

VILNIUS2IN

Powered by people

Projektų valdymo politika

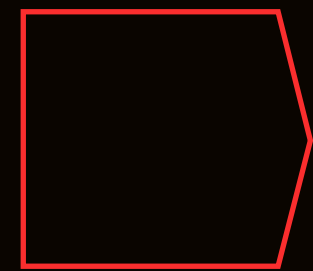


PROJEKTŲ VALDYMO POLITIKA

Vilniaus miesto projektų valdymo politika yra skirta standartizuoti vykdomų projektų valdymo principus, užtikrinti efektyvią įgyvendinamų projektų kontrolę ir stebėseną, savalaikį sprendimų priėmimą bei sudaryti sąlygas keistis projektų valdymo patirtimi, o taip pat skatinti tobulinti savo žinias projektų valdymo srityje naudojantis įgyta patirtimi.

Politikos pagrindinės nuostatos aptaria:

- projektų apibrėžimą ir etapus;
- projektų sritis;
- projektų portfelio sudarymo ir valdymo principus;
- keitimosi projektų valdymo žiniomis būdus bei nuolatinį tobulinimąsi.



TIKSLAS 3 RODIKLIAI



LAIMĖS
INDEKSAS



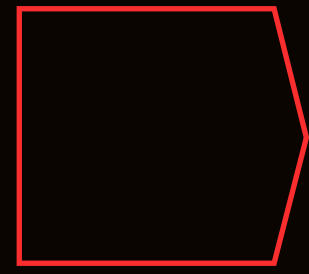
KELIONĖS
LAIKO
INDEKSAS



GYVENIMO
TRUKMĖ

SAVIVALDYBĖS ĮMONIŲ GRUPĖS TEIKIA PASLAUGAS

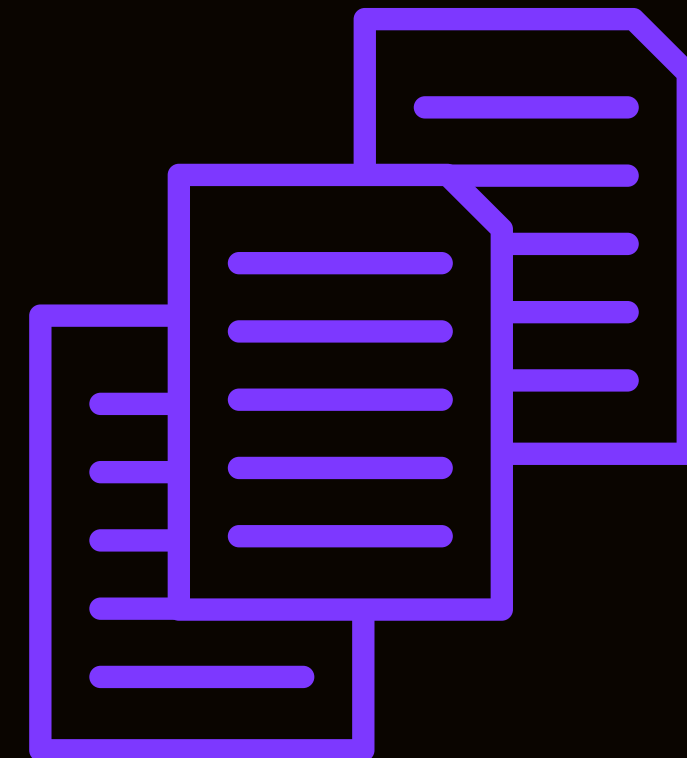
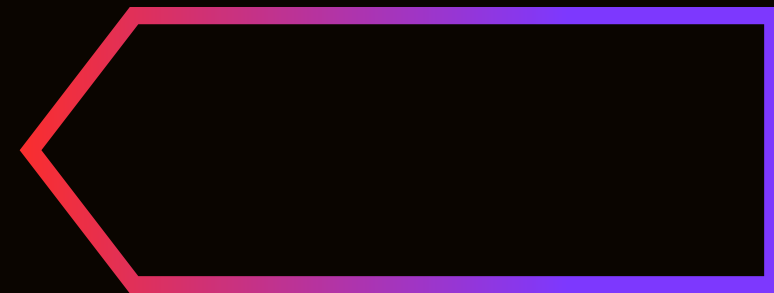




