



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS KAIMYNIJŲ TERITORIJŲ PRIE
ATNAUJINTŲ (MODERNIZUOTŲ) DAUGIABUČIŲ NAMŲ SUTVARKYMO TVARKOS
APRAŠO TVIRTINIMO**

2019 m. gruodžio d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 11 d. sprendimu Nr. 1-1949 „Dėl Vilniaus miesto atrinktų kvartalų energinio efektyvumo didinimo iki 2023 metų programos patvirtino“,

t v i r t i n u Vilniaus miesto savivaldybės kaimynijų teritorijų prie atnaujintų (modernizuotų) daugiabučių namų sutvarkymo tvarkos aprašą (pridedama).

Administracijos direktorius

Povilas Poderskis

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2019 m. gruodžio d.
įsakymu Nr.

VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS KAIMYNIJŲ TERITORIJŲ PRIE ATNAUJINTŲ (MODERNIZUOTŲ) DAUGIABUČIŲ NAMŲ SUTVARKYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus miesto savivaldybės kaimynijų teritorijų prie atnaujintų (modernizuotų) daugiabučių namų sutvarkymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato kaimynijų teritorijų, kuriose yra atnaujinti (modernizuoti) visi daugiabučiai namai, atrankos ir teritorijų sutvarkymo tvarką pagal Vilniaus miesto atrinktų kvartalų energinio efektyvumo didinimo programą, panaudojant Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšas.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Vilniaus miesto atrinktų kvartalų energinio efektyvumo didinimo programoje (toliau – Programa), Vilniaus miesto kaimynijų teritorijų atnaujinimo programoje (toliau – Kaimynijų programa), Lietuvos Respublikos daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programoje (toliau – Daugiabučių namų atnaujinimo programa), Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme, Lietuvos Respublikos žemės įstatyme, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. KAIMYNIJŲ TERITORIJŲ SUSKIRSTYMAS

3. Kaimynijos teritoriją pagal erdvinį ir funkcinį ryšį jungia ne mažiau kaip 3 daugiabučiai gyvenamieji namai (išskyrus kaimynijas, kurias pagal patvirtintas Savivaldybės teritorijoje daugiabučių namų kvartalų ir rekomenduojamų kaimynijų ribų schemas sudaro mažiau nei 3 daugiabučiai namai), turintys bendrai naudojamus infrastruktūrinius elementus.

4. Savivaldybės teritorijoje daugiabučių namų kvartalų ir rekomenduojamų kaimynijų ribų schemas, vadovaujantis Kaimynijų programoje nustatyta tvarka, parengia ir tvirtina Savivaldybės administracija ir paskelbia Vilniaus miesto interaktyviojo žemėlapiu „Teritorijų planavimas“ skiltyje.

5. Vadovaujantis Aprašu planuojama sutvarkyti kaimynijų teritorijas, kuriose yra pagal Daugiabučių namų atnaujinimo programą atnaujinti (modernizuoti) visi kaimynijos teritorijoje esantys daugiabučiai namai.

III. KAIMYNIJŲ TERITORIJŲ ATRANKA

6. Savivaldybės administracijos Energetikos skyriaus specialistai (toliau – Energetikos skyrius) surenka duomenis apie atnaujinamus ir atnaujintus (modernizuotus) daugiabučius namus. Kartu su Savivaldybės įmone „Vilniaus planas“ atnaujina duomenis apie daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) eigą Savivaldybės teritorijoje interaktyviajame žemėlapyje <https://maps.vilnius.lt/pastatai>.

7. Energetikos skyrius duomenis apie kaimynijų teritorijose atnaujintus (modernizuotus) daugiabučius namus *excel* formatu pateikia Programos administratoriui viešajai įstaigai „Atnaujinkime miestą“ (toliau – Programos administratorius).

8. Energetikos skyrius kaimynijų teritorijas, kuriose yra atnaujintų (modernizuotų) daugiabučių namų, vertina daugiakriteriu vertinimu.

