



**VILNIAUS ABRAOMO KULVIEČIO KLASIKINĖS GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL MOKINIŲ MOTYVACIJOS MOKYTIS VILNIAUS ABRAOMO KULVIEČIO  
KLASIKINĖJE GIMNAZIJOJE 2020-2021 M. M. ĮVERTINIMO TVARKOS  
PATVIRTINIMO**

2020 m. vasario 20 d. Nr. V-63  
Vilnius

Vadovaudamasi „Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo bei Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų aptarnavimo teritorijų žemėlapių 2020–2021 mokslo metams patvirtinimo“, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 12 d. sprendimu Nr. 1-423,

1. T v i r t i n u „Mokinių motyvacijos mokyti Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinėje gimnazijoje 2020–2021 mokslo metais įvertinimo tvarką“ (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad nurodyta tvarka įsigalioja nuo 2020 m. balandžio 1 d.

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinės gimnazijos direktoriaus 2019 m. vasario 14 d. įsakymą Nr. V-70 „Dėl mokinių motyvacijos mokyti Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinėje gimnazijoje 2019–2020 m. m. įvertinimo tvarkos patvirtinimo“.

Direktorė

Kristina Gudalienė

**MOKINIŲ MOTYVACIJOS MOKYTIS VILNIAUS ABRAOMO KULVIEČIO  
KLASIKINĖJE GIMNAZIJOJE 2020–2021 M. M. ĮVERTINIMO TVARKA**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių motyvacijos mokytis Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikinėje gimnazijoje (toliau – Gimnazija) 2020–2021 m. m. įvertinimo tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis „Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 (2018 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. V-322 redakcija), ir „Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą tvarkos aprašo bei Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų aptarnavimo teritorijų žemėlapių 2020–2021 mokslo metams patvirtinimo“, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 12 d. sprendimu Nr. 1-423. Tvarka suderinama su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriaus vedėju.

2. Motyvacijos mokytis įvertinimo tikslas – atrinkti pretendentes, turinčius stipresnę motyvaciją, be pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų, ugdytis pagal „Klasikinio ugdymo sampratą“ ir jos pagrindu parengtas klasikinio ugdymo elementų programas.

3. Gimnazija skirta mokiniams, norintiems mokytis pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, papildytas klasikinio ugdymo turiniu (Klasikinio ugdymo samprata, III skyrius), integraliai derinant humanitarinių, tikslųjų, socialinių, gamtos mokslų ir menų ugdymo programas ir orientuojantis į aukštesnius mąstymo gebėjimus.

4. Priėmimas mokytis į Gimnaziją, įgyvendinančią savitos pedagoginės sistemos elementus, vykdomas ne teritoriniu principu. Mokytiis priimami mokiniai iš visos Vilniaus miesto savivaldybės teritorijos, jeigu prašymų skaičius yra didesnis, negu Gimnazija gali tenkinti, asmenys priimami atsižvelgiant į arčiausiai mokyklos (1,5 km spinduliu) deklaravusius gyvenamąją vietą (70%) ir kituose Vilniaus miesto mikrorajonuose deklaravusius gyvenamąją vietą (30%).

5. Gimnazija priėmimą mokytis į visas klases vykdo organizuodama motyvacijos mokytis įvertinimą, kuris vertinamas taškais. Mažiausia motyvacijos mokytis įvertinimo riba yra 50 proc. surinktų taškų nuo didžiausio į tą klasę stojusiojo asmens gautų taškų skaičiaus. Motyvacijos mokytis įvertinimas yra priėmimo mokytis į Gimnaziją konkursinės atrankos dalis.

6. Atlikę motyvacijos mokytis įvertinimą asmenys įtraukiami į tos klasės pretendentų eilę konkursinės atrankos taškų mažėjimo tvarka.