BET KURIS PROJEKTAS VIRSTA PASLAUGA

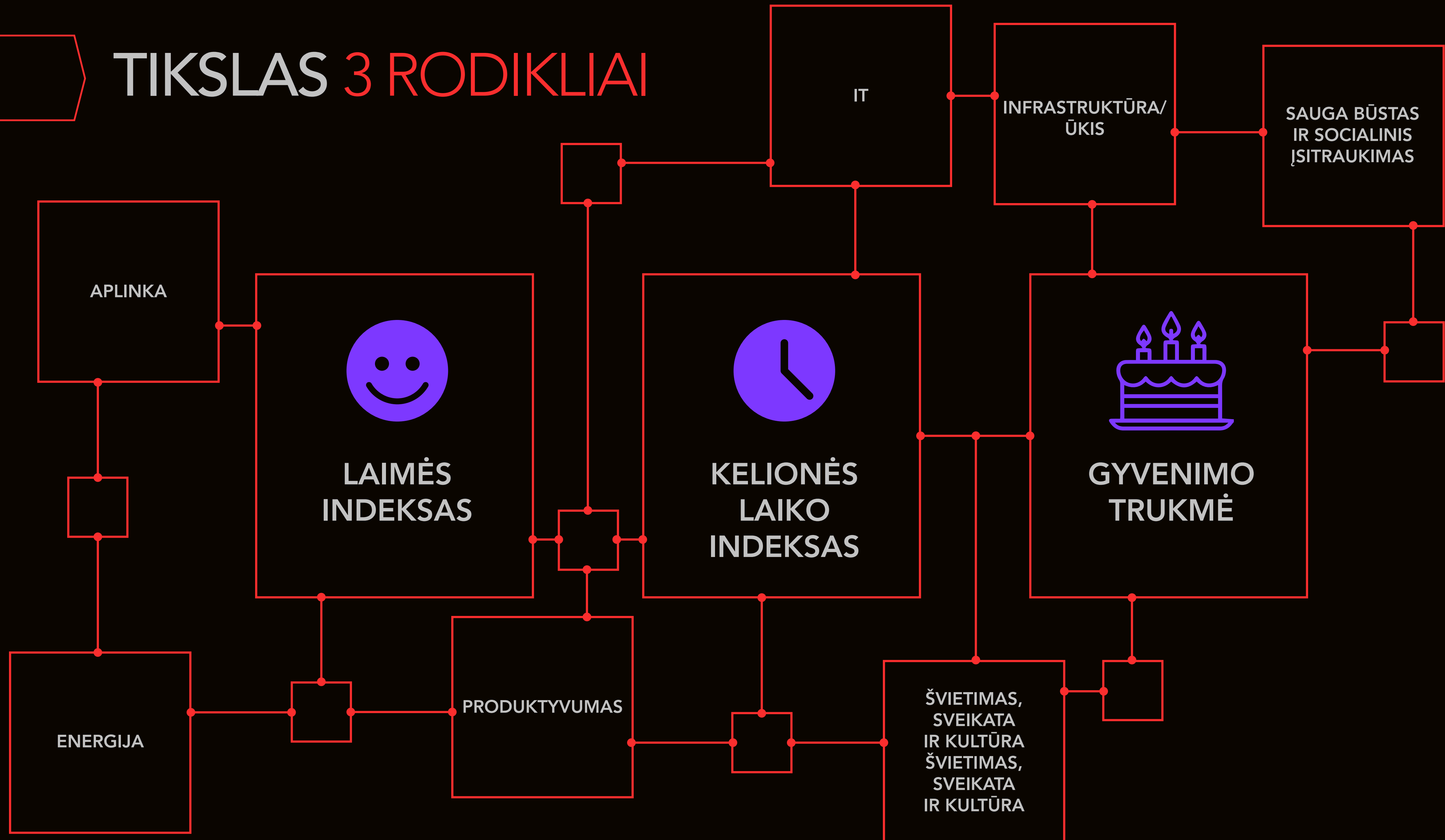


PASLAUGA



PROJEKTAS

TIKSLAS 3 RODIKLIAI



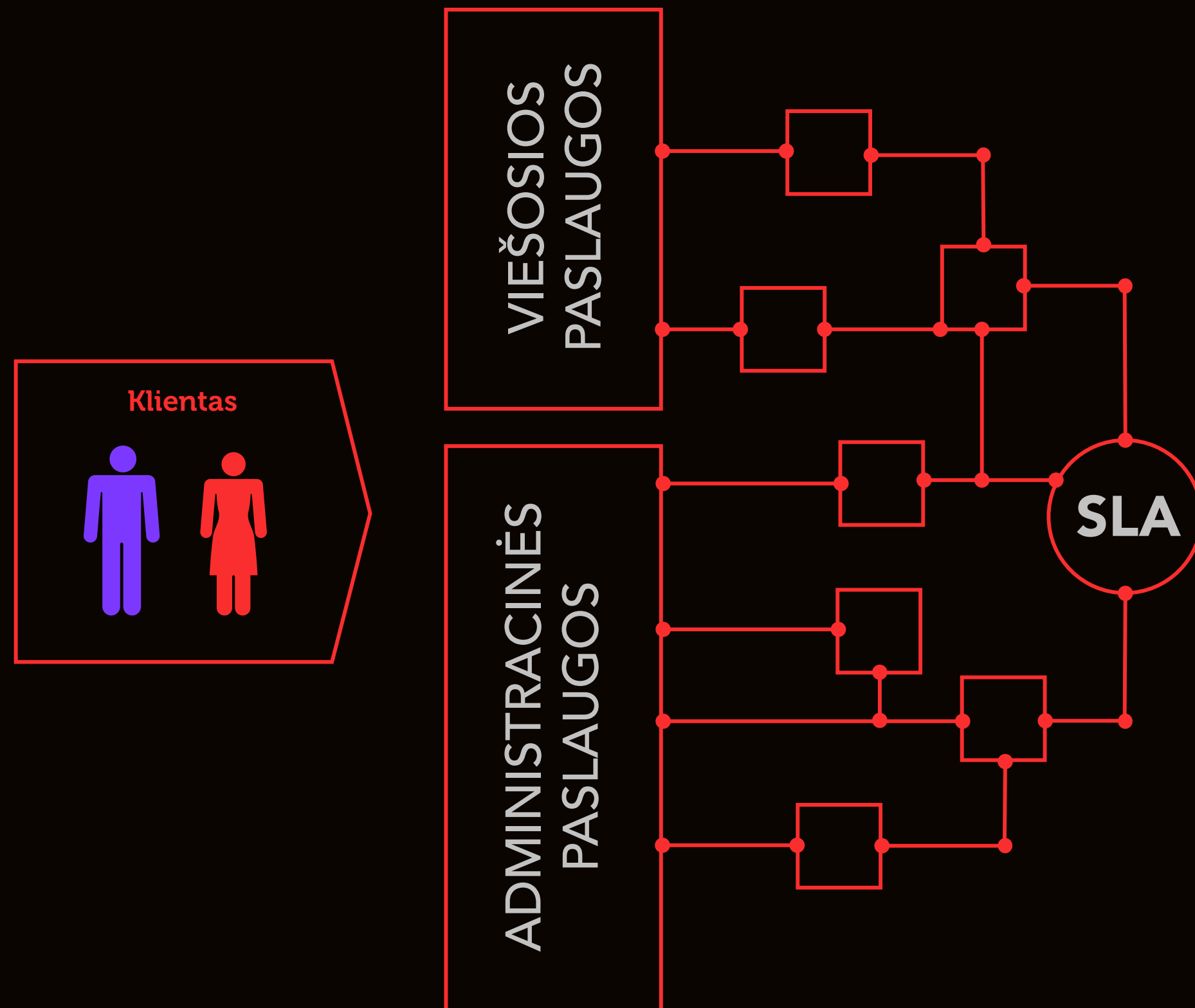
3 RODIKLIAI DETALIZUOTI

KATEGORIJA	KPI	IŠRAIŠKA
IT infrastruktūra	Namų interneto prieiga	Proc.
	Fiksuotas plačiajuostis ryšys	Proc.
	Užsiprenumeruotas WIFI	Vnt. / 100,000 gyv.
	WIFI apimtis	Proc.
	Viešasis WIFI	Vnt.
Vanduo ir sanitarija	Išmanieji vandens skaitikliai	Proc.
	Vandens tiekimo IT stebėjimas	Proc.
Drenažai	Drenažo / audros vandens sistemos IT stebėjimas	Proc.
Elektros tiekimas	Išmanieji elektros skaitikliai	Proc.
	Elektros energijos tiekimo IT stebėjimas	Proc.
Transportas	Pasiūla vs paklausa	Proc.
	Dinamiška viešojo transporto informacija	Proc.
	Eismo stebėjimas	Proc.
Viešasis sektorius	Sankryžų kontrolė	Proc.
	Open data	Proc. ir vnt.
	e - Government	Vnt.
Inovacijos	Viešieji pirkimai	Proc.
	MTTP išlaidos	Proc.
Administravimas	Patentai	Vnt. / 100,000 gyv.
	Mažos ir vidutinės įmonės	Proc.
Užimtumas	Produktyvumas	Proc.
	Nedarbo lygis	Proc.
	Jaunimo nedarbo lygis	Proc.
	Turizmo sektoriaus užimtumas	Proc.
Vanduo ir sanitarija	Turizmo sektoriaus užimtumas	Proc.
	IT sektoriaus užimtumas	Proc.
	Pagrindinis vandens tiekimas	Proc.
	Geriamojo vandens tiekimas	Proc.
	Vandens tiekimo nuostoliai	Proc.
Atliekos	Nuotekų surinkimas	Proc.
	Buitinė sanitarija	Proc.
Atliekos	Kietųjų atliekų surinkimas	Proc.

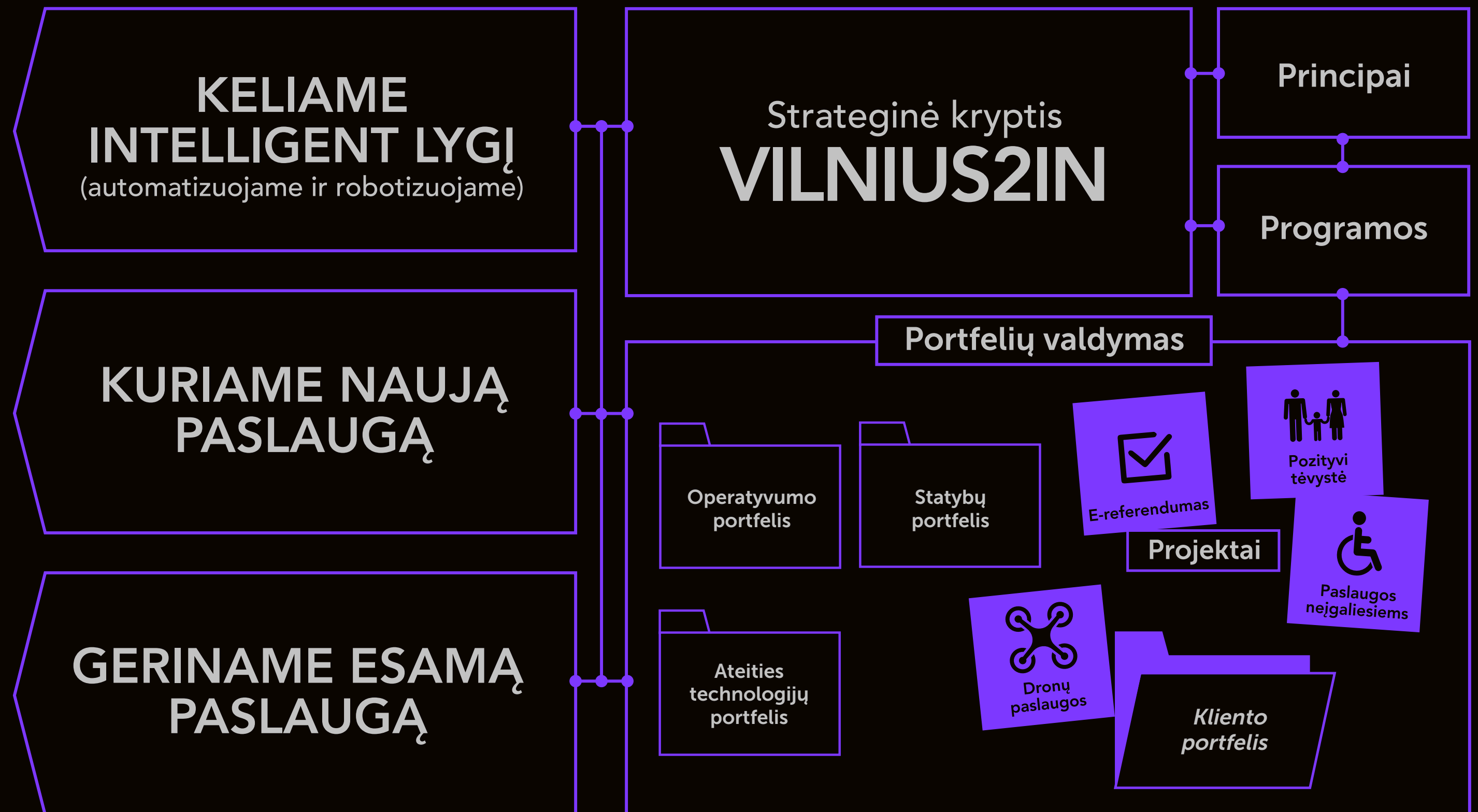
KATEGORIJA	KPI	IŠRAIŠKA
Elektros tiekimas	Elektros sistemos išjungimo dažnis	Vnt.
	Elektros sistemos nutraukimo laikas	Min.
	Prieiga prie elektros energijos	Proc.
Transportas	Viešojo transporto tinklas	Km. / 100,000 gyv.
	Viešojo transporto patogumas	Proc.
	Dviračių tinklas	Km. / 100,000 gyv.
	Transportavimo būdas Share	Proc.
	Kelionės laiko indeksas	Ratio
	Share dviračiai	Vnt. / 100,000 gyv.
Pastatai	Share transporto priemonės	Vnt. / 100,000 gyv.
	(Low-Carbon)Anglies dvideginio išmetančios keleivinės transporto priemonės	Proc.
Miesto plėtra	Viešojo pastatų tvarumas	Proc.
	Integruotos pastatų valdymo sistemos viešuosiuose pastatuose	Proc.
Oro kokybė	Pėsčiųjų infrastruktūra	Proc.
	Miesto plėtra ir erdvinis planavimas	Taip / Ne
Vanduo ir sanitarija	Oro tarša	µg / m3
	GHG emisija	t CO2 / capita
	Geriamojo vandens kokybė	Proc.
Atliekos	Vandens suvartojimas	l / day / capita
	Gėlo vandens suvartojimas	Proc.
Aplinkos kokybė	Nuotekų valymas	Proc.
	Kietųjų atliekų apdorojimas	Proc.
Viešoji erdvė ir gamta	EMF poveikis	Proc.
	Triukšmo poveikis	Proc.
	Žaliosios zonos	Ha / 100,000 gyv.
	Žaliosųjų zonų prieinamumas	Proc.
Viešoji erdvė ir gamta	Saugomos natūralios zonos	Proc.
	Laisvalaikio zonos	m2 / 100,000 gyv.