9. Daugiakriterio vertinimo rodikliai ir balai:

Eil. nr.	Kriterijus	Rodiklis	Balas	Kriterijaus aprašymas
	Balas pagal atnaujintų daugiabučių namų procentą	0–100%	0 arba 1,0	1,0 balas skiriamas kaimynijos teritorijai, kurią sudaro visi atnaujinti (modernizuoti) daugiabučiai namai
	Balas pagal atnaujintų namų skaičių kaimynijoje	1–13	0–1,3	Balas skiriamas kaimynijos teritorijai, kurioje yra atnaujinti visi daugiabučiai namai. Didesnį balą gauna kaimynijos, kurias sudaro daugiau daugiabučių namų
	Balas pagal plotų santykį (daugiabučio namo ir kaimynijos)	0,0–1,0	0,0–1,0	Didesnį balą gauna kaimynijos, kurių teritorijoje esančių daugiabučių namų plotas yra didesnis, o teritorijos plotas mažesnis. Pagal tokį santykį teritorijos atnaujinimo sąnaudos būtų mažesnės, o gyventojų, kurie gautų naudą, būtų daugiau

10. Energetikos skyrius, vadovaujantis daugiakriteriu vertinimu pagal surinktų balų skaičių, sudaro planuojamų sutvarkyti kaimynijų teritorijų eilę.

IV. KAIMYNIJŲ TERITORIJŲ SUTVARKYMO POREIKIŲ VERTINIMAS, INFORMAVIMAS, EIGA IR ATASKAITŲ TEIKIMAS

11. Energetikos skyrius kaimynijų teritorijų sąrašą pateikia seniūnijai, kurios teritorijoje yra planuojama sutvarkyti kaimynijos teritorija. Seniūnijos specialistai įvertina esamą kaimynijos teritorijos būklę, užpildo duomenų apie darbų poreikį lapą (2 priedas) ir prideda situacijos schemą.

12. Kaimynijų teritorijų sutvarkymo priemonės (3 priedas) yra esamų dangų sutvarkymas (remontas), plastikinių korių įrengimas, trūkstančių šaligatvių įrengimas (išmintų takų vietoje), bendrojo naudojimo laiptų remontas, želdinių sutvarkymas / įrengimas, vaikų žaidimų aikštelių ar treniruoklių įrengimas, suoliukų ir šiukšliadėžių pastatymas, apšvietimo atnaujinimas, kai atliekant šiuos darbus nereikalaujama statybą leidžiančio dokumento.

13. Seniūnijų specialistai informaciją apie kaimynijos teritorijos sutvarkymo poreikius perduoda Programos administratoriui.

14. Programos administratorius seniūnijų specialistų parengtą schemą ir užpildytą duomenų lapą perduoda Savivaldybės administracijos Infrastruktūros, Želdynų, Miesto tvarkymo ir aplinkos apsaugos skyriams (toliau – Teritorijos sutvarkymo skyriai) bei Energetikos skyriui.

15. Teritorijos sutvarkymo skyriai įvertina poreikius ir parengia planuojamų sutvarkyti kaimynijų teritorijų sąrašą bei numato tam reikalingas lėšas iki 2020 m. kovo 1 d., o nuo 2021 metų – iki kiekvienų metų gruodžio 1 d.

16. Kaimynijos teritorijoje esančio daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų valdytojas Programos administratoriaus prašymu organizuoja butų ir kitų patalpų savininkų balsavimą raštu dėl pritarimo sutvarkyti kaimynijos teritoriją Savivaldybės lėšomis. Apraše nustatyta tvarka ir dėl sutikimo su sąlyga, kad, atlikus kaimynijos teritorijos sutvarkymo darbus, bus užtikrinta, kad teritorija nebus užtvirta ir į ją bus galima laisvai patekti ne mažiau kaip 10 metų.

17. Programos administratorius organizuoja susitarimo tarp jo, kaimynijos atstovo ir Savivaldybės administracijos pasirašymą (1 priedas).

18. Programos administratorius apie pasirašytą susitarimą informuoja Teritorijos sutvarkymo skyrius ir Energetikos skyrių.

