

Vilniaus mokymo centras
(švietimo įstaigos pavadinimas)
Arvydas Šuksteris
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-26 Nr. A 290-155/19(3.4.4OPD2)
(data)
Vilnius

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įgyvendinant strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos planą, Centras atsižvelgia į suaugusiųjų besimokančiųjų poreikius. Siekdamas sudaryti sąlygas mokiniams mokytis saugioje, šiuolaikinius reikalavimus atitinkančioje aplinkoje, centras kryptingai turtino ugdymo materialinę, techninę bazę.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Pagerinti ugdymo sąlygas mokiniams, darbo sąlygas mokytojams ir kitiems darbuotojams	Atnaujintos ir tinkamai įrengtos edukacinės erdvės, įrengtos naujos patalpos.	Įrengtos 5 bendrojo ugdymo klasės, 2 informacinių technologijų kabinetai, mokytojų kambarys	Rezultatas pasiektas iš dalies: nupirktos priemonės: Pastatomos magnetinės lentos su ratukais 5 vnt. 545,01 €; Mokykliniai stalai 59 vnt. 2512,09 €; Kėdės 65 vnt. 1119,25 €; Knygų spintos ir lentynos 13 vnt. 1112,73 €; Kompiuteriai 8 vnt. 7373,00 €; Monitoriai 14 vnt. 1443,83 €; Projektoriai 5 vnt. 565,00 €; Projektorių ekranai 5 vnt. 343,00 €; Viso: 184 vnt. 15013,91 eurų

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.2. Pasirengti naujo darbo apmokėjimo modelio įgyvendinimui	Priimti susitarimai įgyvendinant MEDUS modelį, parengti nauji pareigybių aprašai, papildytos darbo tvarkos taisyklės, pakoreguota kolektyvinė darbo sutartis	Parengtos, pakeistos visų darbuotojų darbo sutartys, patvirtinti pareigybių aprašai, nustatyta darbo apmokėjimo tvarka ir įvykdytos darbuotojų informavimo bei konsultavimo procedūros, patvirtintos einamųjų metų užduotys, papildytos darbo tvarkos taisyklės, atnaujinta kolektyvinė darbo sutartis	Pakeistos visų darbuotojų darbo sutartys (sutikimai dirbti ne visą darbo laiką), patvirtinti 27 mokytojų pareigybių aprašai, nustatyta darbo apmokėjimo sistema (2018-09-01 įsakymas Nr. V-21) ir įvykdytos darbuotojų informavimo bei konsultavimo procedūros, (2018-08-30 mokytojų tarybos posėdžio nutarimas Nr. 10) patvirtintos einamųjų metų užduotys, papildytos darbo tvarkos taisyklės (Nuotolinio darbo tvarkos aprašas – 2018-12-13 įsakymas Nr. V-35)
1.3. Nustatyti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, siekiant veiklos rezultatyvumo	Mokytojai pagerins andragogines kompetencija, išmoks ir taikys naujus mokymo metodus	Ne mažiau kaip 80% mokytojų dalyvaus kvalifikacijos kėlimo renginiuose. Bus patobulintos kompetencijos.	Visi 28 mokytojai seminaruose 2018 metais dalyvavo 195 dienas, t.y. kiekvienas vidutiniškai po 6,96 dienas. Laiko skalė – kiekvienas mokytojas vidutiniškai kėlė kvalifikaciją 48,71 valandos.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Iš dalies įgyvendinta užduotis „Pagerinti ugdymo sąlygas mokiniams, darbo sąlygas mokytojams ir kitiems darbuotojams“ (sustabdytas naujų klasių kūrimas Lukiškių tardymo izoliatoriuje – kalėjime)	Kalėjimų departamentas Teisingumo ministerijos 2018-12-28 raštu Nr. 1R-282 nurodyta iškelti Lukiškių tardymo izoliatorių – kalėjimą, visi klasių įrengimai ir remontai sustabdyti.
2.2. Iš dalies įgyvendinta užduotis „Pasirengti naujo darbo apmokėjimo modelio įgyvendinimui“ (neatnaujinta kolektyvinė darbo sutartis). Dokumentai rengiami atsižvelgiant į baigtus pataisos įstaigų reorganizacijos procesus.	Vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2014 m. kovo 5 d. sprendimu Nr. 1-1721 patvirtintų Vilniaus mokymo centro nuostatų 47 punktu Centro direktorius kolektyvinę sutartį gali sudaryti, pakeisti ir (ar) papildyti ar nutraukti tik gavęs išankstinį savininko pritarimą.

