką. Tobulinti pagalbos mokiniui specialistų kvalifikaciją. Siekiant virtuvės darbuotojų saugos ir sveikatos, įvertinti jų profesinę riziką.	Smurto atvejų nebuvimas. Pagalbos mokiniui specialistų ir Vaiko gerovės komisijos narių kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai. Įvertinta virtuvės darbuotojų profesinė rizika. Siekiant sumažinti virtuvės darbuotojų profesinę riziką, atliktas darbo vietų virtuvėje optimizavimas pagal higienos reikalavimus.
9.4. Kurti naujas erdves darželio teritorijoje, tobulinti jau esamas.	Laiduoti ugdomosios veiklos įvairovę, įrengiant naujas erdves.	Mokyklos landšafto sutvarkymas. Naujų lauko įrengimų įsigijimas.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis).
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

- | |
|---|
| 10.1. Didelis krūvis skubių neplanuotų ypatingos svarbos užduočių. |
| 10.2. Pokyčiai mokyklos finansavime iš Vilniaus m. savivaldybės biudžeto ir „Mokinio krepšelio“ lėšų. |
| 10.3. |

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto departamento
Direktoriė

Alina Kovalavskaja
201 - (švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)



(parašas)

(vardas ir pavardė)

2019-02-25

(data)

Susipažinau. *Direktoriė*
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

Sofija Matazevici
(vardas ir pavardė)

2019-03-27

(data)