19. Teritorijos sutvarkymo skyriai organizuoja kaimynijų teritorijų sutvarkymo darbus, o Infrastruktūros skyrius koordinuoja Teritorijos sutvarkymo skyrių darbų eigą.

20. Infrastruktūros skyriaus specialistai (toliau – Infrastruktūros skyrius) pateikia Programos administratoriui planuojamų sutvarkyti kaimynijų teritorijų sąrašą ir informuoja apie planuojamų darbų apimtį ir terminus.

21. Infrastruktūros skyrius apie planuojamus teritorijų tvarkymo darbus informuoja už gatvių ir viešųjų erdvių apšvietimą atsakingus asmenis, kurie pagal poreikį planuoja apšvietimo tinklą ir įrenginių atnaujinimo darbus kaimynijos teritorijoje.

22. Programos administratorius kartu su seniūnais parengia informacinį pranešimą apie planuojamus kaimynijos teritorijos sutvarkymo darbus ir pasitelkęs daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų valdytoją išplatina pranešimą kaimynijos bendruomenei.

23. Ataskaitą apie pabaigtus kaimynijos teritorijos sutvarkymo darbus, ne vėliau kaip per 1 mėnesį, Infrastruktūros skyrius pateikia Programos administratoriui, Energetikos skyriui ir seniūnijai, kurioje yra sutvarkyta kaimynijos teritorija.

24. Kaimynijos, kuri dalyvauja 2017 m. liepos 26 d. Savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-1058 „Dėl Vilniaus miesto kaimynijų teritorijų atnaujinimo programos ir šios programos įgyvendinimo aprašo patvirtinimo“ patvirtintoje Vilniaus miesto kaimynijų teritorijų atnaujinimo programoje, teritorija netvarkoma šiame Apraše nustatyta tvarka.

25. Jei kaimynija nusprendžia dalyvauti Kaimynijų programoje po to, kai jos teritorija jau yra sutvarkyta Apraše nustatyta tvarka, teritorijos atnaujinimo pagal Kaimynijų programą finansavimas atitinkamai mažinamas lėšų suma, kuri jau buvo panaudota teritorijai sutvarkyti Apraše nustatyta tvarka.

V. VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS FINANSAVIMO PANAUDOJIMO TVARKA

27. Kaimynijos teritorijos sutvarkymui planuojama skirti iki 10 Eur už kvadratinį metrą neužstatytos kaimynijos teritorijos ploto.

28. Nustačius, kad kaimynijos teritorijos sutvarkymo sąnaudos viršija numatytas skirti lėšas, klausimas dėl lėšų skyrimo nagrinėjamas Vilniaus miesto atrinktų kvartalų energinio efektyvumo didinimo iki 2023 metų programos priežiūros įgyvendinimo darbo grupėje (toliau – Darbo grupė).

29. Darbo grupėje priimamas sprendimas dėl kaimynijos teritorijos sutvarkymo priemonių, viršijančių numatytą sumą, finansavimo.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Ataskaitas apie sutvarkytas kaimynijų teritorijas, Programos administratorius teikia Darbo grupei iki kiekvienų metų gruodžio 1 d.

32. Aprašo 4 priede pateikiamas Aprašu tvirtinamas kaimynijų teritorijų sutvarkymo procesas.

Vilniaus miesto kaimynijų teritorijų prie
atnaujintų (modernizuotų) daugiabučių namų
sutvarkymo tvarkos aprašo
1 priedas

(Susitarimo forma)

SUSITARIMAS DĖL KAIMYNIJOS TERITORIJOS SUTVARKYMO

Nr.

