

INSTRUKCIJA „KAIP SUKURTI VILNIŲ?“ - PROJEKTŲ IR PASLAUGŲ RENGIMO VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖJE ATMINTINĖ

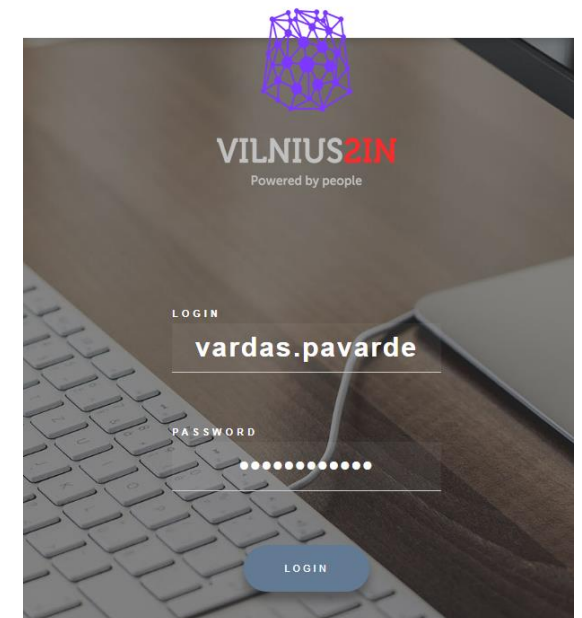
Mes kartu kuriame Vilnių: tobuliname paslaugas, siekiant atitikti poreikį kuriame naujas. Integruojame susijusias paslaugas, kad miesto gyventojui, mūsų klientui, būtų patogiu ir gera gyventi Vilniuje.

Mes visi kartu dalinamės turima informacija #Žiniųvisuma ir dirbame vienoje kūrybinėje platformoje KURIU VILNIŲ – <http://kuriuvilniu.vilnius.lt>

Kviečiame kurti kartu.

PROJEKTO IDĖJOS PATEIKIMAS

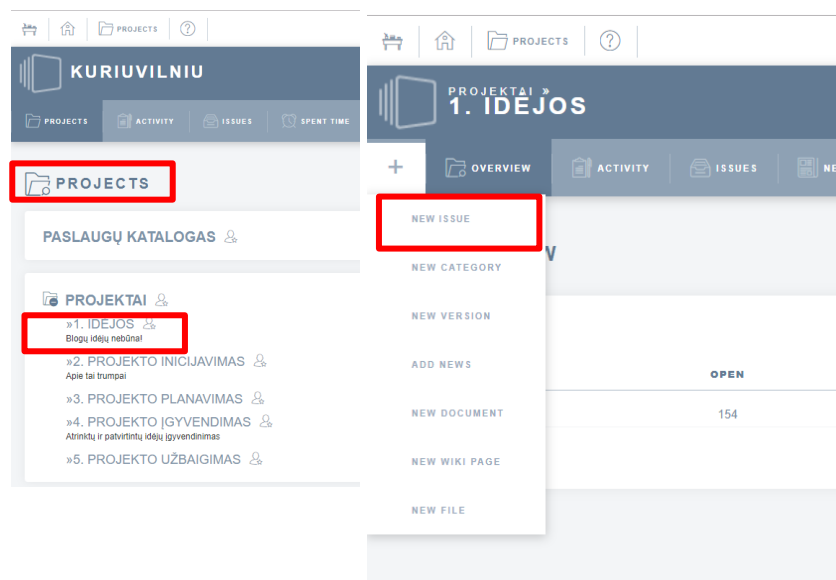
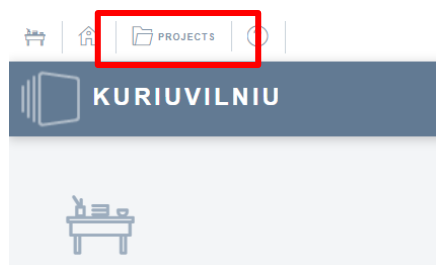
1. <https://kuriuvilniu.vilnius.lt> puslapyje prisijunkite su savo prisijungimais, kuriais jungiatės prie @vilnius.lt sistemų (LOGIN: vardas.pavardė, PASSWORD: Jūsų prisijungimo slaptažodis).
2. Jeigu neturite @vilnius.lt sistemų prisijungimų, registruokitės paspaudę šią nuorodą: <https://kuriuvilniu.vilnius.lt/account/register>. Užsiregistravę, turėsite sulaukti patvirtinimo. Jei nepavyksta užsiregistruoti kreipkitės el.paštu į aiguste.baneviciute@vilnius.lt su prašymu sukurti prisijungimą prie kuriuvilniu.vilnius.lt