KATEGORIJA	KPI	IŠRAIŠKA
Energija	Atsinaujinančių išteklių energijos suvartojimas	Proc.
	Elektros energijos suvartojimas	kWh / metai / capita
	Gyventojų suvartojamas šilumos energijos kiekis	Gj / metai / capita
	Viešųjų pastatų energijos suvartojimas	ekWh / m2/ metai
Švietimas	Studentų e-prieiga	Proc.
	Registracija į mokyklas	Proc.
	Aukštojo mokslo laipsniai	Laipsniai / 100,000 gyv.
	Suaugusiųjų raštingumas	Proc.
Sveikata	Elektroniniai sveikatos įrašai	Proc.
	Gyvenimo trukmė	Metai
	Gimdyvių mirtingumas	Vnt. / 100,000 gyvų gimimų
	Gydytojai/slaugytojai	Gydytojų skaičius / 100,000 gyv.
Kultūra	Pacientų ligoninės lovos	Vnt. / 100,000 gyv.
	Sveikatos draudimas / visuomenės sveikatos apsauga	Proc.
	Kultūros išlaidos	Proc.
	Kultūros infrastruktūra	Vnt. / 100,000 gyv.
Socialinė įtrauktis	Būstas	Proc.
	Būsto išlaikymo išlaidos	Proc.
	Lyčių pajamų dalis	Proc.
	Gini koeficientas	Ratio
Sauga	Skurdas	Proc.
	Rinkėjų dalyvavimas	Proc.
	Vaikų priežiūros prieinamumas	Proc.
	Su nelaimėmis susijusios mirties priežastys	Vnt. / 100,000 gyv.
Maisto apsauga	Su nelaimėmis susiję ekonominiai nuostoliai	Proc.
	Atsparumo planai (Resilience)	Kokybinis rodiklis
	Gyventojai, gyvenantys nelaimės ištiktose vietovėse	Proc.
	Pagalbos tarnybos reagavimo laikas	Min.
Maisto apsauga	Policijos paslauga	Vnt. / 100,000 gyv.
	Gaisrinės paslauga	Vnt. / 100,000 gyv.
	Smurtinis nusikaltimų lygis	Vnt. / 100,000 gyv.
	Eismo įvykiai	Vnt. / 100,000 gyv.
Maisto apsauga	Vietininis maisto saugumas	Proc.

FUNKCINĖ VEIKLA



STRATEGINĖ VEIKLA



Paslaugų operatyvumas **SLA**



10 min.



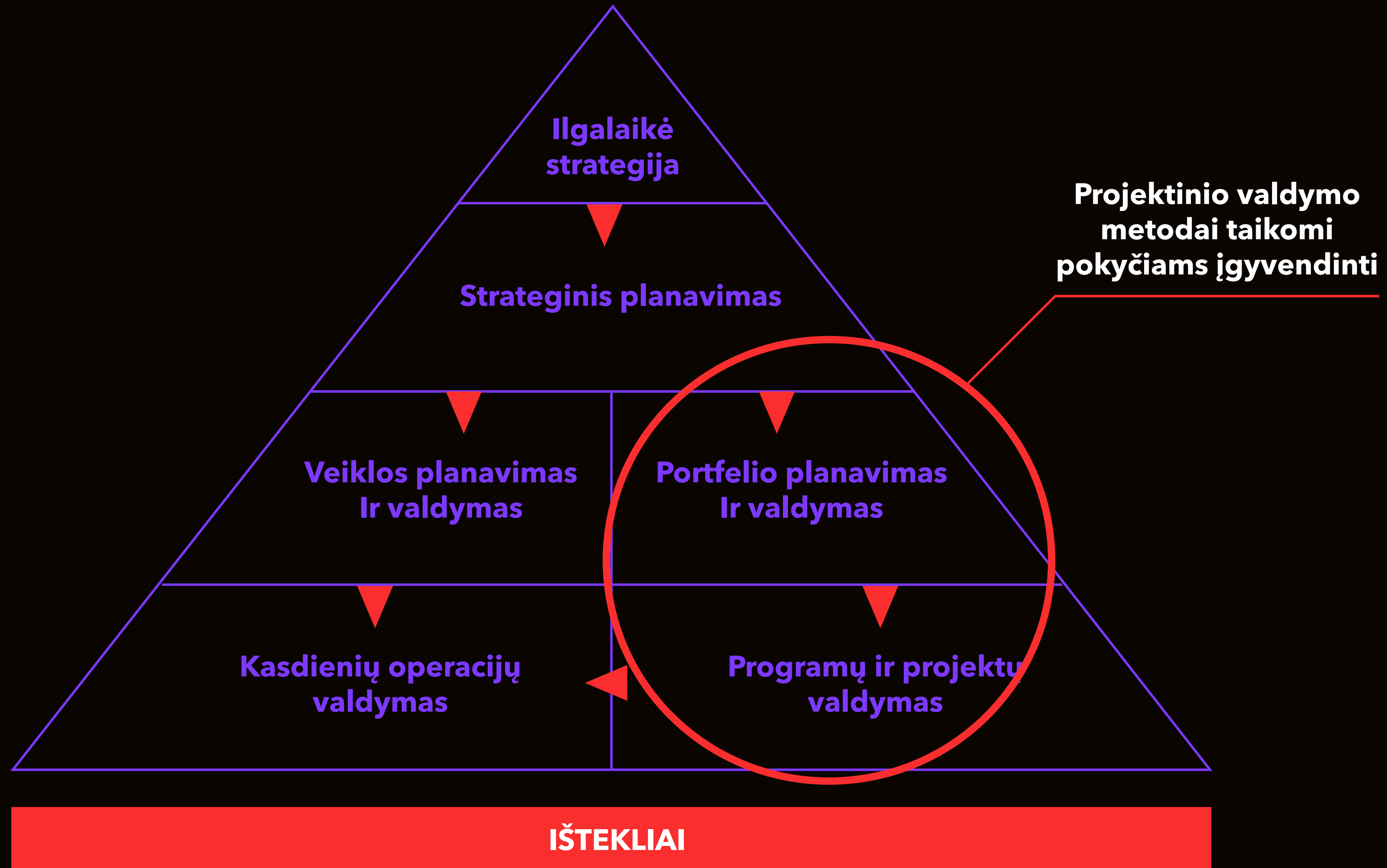
30 min.



24/7

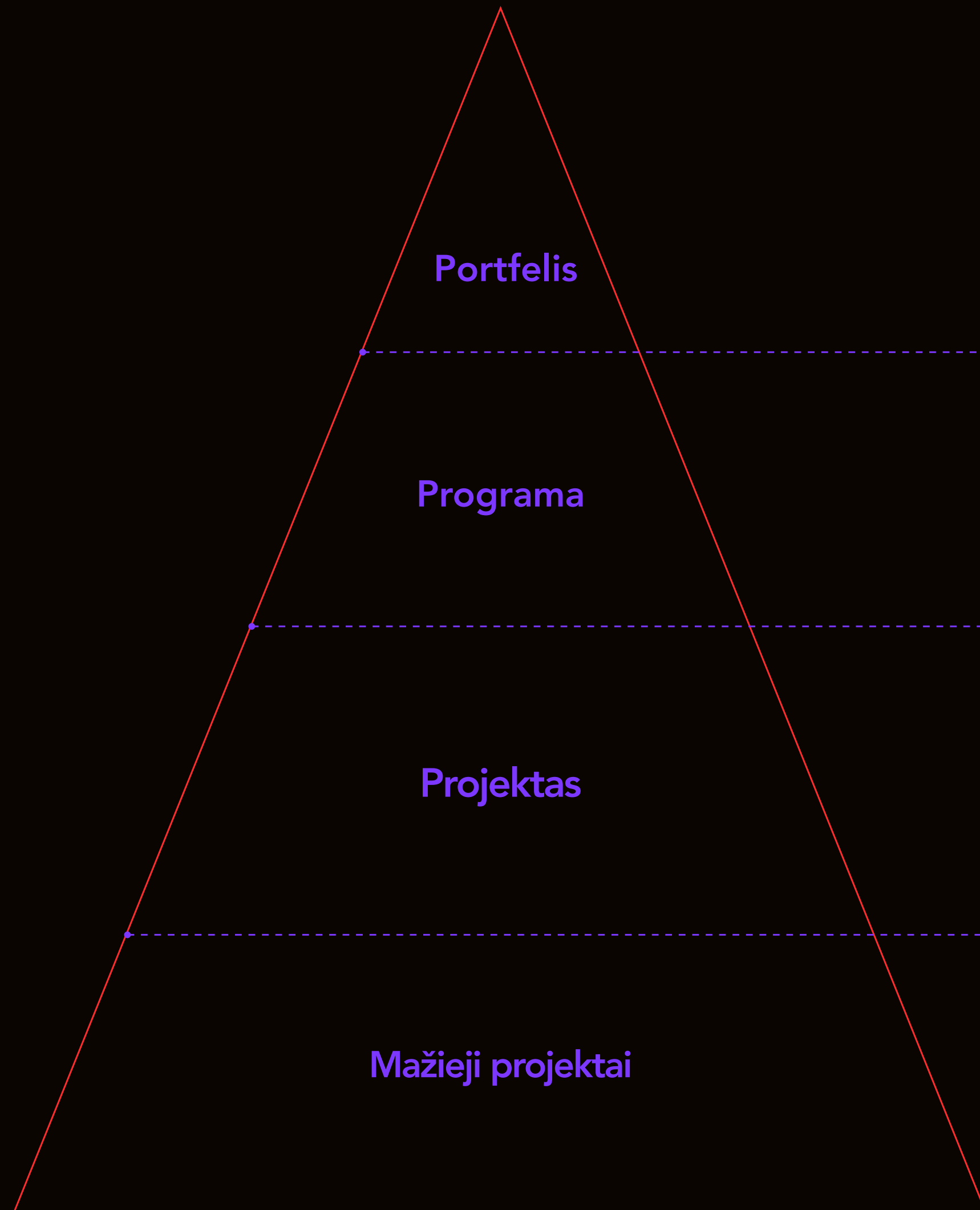


PROJETŲ VALDYMO VAIDMUO





KAS YRA KAS



Programų visuma, bendrai valdoma siekiant įgyvendinti VMS strategijoje iškeltus tikslus bei didinti sukuriamas naudas