Data

Vilnius

Susitarimo šalys (toliau – ir Šalys):

KAIMYNIJA

Pavadinimas	arba kaimyniją jungiantys namai
Kaimynijos narys	(Namo adresas) (unikalus Nr.) (BNO valdytojo / administratoriaus pavadinimas) (buveinės adresas) (adresas korespondencijai (jeigu skiriasi)) (j. a. kodas) (telefonas) (el. pašto adresas)
Kaimynijos narys	(Namo adresas) (unikalus Nr.) (BNO valdytojo / administratoriaus pavadinimas) (buveinės adresas) (adresas korespondencijai (jeigu skiriasi)) (j. a. kodas) (telefonas) (el. pašto adresas)
Kaimynijos narys	(Namo adresas) (unikalus Nr.) (BNO valdytojo / administratoriaus pavadinimas) (buveinės adresas) (adresas korespondencijai (jeigu skiriasi)) (j. a. kodas) (telefonas) (el. pašto adresas)
Kaimynijos atstovas	(vardas pavardė; pavadinimas, j. a. kodas, buveinės adresas, atstovas)
Atstovavimo pagrindas	Kaimynijos narių sprendimas: (kaimynijos nario) (data) daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo / balsavimo raštu protokolas Nr. (numeris); (kaimynijos nario) (data) daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo / balsavimo raštu protokolas Nr. (numeris); (kaimynijos nario) (data) daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo / balsavimo raštu protokolas Nr. (numeris).
El. pašto adresas	
Telefonas	

SAVIVALDYBĖ:

Pavadinimas	Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Adresas	Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Juridinio asmens kodas	188710061

Atstovas ir atstovavimo pagrindas	Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus (data) įgaliojimas / įsakymas Nr. (numeris)
El. pašto adresas	savivaldybe@vilnius.lt
Telefonas	8 52 112 000

ADMINISTRATORIUS

Pavadinimas	Viešoji įstaiga „Atnaujinkime miestą“
Adresas	Panerių g. 20, LT-03209 Vilnius
Juridinio asmens kodas	300662245
Atstovas ir atstovavimo pagrindas	Įstaigos įstatai; Vilniaus miesto savivaldybės tarybos (data) sprendimas Nr. (numeris);
El. pašto adresas	info@amiestas.lt
Telefonas	(8 5) 250 3408

sudarė šį susitarimą dėl Kaimynijos teritorijos sutvarkymo (toliau – Susitarimas).

BENDROSIOS SĄLYGOS

I. SĄVOKOS

1. Susitarime vartojamos sąvokos:

1.1. **administratorius** – Savivaldybės programos įgyvendinimo administratorius, kaip apibrėžta Vilniaus miesto kaimynijų teritorijų atnaujinimo programoje (toliau – Programa);

1.2. **daugiabutis namas** – trijų ir daugiau butų ir (arba) kitų patalpų gyvenamasis namas, kaimynijos narys;

1.3. **kaimynija** – Vilniaus miesto savivaldybės teritorinės dalies gyventojų bendruomenė, kurios nariai susijungė tenkinti poreikius ir interesus, susijusius su kaimynijos teritorijos atnaujinimu ir tvarkymu, kaip apibrėžta Programoje;

1.4. **kaimynijos narys** – kaimynijos teritorijoje esanti vieno daugiabučio gyvenamojo namo butų ir kitų patalpų savininkų bendruomenė ir prisijungusių negyvenamosios paskirties pastatų savininkai, jeigu tokių yra, kaip apibrėžta Programoje;

1.5. **kaimynijos atstovas** – daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų balsavimo raštu paskirtas asmuo pasirašyti susitarimą.

1.6. **Savivaldybė** – Vilniaus miesto savivaldybės administracija;

1.7. **susitarimas** – šis tarp kaimynijos atstovo, Savivaldybės ir administratoriaus sudarytas ir pasirašytas susitarimas dėl Kaimynijos teritorijos sutvarkymo;

1.8. **Aprašas** – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintas Vilniaus miesto kaimynijų teritorijų prie atnaujintų (modernizuotų) daugiabučių namų sutvarkymo tvarkos aprašas.

II. SUSITARIMO DALYKAS

2. Administratorius įsipareigoja organizuoti kaimynijos teritorijos sutvarkymą, teikti informaciją kaimynijos atstovui apie kaimynijos teritorijos sutvarkymą.