IDĖJOS PATEIKIMAS

Norėdami pateikti idėją, prisijunkite prie <https://kuriuvilniu.vilnius.lt/> ir viršutiniame kairiajame kampe spauskite:

PROJECTS ➔ **IDĖJOS** ➔ **PLUSAS** ➔ **NEW ISSUE**



3. Projekto idėjos pildymas. Užbaigiant spausti: **CREATE**

4. Laukite patvirtinimo el. laiško, kad projektas perkeltas į inicijavimo stadiją, kurioje detaliai aprašysite savo projektą.

The screenshot shows a 'NEW ISSUE' form with the following fields and options:

- Tracker: Vertinimas (dropdown)
- Subject: (empty text field)
- Description: (rich text editor with toolbar)
- Status: Nauja (dropdown)
- Priority: Normalus (dropdown)
- Assignee: (empty dropdown)
- Parent task: (empty text field)
- Start date: 2019-07-23
- Due date: mmmm - mm - dd
- Files: (file upload area with 'Pasirinkti failus' button)
- Watches: (button to search for watchers to add)

At the bottom, there are three buttons: 'CREATE' (highlighted with a red box), 'CREATE AND CONTINUE', and 'PREVIEW'.

PROJEKTO INICIJAVIMAS

PROJEKTO INICIJAVIMAS → INFORMACIJOS PILDYMAS → JŪSŲ PROJEKTAS → EDIT → SUBMIT

The screenshot shows the 'KURIUVILNIU' project management system. The main navigation bar includes 'PROJECTS', 'ACTIVITY', 'ISSUES', and 'SPENT TIME'. The left sidebar shows 'PROJEKTAI' with a list of steps: »1. IDĖJIOS, »2. PROJEKTO INICIJAVIMAS (highlighted in red), »3. PROJEKTO PLANAVIMAS, and »4. PROJEKTO ĮGYVENDIMAS. The main content area shows '2. PROJEKTO INICIJAVIMAS' with an 'OVERVIEW' tab selected. Under 'Issue tracking', the first item '1. Informacijos pildymas' is highlighted in red. At the bottom, an 'EDIT' button is also highlighted in red.

The screenshot shows the 'PROJEKTO INICIJAVIMAS' interface with a table of issues. The table has columns for ID, Tracker, Status, and Priority. The 'Estimated time' is 0:00. The table contains 16 rows of issues, each with a unique ID, a tracker name, a status, and a priority level. The first row is highlighted in red.

ID	TRACKER	STATUS	PRIORITY
#828	1. Informacijos pildymas	Nauja	Normalus
#827	1. Informacijos pildymas	Nauja	Aukštas
#826	1. Informacijos pildymas	Nauja	Normalus
#825	1. Informacijos pildymas	Nauja	Normalus
#824	1. Informacijos pildymas	Nauja	Aukštas
#823	1. Informacijos pildymas	Nauja	Normalus
#822	1. Informacijos pildymas	Nauja	Normalus
#821	1. Informacijos pildymas	Nauja	Normalus
#324	1. Informacijos pildymas	Nauja	Normalus
#319	1. Informacijos pildymas	Nauja	Normalus
#312	1. Informacijos pildymas	Nauja	Normalus
#311	1. Informacijos pildymas	Nauja	Normalus
#310	1. Informacijos pildymas	Nauja	Normalus
#296	1. Informacijos pildymas	Nauja	Normalus
#183	1. Informacijos pildymas	Nauja	Normalus
#179	1. Informacijos pildymas	Nauja	Normalus

PASLAUGOS SURADIMAS