7. Konkursinės atrankos taškai apskaičiuojami sumuojant motyvacijos mokytiis įvertinimo ir pirmumo kriterijų taškus.

## **II. PRAŠYMŲ IR DOKUMENTŲ PATEIKIMAS**

8. Prašymai priimti mokytiis Gimnazijoje pateikiami internetu per e. sistemą nuo 2020 m. kovo 1 d. iki kovo 31 d.

9. Mokiniai, baigę pradinio ugdymo programą, ir pageidaujantys tęsti mokymąsi Gimnazijoje pagal aukštesnio lygio programą, Gimnazijos direktoriui pateikia laisvos formos prašymą (ne per e.sistemą).

10. Mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo programos pirmą dalį (8 klasę) ir pageidaujantys tęsti mokymąsi Gimnazijoje pagal pagrindinio ugdymo programos antrą dalį pateikia prašymą Gimnazijos direktoriui ne per e. sistemą, o direktoriaus nustatyta tvarka ir yra priimami be eilės, remiantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 12 d. sprendimo Nr. 1-423 „Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo bei Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų aptarnavimo teritorijų žemėlapių 2020–2021 mokslo metams patvirtinimo“ 14.4. punktu.

10.1. asmenys pildydami prašymą e. sistemoje gali nurodyti ne daugiau kaip tris savivaldybės mokyklas.

10.2. jei brolis / sesuo jau mokosi Gimnazijoje – nurodyti Gimnaziją ir klasę, kurioje mokosi brolis / sesuo.

## **III. MOKINIŲ MOTYVACIJOS MOKYTIS PAGAL PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS ĮVERTINIMO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

11. Motyvacijos mokytiis įvertinimas organizuojamas priimant asmenis į 1 ir 5 klases bei I ir III gimnazijos klases. Į kitas klases motyvacijos įvertinimas organizuojamas tik esant laisvų vietų tose klasėse.

12. Gimnazija organizuoja motyvacijos mokytiis testus:

12.1. į 1 klasę – motyvacijos mokytiis testas ir kontroliuojamasis piešinys;

12.2. į 5 klasę – motyvacijos mokytiis testas;

12.3. į I gimnazijos klasę – motyvacijos mokytiis testas.

13. Motyvacijos mokytiis įvertinimas organizuojamas:

13.1. balandžio 21 dieną nuo 14.30 val.– į 1 klasę;

13.2. balandžio 22 dieną nuo 15.00 val. – į 5 klasę;