3. Kaimynijos atstovas įsipareigoja užtikrinti kaimynijos narių bendradarbiavimą įgyvendinant kaimynijos teritorijos sutvarkymo darbus Apraše numatyta tvarka ir patvirtina

kaimynijos narių sutikimą, kuris buvo iš anksto aptartas balsavimo dėl pavedimo pasirašyti susitarimą metu, kad bus užtikrinta, jog kaimynijos teritorija nebus aptverta ir į ją bus galima laisvai patekti bent 10 metų.

4. Nusprendus įrengti Apraše numatyta tvarka sutvarkytos kaimynijos teritorijos aptvėrimą nepraėjus nustatytam 10 metų terminui, kaimynijos, kurios teritorija sutvarkyta, Kaimynijos atstovas įsipareigoja nedelsiant informuoti Savivaldybę apie priimtą sprendimą, o nariai įsipareigoja per 6 mėnesius atlyginti Savivaldybei lėšas, kurios buvo panaudotos kaimynijos teritorijos sutvarkymui.

5. Kaimynijų teritorijose, kurios yra aptvertos tvora, Aprašu nustatyta tvarka darbai nėra vykdomi.

6. Savivaldybė įsipareigoja sutvarkyti kaimynijos teritoriją Apraše nustatyta tvarka.

III. INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ

7. Administratorius, bendradarbiaudamas su kaimynijos atstovu ir suderinęs su Savivaldybe, įsipareigoja parengti informacinį skelbimą ir pateikti kaimynijos atstovui ir daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų valdytojui iki planuojamų kaimynijos teritorijos sutvarkymo darbų pradžios.

8. Kaimynijos atstovas ir daugiabučio namo objektų valdytojas įsipareigoja informacinį skelbimą iškabinti daugiabučio namo bendrojo naudojimo patalpose.

IV. KITOS NUOSTATOS

9. Susitarimas įsigalioja, kai jį pasirašo visos jo šalys, ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal susitarimą įvykdymo.

10. Tuo atveju, jeigu, pakeitus ar priėmus naujus Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos teisės aktus, kuri nors Susitarimo nuostata prieštarautų teisės aktui ar taptų negaliojanti, šalys įsipareigoja geranoriškai derėtis ir siekti pakeisti prieštaraujančią ar negaliojančią nuostatą tokia nuostata, kuri pagal savo teisinę ir ekonominę prasmę būtų kaip galima artimesnė keičiamai Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos teisės aktams prieštaraujančiai ar negaliojančiai nuostatai.

11. Susitarimo sąlygos gali būti keičiamos ar papildomos tik šalims susitarus raštu. Visi susitarimo pakeitimai, papildymai ir susitarime nurodyti priedai turi tokią pačią teisinę galią kaip ir susitarimas ir yra neatskiriamos susitarimo dalys.

12. Jeigu keičiasi šalių juridiniai adresai ir (arba) kiti rekvizitai, šalys raštu nedelsdamos (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas) privalo apie tai informuoti viena kitą. Neįvykdžius šio reikalavimo šalis negali reikšti pretenzijų, motyvuodama, kad kitos šalies atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus veiksmai neatitinka susitarimo sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal žinomus rekvizitus.

13. Vykdydamos susitarimą visus pranešimus šalys viena kitai įteikia asmeniškai (prireikus pasirašytinai), siunčia paštu ir (arba) identifikaciją patvirtinančiomis elektroninėmis priemonėmis, jeigu susitarime nenurodyta kitaip.

14. Susitarimo sąlygos yra nelaikomos konfidencialiomis ir gali būti viešai skelbiamos be kitos šalies sutikimo, išskyrus susitarime ir Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus atvejus.

15. Susitarimas sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir jam taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

16. Susitarimas sudarytas trimis egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, – po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo ant kiekvieno susitarimo lapo. Šalių atstovai pasirašo tik paskutiniame susitarimo parašų lape, jeigu kiekvienas susitarimo lapas yra pasirašytas kitų Savivaldybės, administratoriaus ir kaimynijos įgaliotų asmenų. Sutarimas galioja tik esant šalių atstovų parašams.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Kaimynija

Kaimynijos atstovas
Vardas, pavardė
Adresas
Tel.
El. p.