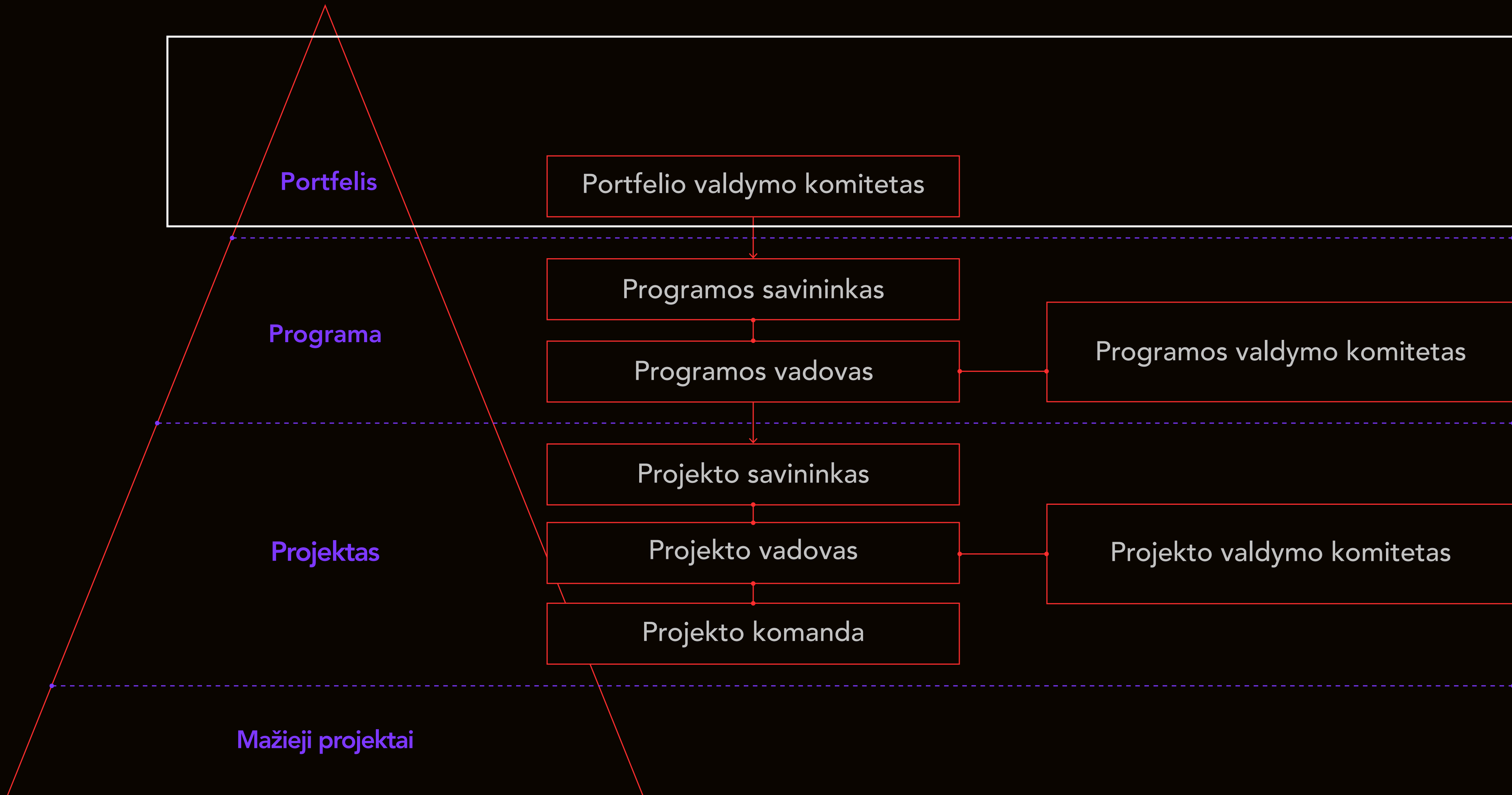
Tarpusavyje susijusių projektų visuma, kurių bendras valdymas suteikia galimybę efektyviau pasiekti programos tikslus ir naudas

Laikina, aiškia pradžia ir pabaiga turinti veikla, skirta unikaliam produktui, paslaugai ar rezultatui sukurti, naudojantis ribotais ištekliais

Logiškai atskiriama projekto dalis, kuri valdoma remiantis projekto valdymo principais, subprojekto komandoje paskiriant dedikuotus mažųjų projektų vadovus ir komandas.



PORTFELIS

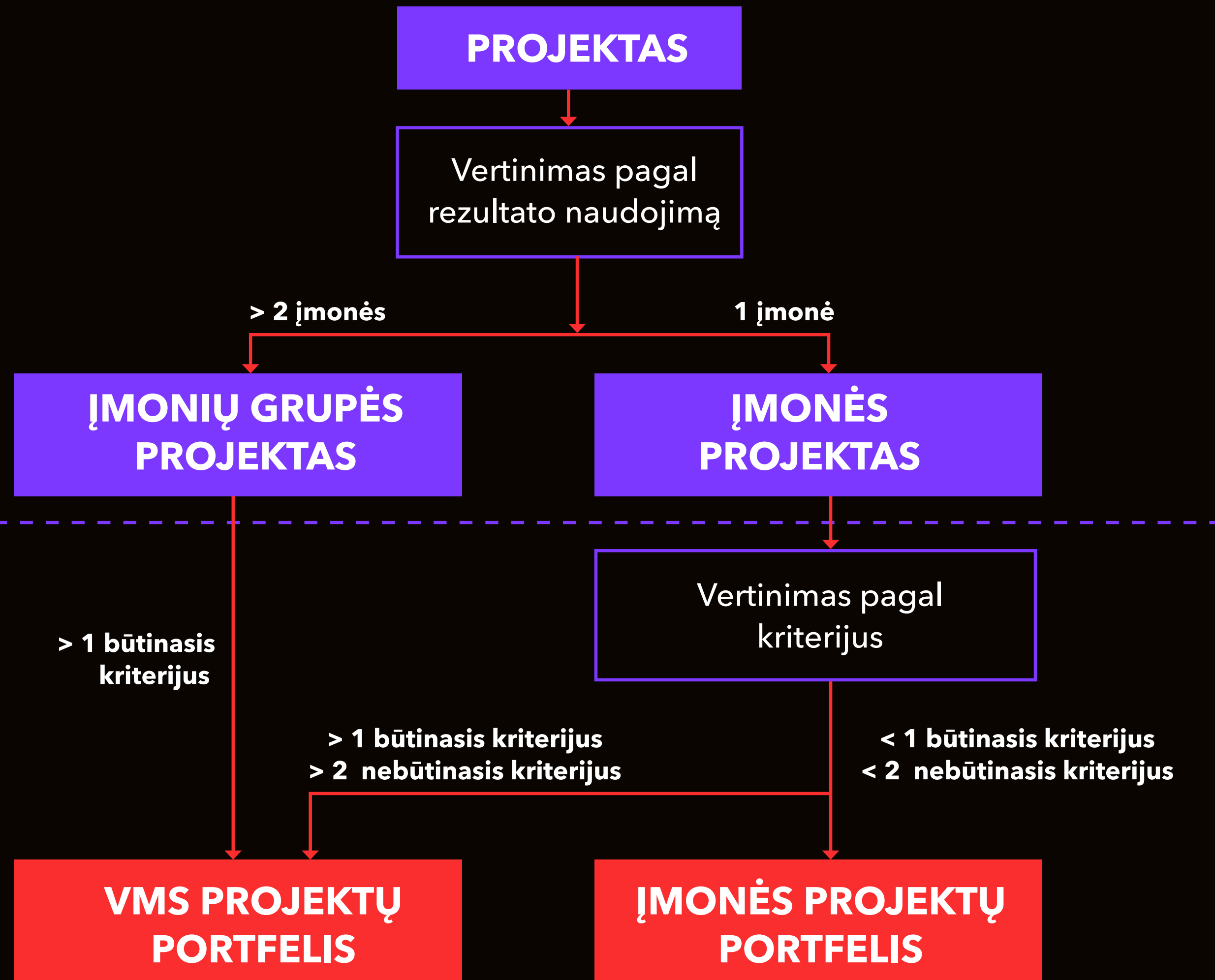




PORTFELIŲ RŪŠYS

PROJEKTO
PRISTATYMAS
KATEGORIJA

PROJEKTO
PRISTATYMAS
PORTFELIUI



SPRENDIMAI

PORTFELIO PLANAVIMAS IR VALDYMAS

Kontrolė ir priežiūra

Portfelio valdymo komitetas (PFVK)

SPRENDIMAI:

- Programų etapų tvirtinimas
- Programų prioritetų nustatymas
- Programų savininkų skyrimas
- Programų vadovų skyrimas
- Programų valdymo komitetų (PRVK) skyrimas
- Programų kontrolė ir pakeitimų tvirtinimas

PROGRAMOS VALDYMAS

Programos
inicijavimas

Programos
planavimas

Programos
įgyvendinimas

Programos
užbaigimas

Programos
savininkas

Programos
vadovas

Programos valdymo
komitetas (PFVK)