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dalyvavimas Erasmus+KA Strateginės partnerystės projekte „Step to the new life“. Užsieniečių lietuvių kalbos mokymas. Gautas projekto finansavimas.	Intelektualinio produkto kūrimas, ryšiai su Kroatijos, Latvijos analogišką veiklą vykdančiais mokytojais, ryšių su Pabėgėlių centru, Vilniaus suaugusiųjų mokymo centro analogišką veiklą vykdančiais mokytojais, Nacionalinio egzaminų centro valstybinės kalbos kategorijų vertinimo veiklą Vilniuje vykdančio Gabrielės Petkevičaitės – Bitės suaugusiųjų mokymo centro specialistais.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Specifinių teisinių ir ekonominių žinių ir gebėjimų plėtra pritaikant jas pataisos įstaigoje veikiančiam mokymo centrui.

Direktorius (švietimo įstaigos vadovo pareigos) [parašas] (parašas) Arvydas Šuksteris (vardas ir pavardė) 2019-01-22 (data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorius metinių veiklos uždavinius įgyvendinimas vertinamas gerai, nes uždavotys iš esmės įvykdytos tikslumai

Šilvinas Miklauskas (mokykloje – mokyklos tarybos / galiotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos galiotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo) [parašas] (parašas) Šilvinas Miklauskas (vardas ir pavardė) 2019-01-22 (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Labai gerai. Tada yra įvykdi uždavotys in kai kuriu veiksniu srityje. Nienisius metams nustatyti namu darbuotoju darbu 10% pareigunio algos pastoviosios klases dydis.

Diana Petkūnienė (švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgaliojoto asmens pareigos) [parašas] (parašas) [vardas ir pavardė] (vardas ir pavardė) 2019-01-26 (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Į suaugusių besimokančiųjų poreikius orientuotų ugdymo (si) formų pasiūla (dėl pataisos įstaigų pertvarkos)	Mokiniai gali rinktis jų poreikius atitinkančią mokymosi formą. Siūlomos šios mokymosi formos: grupinis kasdienis mokymas ir pavienis mokymas (jei nesusidaro grupiniu būdu besimokančių mokinių grupė). Pagal poreikius suteiktas lankstesnis atsiskaitymo grafikas:	Pasirinktų mokymosi formų įvairovės patenkinimas, įsakymų apžvalga, individualių ugdymo planų sudarymas ir pan.

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
	siūloma dalį mokymosi atlikti savarankiškai, atsiskaitant mokytojams tam tikru nustatytu laiku.	
9.2. Saugios, higieninius reikalavimus atitinkančios aplinkos kūrimas.	Įrengti Centro patalpas, atitinkančias higieninius reikalavimus, kad visi jaustųsi saugūs.	Likvidavus Lukiškių tardymo izoliatoriaus – kalėjimo skyrių perkelti ugdymo procesui skirtas priemones į Vilniaus pataisos namus.
9.3. Mokomosios ir grožinės literatūros įsigijimo poreikio analizavimas ir pirkimo planavimas.	Pirkti mokomąją ir grožinę literatūrą atsižvelgiant į besimokančiųjų poreikius, bendrąsias programas ir aktualijas šalyje bei pasaulyje.	Ar tikslingai panaudotos mokymo, ūkio ir aplinkos lėšos.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Kalėjimų departamento vykdomos reformos pasėkoje nepakankamai skirtos patalpos.
10.2. Kalėjimų departamento nepakankamai skirtos patalpos įrengimo lėšos.
10.3. Dėl mokinių skaičiaus vidurkio mažėjimo sumažintos tikslinės mokymo, ūkio ir aplinkos lėšos.

Diana Petkūnienė
201 . . .

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)