Savivaldybė

Vilniaus miesto savivaldybės
administracija
Juridinio asmens kodas
188710061
Konstitucijos pr. 3
LT-09601 Vilnius
Tel. (8 5) 211 2000
El. p. savivaldybe@vilnius.lt

Administratorius

Viešoji įstaiga „Atnaujinkime
miestą“
Juridinio asmens kodas
300662245
Panerių g. 20
LT-03209 Vilnius
Tel. (8 5) 250 3408
El. p. info@amiestas.lt
Direktorius

Parašas

Parašas

Parašas

Vardas, pavardė

Vardas, pavardė

Vardas, pavardė

Data

Data

Data

Vilniaus miesto kaimynijų teritorijų prie
atnaujintų (modernizuotų) daugiabučių namų
sutvarkymo tvarkos aprašo
2 priedas

KAIMYNIJOS REMONTO DARBŲ POREIKIS

Seniūnija _____

Kaimynijos Nr. _____

Adresas (-ai) _____

Apžiūrėti kaimynijų teritorijas, įvertinti esamų dangų ir įrenginių būklę, išmatuoti tvarkytinų dangų plotą, sužymint jas ant žemėlapiu. Jei nėra suoliukų, žaidimų aikštelių ar treniruoklių įvertinti jų poreikį (konsultuotis su gyventojais, bendrijų pirmininkais).

Eil. nr.	Priemonė	Būklė (gera, patenkinama, bloga, nėra)	Kiekis, kv. m arba vnt.	Pastabos
1.	Dangų sutvarkymas			
1.1	Šaligatvių remontas			
1.2	Trūkstančių šaligatvių įrengimas (išmintų takų vietoje)			
1.3	Asfalto dangos remontas			
1.4	Plastikinių korių įrengimas			
1.5	Bendrojo naudojimo laiptų remontas			
2.	Vaikų žaidimų aikštelių remontas / įrengimas			
3.	Treniruoklių įrengimas			
4.	Suoliukų ir šiukšliadėžių įrengimas			
5.	Želdinių sutvarkymas / įrengimas			
6.	Apšvietimo atnaujinimas (teritorijos, ne laiptinių)			

Duomenis pildęs asmuo
(Pareigos)

(Parašas)