PROJEKTO VALDYMAS

Projekto
inicijavimas

Projekto
planavimas

Projekto
įgyvendinimas

Projekto
užbaigimas

Projekto savininkas

Projekto vadovas

Projekto komanda

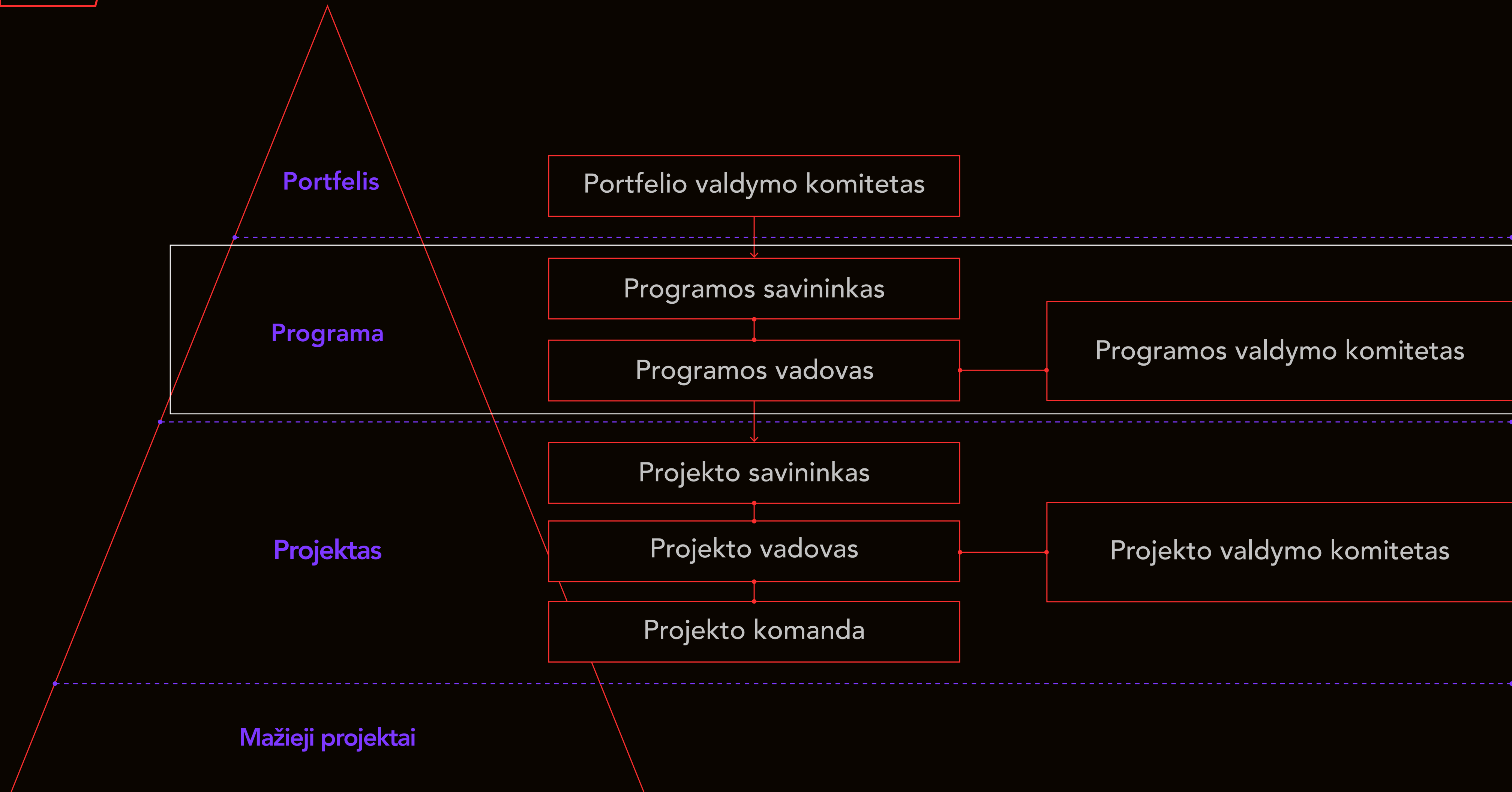
Projekto valdymo
komitetas (PFVK)

EUR

*Kai programos portfelyje neformuojamos, programos lygmens dalyvių funkcijas atlieka PFVK.



PROGRAMA



Programos privalomai formuojamos VMS strateginių projektų portfelyje, Įmonės portfelyje programos formuojamos esant poreikiui.

PROGRAMOS VALDYMO ETAPAI

Inicijavimas

- Programos tikslo apibrėžimas
- Programos savininko paskyrimas
- Programos vadovo paskyrimas
- Programos valdymo komiteto paskyrimas

Planavimas

- Programos projektų identifikavimas
- Programos naudų nustatymas
- Programos plano parengimas
- Programos biudžeto parengimas

Įgyvendinimas

- Programos darbų vykdymas
- Programos projektų inicijavimas, vykdymas ir užbaigimas
- Programos plano kontrolė ir atnaujinimas
- Programos probleminių klausimų nustatymas ir pakeitimų valdymas
- Programos rezultatų pateikimas

Užbaigimas

- Programos užbaigimo ataskaitos parengimas
- Programos vertinimo anketos užpildymas
- Programos dokumentų perdavimas saugoti



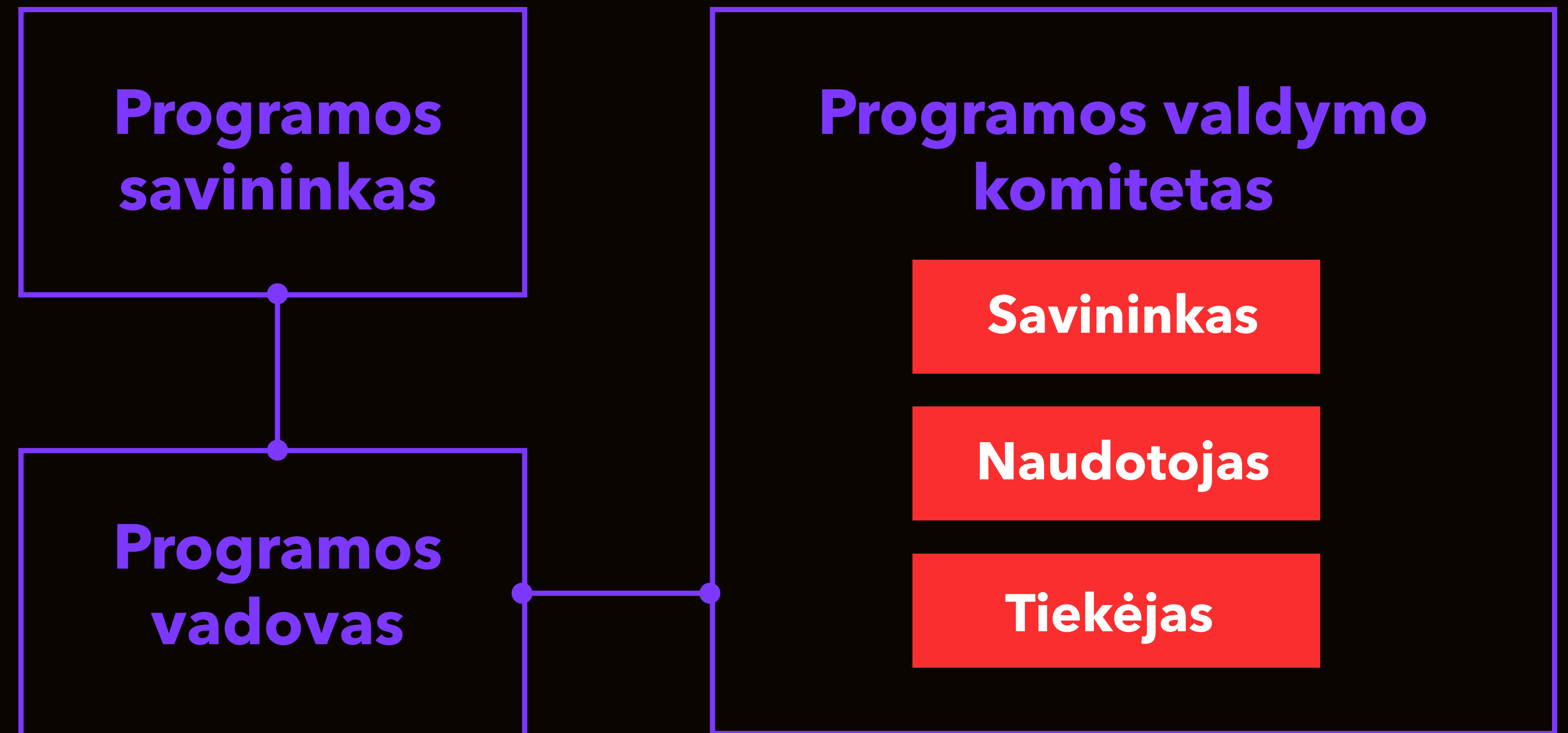
ROLĖS IR PAGRINDINĖS FUNKCIJOS

PROGRAMOS SAVININKAS

- Inicijuoja Programą
- Nustato Programos tikslus ir naudas
- Užtikrina projektų, reikalingų Programos tikslams pasiekti, inicijavimą
- Organizuoja Programos valdymo komiteto darbą ir jam vadovauja
- Kontroliuoja Programos eigą
- Atstovauja Programą suinteresuotoms šalims
- Atsiskaito Portfelio valdymo komitetui

PROGRAMOS VADOVAS

- Nustato programą sudarančių projektų sąryšius ir bendrą jų naudą
- Valdo programos planą, biudžetą, rizikas, problemas
- Sudaro programos struktūrą taip, kad ją sudarančių projektų komandos viena kitą papildytų
- Užtikrina, kad projektų rezultatai prisidėtų prie programos rezultatų ir naudų
- Rengia programos eigos ataskaitas ir kitus reikalingus dokumentus
- Teikia pagalbą programos projektų vadovams



SPRENDIMAI

PORTFELIO PLANAVIMAS IR VALDYMAS

Kontrolė ir priežiūra

Portfelio valdymo komitetas (PFVK)

SPRENDIMAI:

- Projektų įtraukimas į programą
- Projektų etapų tvirtinimas
- Projektų vadovų skyrimas
- Projektų valdymo komitetų (PVK) skyrimas
- Projekto komandos tvirtinimas
- Projektų kontrolė ir pakeitimų tvirtinimas
- Pagalba programos vadovui

PROGRAMOS VALDYMAS

Programos
inicijavimas

Programos
planavimas

Programos
įgyvendinimas

Programos
užbaigimas

Programos
savininkas

Programos
vadovas

Programos valdymo
komitetas (PFVK)