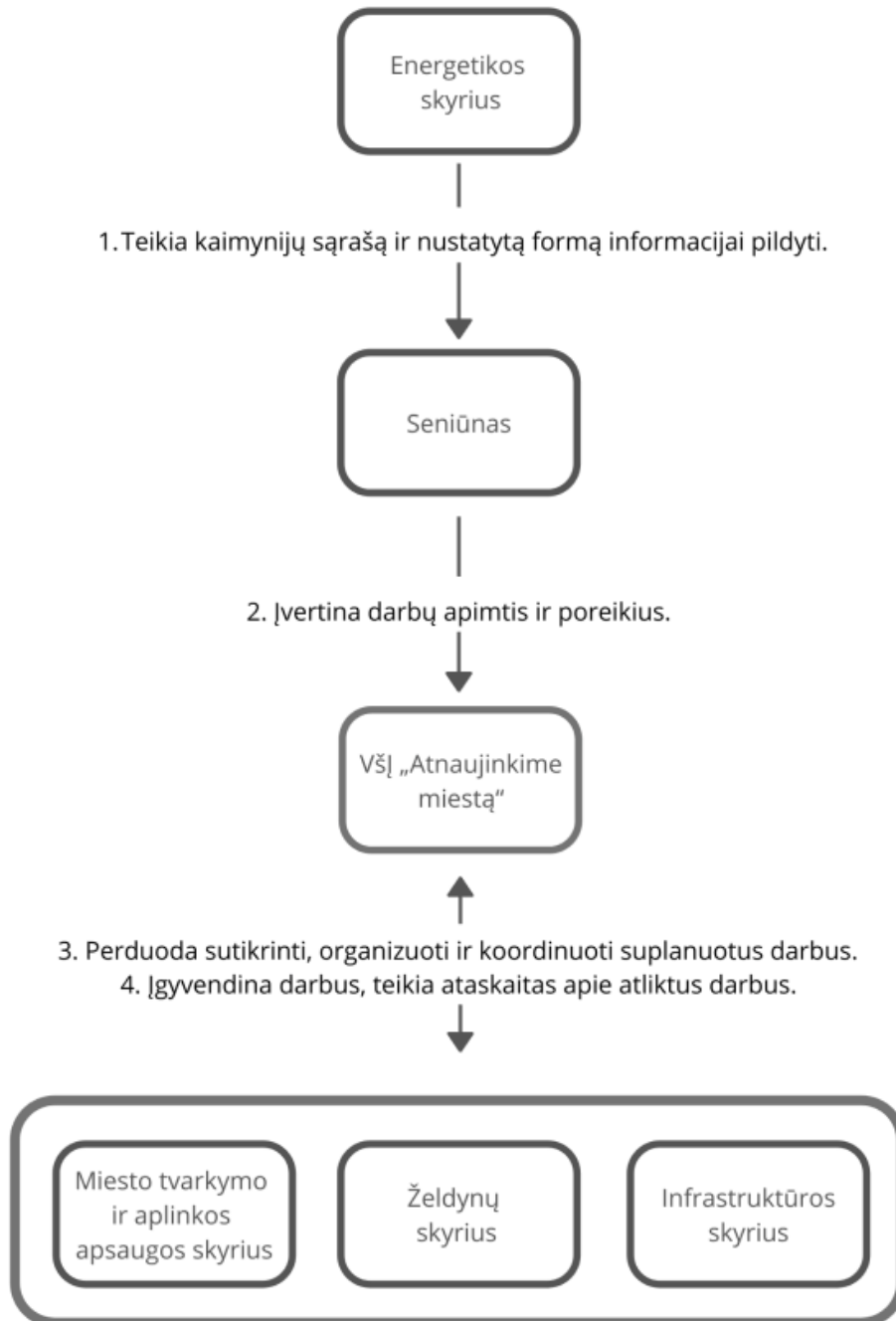
(Vardas, pavardė)

Vilniaus miesto kaimynijų teritorijų prie
atnaujintų (modernizuotų) daugiabučių namų
sutvarkymo tvarkos aprašo
3 priedas

KAIMYNIJŲ TERITORIJŲ SUTVARKYMO PRIEMONĖS

1. Šaligatvių remontas.
 2. Trūkstamų šaligatvių įrengimas (išmintų takų vietoje).
 3. Asfalto dangos remontas.
 4. Plastikinių korių įrengimas.
 5. Bendrojo naudojimo laiptų remontas.
 6. Vaikų žaidimų aikštelių remontas / įrengimas.
 7. Treniruoklių įrengimas.
 8. Suoliukų ir šiukšliadėžių įrengimas.
 9. Želdinių sutvarkymas / įrengimas.
 10. Apšvietimo atnaujinimas (teritorijos, ne laiptinių).
-

Vilniaus miesto kaimynijų teritorijų prie
atnaujintų (modernizuotų) daugiabučių namų
sutvarkymo tvarkos aprašo
4 priedas



DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS KAIMYNIJŲ TERITORIJŲ PRIE ATNAUJINTŲ (MODERNIZUOTŲ) DAUGIABUČIŲ NAMŲ SUTVARKYMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-01-02 Nr. 30-4/20
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Adomas Bužinskas, Administracijos direktoriaus pavaduotojas, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	ADOMAS BUŽINSKAS, Vilniaus miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-01-02 14:06:30 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žyme nurodytas laikas	2020-01-02 14:06:42 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-07 09:23:03 – 2022-05-06 09:23:03
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Povilas Poderskis, Administracijos direktorius, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	POVILAS PODERSKIS, Vilniaus miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-01-02 16:35:39 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žyme nurodytas laikas	2020-01-02 16:35:43 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-25 10:40:08 – 2021-09-24 10:40:08
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k.188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:17:37 iki 2021-12-26 14:17:37
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.21
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-01-02 17:49:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2020-01-02 17:49:00 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“