PROJEKTO VALDYMAS

Projekto
inicijavimas

Projekto
planavimas

Projekto
įgyvendinimas

Projekto
užbaigimas

Projekto savininkas

Projekto vadovas

Projekto komanda

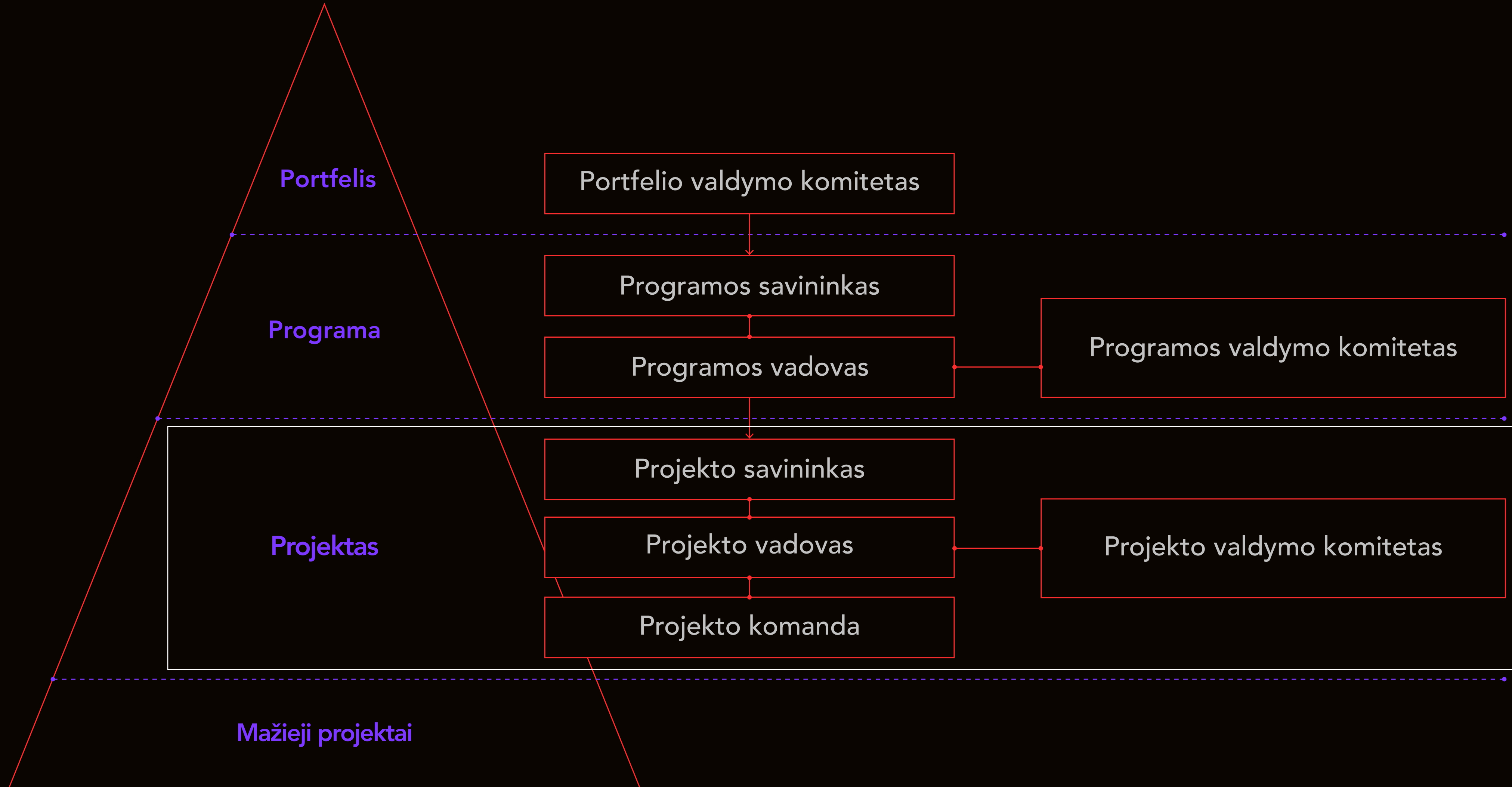
Projekto valdymo
komitetas (PFVK)

EUR

*Kai programos portfelyje neformuojamos, programos lygmens dalyvių funkcijas atlieka PFVK.



SPRENDIMAI





PROJEKTŲ SRITIS

Administracija – apimanti vidaus procesus tarp Vilniaus miesto savivaldybės bei jos pavaldžių įmonių ar įstaigų darbą, naudojantis technologijomis.

Transportas – galimybė laisvai judėti mieste.

Švietimas – ugdymo procesas, kurio metu žmonėms perteikiamos žinios ir formuojami gebėjimai.

Aplinka – aplinkos išorėje esančių, jį supančių, sąlygojančių ir darančių įtaką aplinkybių, jėgų ir objektų visuma.

Kultūra – žmogaus bei visuomenės gerbiami ir puoselėjami objektai ir reiškiniai, jų formos ir sistemos, kurių funkcionavimas leidžia kurti, panaudoti ir perteikti tai, kas suvokiama kaip materialinės ir dvasinės vertybės;

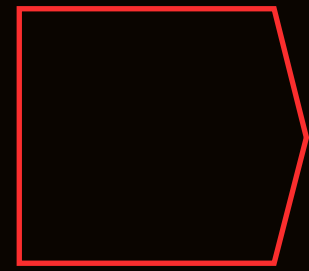
Sveikata – žmogaus būseną, kai jo organizmas ir organai pilnai atlieka savo funkcijas, nesant negalių, ligų ar organizmo funkcijų sutrikimų.

Socialinė apsauga – kompleksinės paslaugos visuomenės socialiniams poreikiams.

Sauga - žmogaus ir visuomenės apsaugos sistema nuo nusikalstamo, neteisėto, pavojingo ar galinčio kelti pavojų elgesio

Planavimas – kiek įmanoma sisteminis procesas, kurio paskirtis – nustatyti siektinus tikslus bei veiksmus.

Plėtra – sąvoka, apimanti visumą metodų, kuriais siekiama užtikrinti vystymąsi, tenkinantį žmonių gerovę dabartyje nesumažinant žmonių gerovės galimybių ateityje.



PROJEKTŲ SRITIS

PROJEKTO RIBOS

Stebėsenos ir kontrolės
procesas

Projekto šaltinis



Inicijavimas

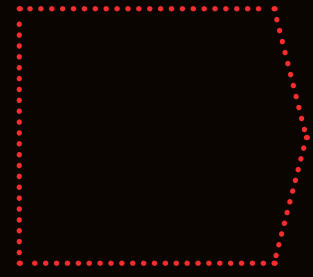
Galutiniai
paslaugos
gavėjai

Inicijavimas

Išmoktos
pamokos

- Strateginiame veiklos plane nurodytos iniciatyvos
- Metų eigoje atsirandančios iniciatyvos
- Inovacijos

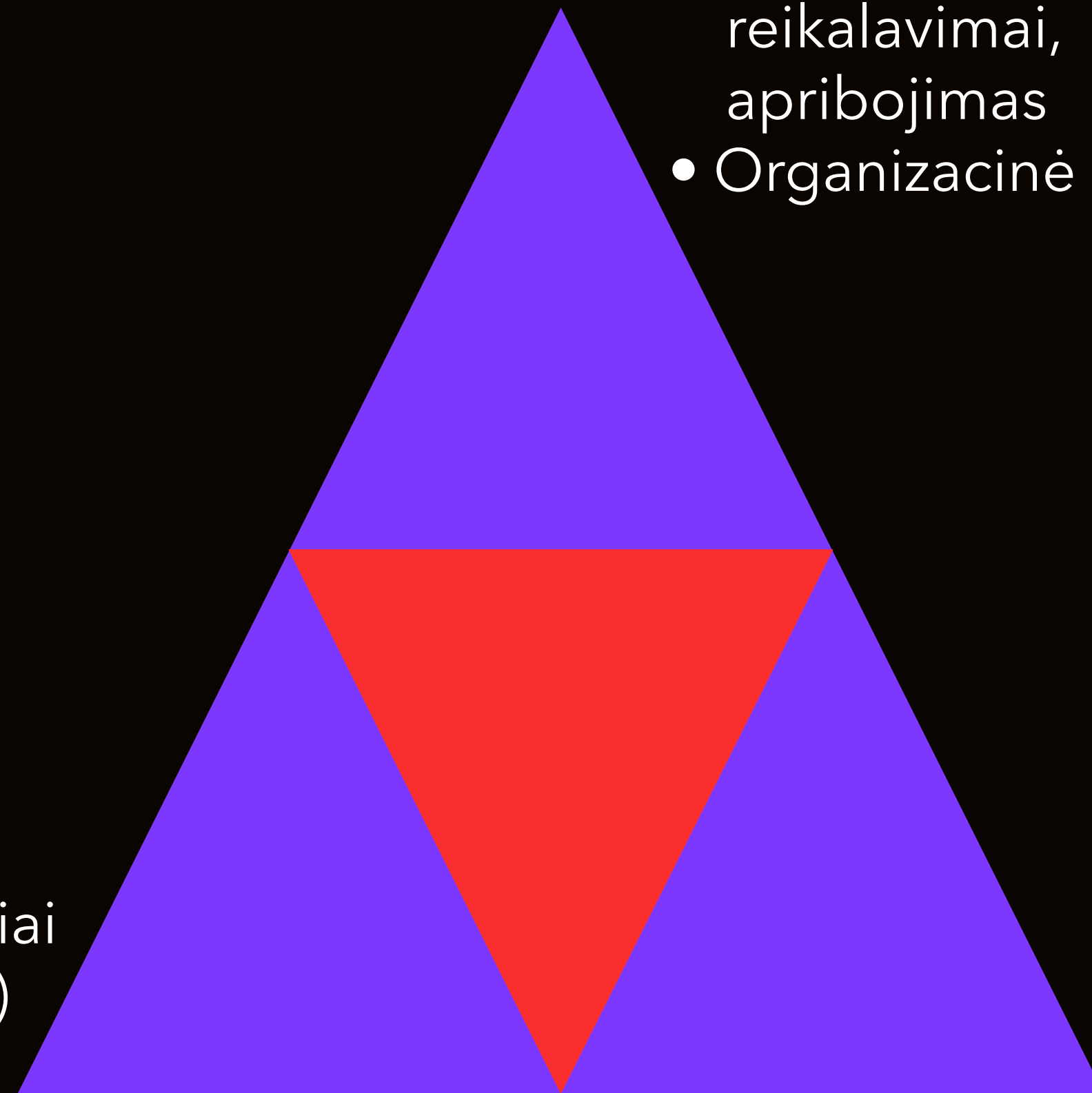
Projektas nekuria naudos, projektas kuria tam tikrą rezultatą
Naudą suteikia sukurto rezultato vartojimas



PROJEKTO TRILYPIS TIKSLAS

IŠTEKLIAI

- Žmogiškieji ištekliai (vidiniai, išoriniai)
- Biudžetas



APIMTIS

- Rezultatai, darbai, reikalavimai, apribojimas
- Organizacinė apimtis

LAIKAS

- Pagrindiniai projekto etapai ir terminai
- Darbų planas artimiausiam etapui
- Detalus darbų planas

PROJEKTO INICIJAVIMAS

PAGRINDINĖS ETAPO VEIKLOS

- Projekto savininko ir vadovo paskyrimas
- Apimties, išteklių ir laiko analizė, suderinimas su projekto šalimis
- Preliminarus darbų aprašymas ir planavimas
- Pagrindinių tarpinių rezultatų nustatymas
- Preliminarus naudų vertinimas
- Suinteresuotųjų šalių nustatymas
- Reikalingų kompetencijų nustatymas ir apibrėžimas
- Rizikų identifikavimas
- PVK narių suderinimas
- Projekto inicijavimo dokumento patvirtinimas

Sprendimai:

- Programos valdymo komitetas (PRVK)
- *Jeigu portfelyje neformuojamos programos- Portfelio valdymo komitetas (PFVK)



- Projekto inicijavimo dokumentas (doc)
- Projekto pristatymas (ppt)



PROJEKTO INICIJAVIMO DOKUMENTAI

INICIJAVIMO DOKUMENTAI

- Esama ir siektina situacija
- Tikslai
- Apimtis
- Laikas
- Tarpiniai rezultatai
- Įtaka veiklos rodikliams
- Žmogiškieji ištekliai
- Preliminarus biudžetas
- Projekto valdymo komitetas ir komanda
- Rizikos
- Suinteresuotos šalys
- Sąsajos su kitais projektais



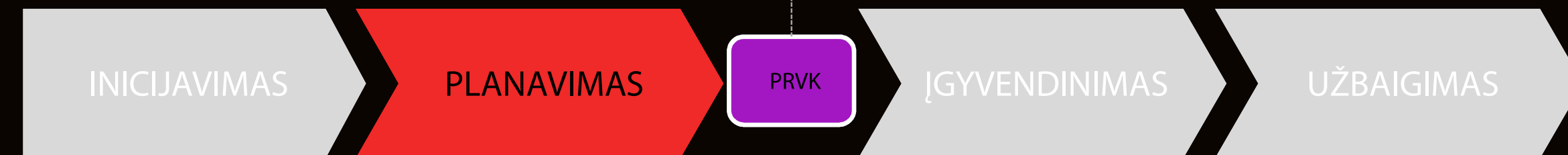
PROJEKTO PLANAVIMAS

PAGRINDINĖS ETAPO VEIKLOS

- Detalių reikalavimų surinkimas
- Projekto inicijavimo parengimas:
 - Detalus projekto aprašymas
 - Detalus projekto planas
 - Biudžeto planas
 - Rizikų valdymo planas
 - Komunikacijos planas
 - Žmogiškųjų išteklių valdymo planas
 - Pirkimų planas

Sprendimai:

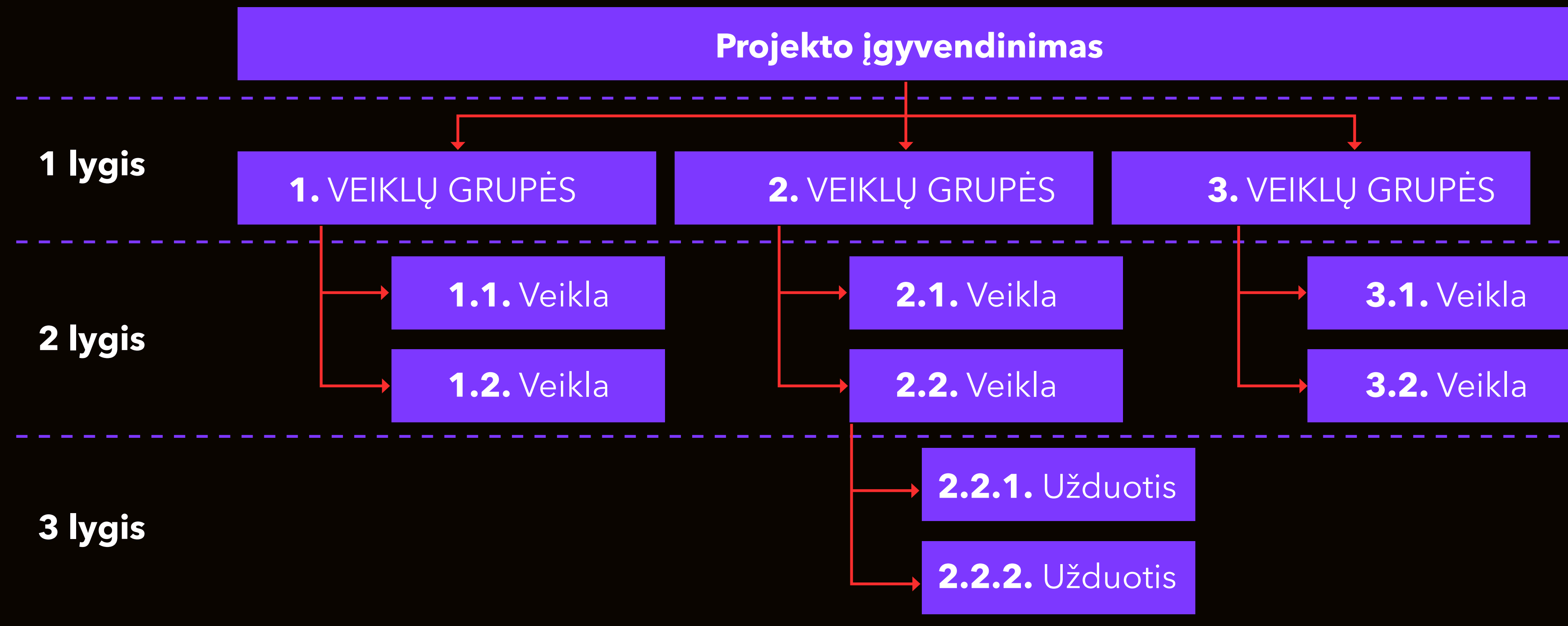
- Programos valdymo komitetas (PRVK)
- *Jeigu portfelyje neformuojamos programos- Portfelio valdymo komitetas (PFVK)





PROJEKTO PLANAVIMO GYLIS

Darbų išskaidymo struktūra (WBS)



Projekto inicijavimo dokumentas ir pristatymas turi būti suderintas su PVS ir projekto savininku.

PROJEKTO PLANAVIMO DOKUMENTAI

- Detalus projekto aprašymas
- Laiko planas
- Išteklių planas:
 - o biudžeto planas (ekonominis vertinimas)
 - o žmogiškųjų išteklių valdymo planas
- Rizikų valdymo planas
- Komunikacijos planas
- Pirkimų planas

PROJEKTO
INICIJAVIMO
DOKUMENTAI



PROJEKTO ĮGYVENDINIMAS

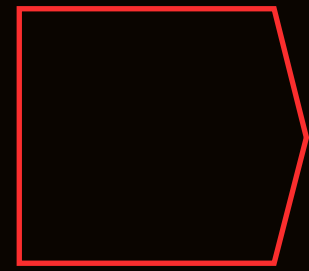
PAGRINDINĖS ETAPO VEIKLOS

- Projekto darbų organizavimas
- Apimties, plano, biudžeto, rizikų ir pakeitimų valdymas
- Komunikacijos užtikrinimas
- Projekto probleminių klausimų nustatymas ir pakeitimų valdymas
- Projekto rezultatų teikimas



Sprendimai:

- Programos valdymo komitetas (PRVK)
- *Jeigu portfelyje neformuojamos programos- Portfelio valdymo komitetas (PFVK)



PROJEKTO UŽBAIGIMAS

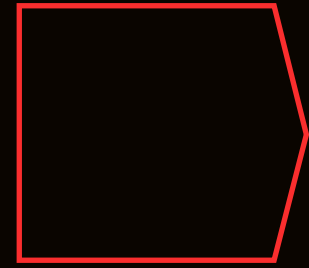
PAGRINDINĖS ETAPO VEIKLOS

- Baigiamosios ataskaitos parengimas ir patvirtinimas
- Projekto rezultatų perdavimas projekto savininkui
- Projekto dokumentų perdavimas saugojimui

Sprendimai:

- Programos valdymo komitetas (PRVK)
- *Jeigu portfelyje neformuojamos programos- Portfelio valdymo komitetas (PFVK)

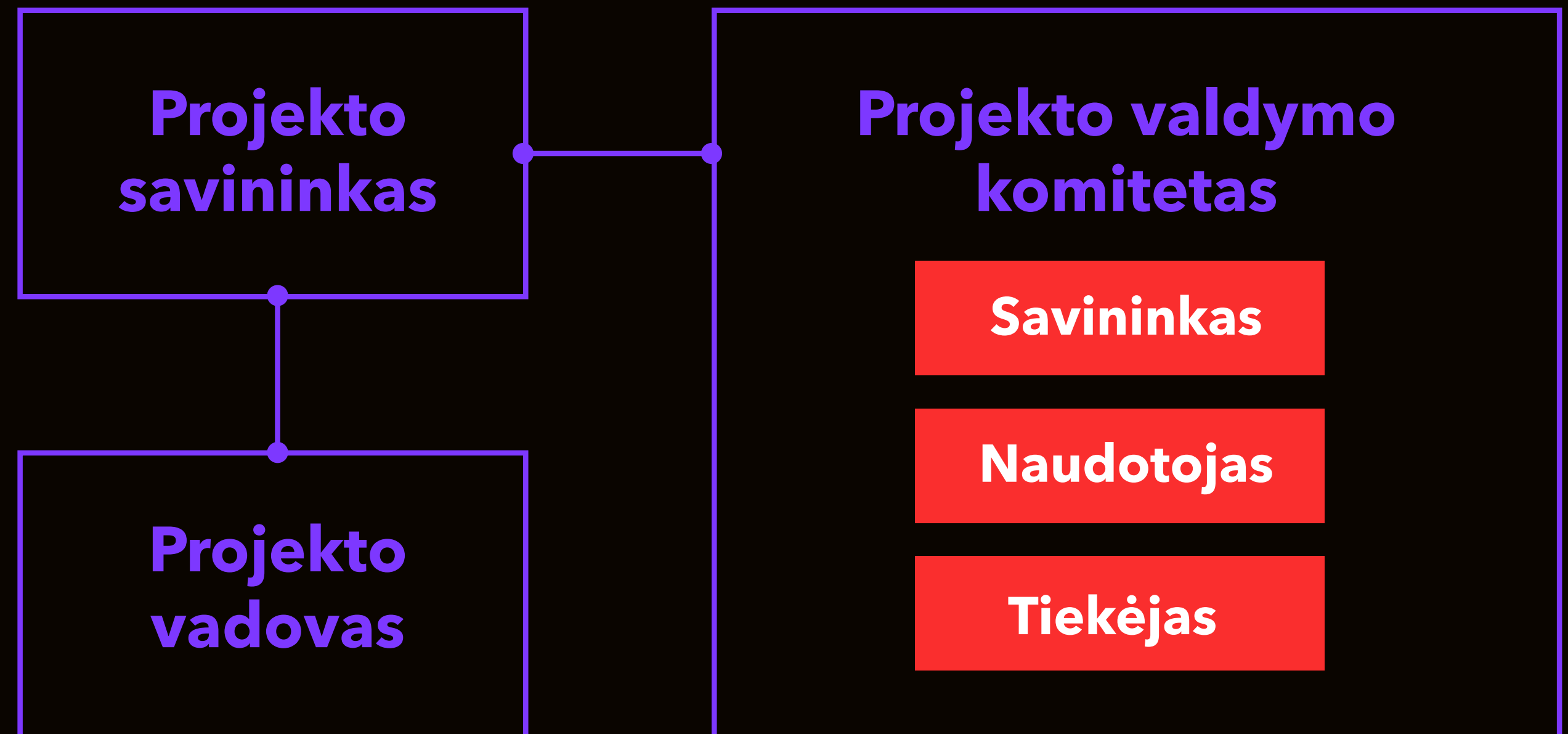


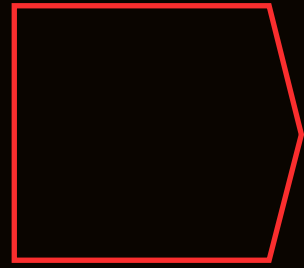


ROLĖS IR PAGRINDINĖS FUNKCIJOS

PROJEKTO VADOVAS

- Užtikrina projekto tikslo pasiekimą pagal nustatytą laiką, biudžetą ir apimtį
- Formuoja projekto komandos poreikį
- Vadovauja projekto komandai, skirsto užduotis, organizuoja ir dokumentuoja susitikimus
- Sudaro ir kontroliuoja projekto planą, biudžetą, apimtį, rizikas
- Valdo paskirtus projekto išteklius
- Valdo vidinę ir išorinę komunikaciją
- Rengia projekto eigos ataskaitas, užbaigimo ataskaitą, kitus reikalingus dokumentus
- Užtikrina projekto išmokyti pamokų sklaidą
- Rengia programos eigos ataskaitas ir kitus reikalingus dokumentus
- Teikia pagalbą programos projektų vadovams





RIZIKOS VERTINIMAS

Rizikų vertinimo metu atliekama rizikų analizė. Nustatomas rizikų lygis įvertinant galimą jų įtaką ir pasireiškimo tikimybę.

Įtaka	Aukšta	Vidutinis	Aukštas	Aukštas
	Vidutinė	Žemas	Vidutinis	Aukštas
	Žema	Žemas	Žemas	Vidutinis
		Žema	Vidutinė	Aukšta
		Pasireiškimo tikimybė		

Aukšta įtaka

Projekto lygmuo:

- Reikšmingi pakeitimai projekto apimtyje, darantys įtaką programai
- Tikslų neįgyvendinimas
- Nuokrypiainuo projekto plano, biudžeto, reikalingų išteklių

Vidutinė įtaka

Projekto lygmuo:

- Reikšmingi projekto darbų apimties pasikeitimai, nedarantys įtakos programai
- Nuokrypiainuo tarpinių projekto rezultatų įgyvendinimo terminų

Žema įtaka

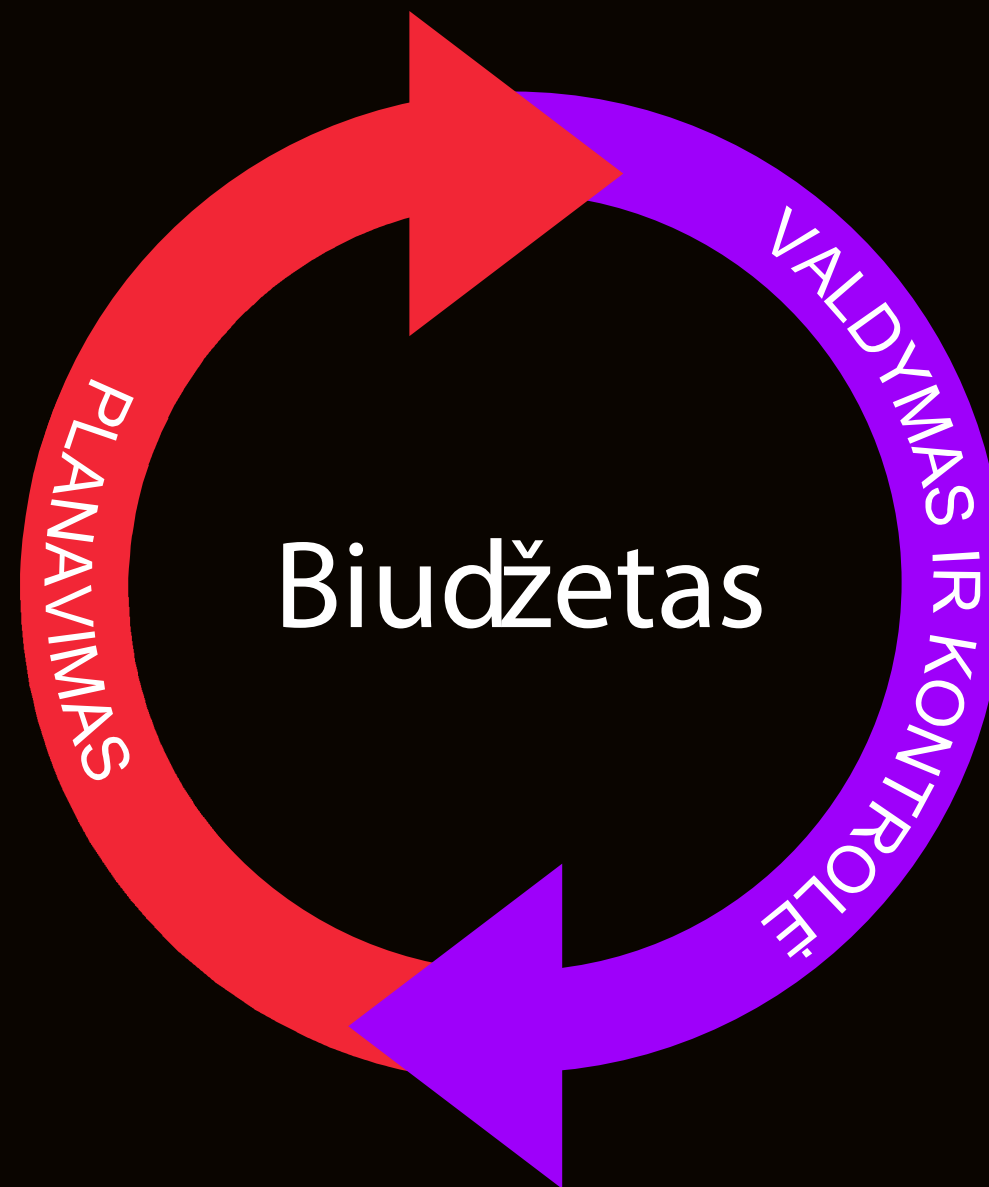
Nežymus poveikis



BIUDŽETO VALDYMAS

Biudžeto planavimas

- Planuojamas biudžetas
- Aprašomi elementai:
 - biudžeto kategorijos
 - biudžeto detalizavimo lygis
 - finansavimo šaltiniai
 - laiko intervalai
 - palaikymo biudžetas



Biudžeto valdymas ir kontrolė

- Numatomi kontrolės laiko intervalai
- Vertinamas biudžeto vykdymas
- Inicijuojami biudžeto pakeitimai



PROJEKTO ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

Žmogiškųjų išteklių planavimas

- Rengiamas reikalingų kompetencijų sąrašas
- Derinamasu funkciniais vadovais
- Atnaujinama ir papildomas planas



Valdymas ir kontrolė

- Stebimas žmogiškųjų išteklių krūvis
- Atliekami reikalingi pakeitimai

From Smart Cities to Intelligent 2IN Communities