- 13.3. balandžio 22 dieną nuo 15.00 val. į I gimnazijos klasę;
- 13.4. gegužės – birželio mėnesiais – į laisvas mokymosi vietas kitose klasėse.
14. Birželio 9 dieną nuo 14.30 val. organizuojama patikra pakviestiesiems į pirmą klasę, norintiems mokytis kryptingo meninio ugdymo (dailės) klasėje.
15. Motyvacijos įvertinimo grupių sudarymas:
  - 15.1. pretendentai į 1 ir 5 klases suskirstomi grupėmis iki 24 asmenų;
  - 15.2. pretendentai į I gimnazijos klasę suskirstomi į grupes iki 14 asmenų.
16. Motyvacijos mokytis įvertinimo testai koduojami pagal identifikacinį kodą.
17. Įvertinimo patalpų parengimas:
  - 17.1. į 1 klasę kiekvienai vertinimo grupei paruošiama po vieną pradinių klasių patalpą su 24 vienviečiais suolais;
  - 17.2. į kitas klases suolai patalpose sunumeruojami nuosekliai. Prie patalpos iškabinamas vertinamųjų sąrašas. Suolo numeris atitinka pretendento eilės numerį tos grupės sąrašė;
  - 17.3. visose patalpose būtinas laikrodis, lenta ir joje rašyti skirtos rašymo priemonės.
18. Registravimo procedūros motyvacijos mokytis įvertinimo dieną:
  - 18.1. į įvertinimą pretendentas atvyksta prieš 15–30 min. ir užsiregistruoja;
  - 18.2. į 1 klasę pretendentą registruoja tėvai (globėjai, rūpintojai), pateikdami savo asmens dokumentą ir pasirašydami motyvacijos mokytis įvertinimo sutikimą. Įvertinime vaikas gali dalyvauti tik tuomet, jei gautas raštiškas tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimas. Į įvertinimo patalpas pretendentus palydi pradinių klasių mokytojai ar pagalbos mokiniui specialistai;
  - 18.3. į kitas klases – Gimnazijos skelbimų lentoje nurodomos pretendentų įvertinimo patalpos, kuriose atliekamas testas. Pretendentas į Gimnaziją atvyksta 15 min. iki įvertinimo pradžios ir registruojasi įvertinimo patalpoje pateikdamas galiojantį mokinio pažymėjimą ar kitą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
19. Priemonės, kurias privalo turėti pretendentai per įvertinimą:
  - 19.1. į 1 klasę – paprastą arba spalvotą pieštuką;
  - 19.2. į kitas klases – juodai ar mėlynai rašantį rašiklį (parkerį ar tušinuką), pieštuką;
  - 19.3. į dailės patikrą – A3 piešimo popieriaus lapą, paprastą pieštuką, guašo dažus, 3-4 skirtingų dydžių teptukus, klijuotę stalui apdengti, indelį vandeniui, paletę.
20. Motyvacijos mokytis įvertinimo vykdymo tvarka:
  - 20.1. į 1 klasę įvertinimo testo trukmė – 60 min. su 15 min. pertrauka. Po įvertinimo vaikus iš vertinimo patalpos į jų tėvų laukimo vietą palydi pradinių klasių mokytojai ar pagalbos mokiniui specialistai.
  - 20.2. į kitas klases įvertinimo trukmė – iki 90 min. be pertraukos. Pretendentas, atlikęs įvertinimo testą anksčiau, iš patalpos gali išeiti.
21. Motyvacijos mokytis įvertinimo parengimas ir vertinimas:

21.1. pretendams į tas pačias klases taikomas testų vienodumo principas;

21.2. motyvacijos mokyti testai sudaromai atsižvelgiant į Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašo (2014), Priešmokyklinio ugdymo programos (2014) ir Vaiko brandumo mokyklai įvertinimo metodikos (2015) nuostatas, bendrąsias dalykų programas. Testams parengti pasitelkiami pedagogai ir psichologai, turintys ekspertinės patirties vykdyti bendrųjų gebėjimų vertinimą ir teisę dirbti su vaikais;

21.3. vertinant pretendentų darbus siekiama objektyvumo, skaidrumo ir nešališkumo:

21.4. visų pretendentų į 1 klasę vertinimą atlieka tos pačios sudėties vertinimo grupė, sudaryta iš pedagogų ir psichologų, turinčių ekspertinės patirties vykdyti bendrųjų gebėjimų vertinimą ir teisę dirbti su vaikais.

#### **IV. PRIĖMIMO KOMISIJOS DARBO TVARKA**

22. Priėmimą į Gimnaziją vykdo direktoriaus įsakymu iki 2020 m. balandžio 1 d. sudaryta priėmimo komisija (toliau – Komisija).

23. Motyvacijos mokyti įvertinimo didžiausias galimas taškų skaičius:

23.1. į 1-4 klases – 50 taškų;

23.2. į 5–8 klases ir į I ir III gimnazijos klases – 50 taškų.

24. Pretendentų priėmimo eiliškumą lemia:

24.1. į 1 klasę motyvacijos mokyti įvertinimo rezultatai (50 taškų);

24.2. į kitas klases – motyvacijos mokyti įvertinimo rezultatų (50 taškų) ir mokomųjų dalykų (lietuvių kalbos, anglų kalbos, matematikos, istorijos ir biologijos) susumuotų metinių įvertinimų (50 taškų) suma.

25. Motyvacijos mokyti įvertinimo užduotys (testai) nekomentuojamos, nekopijuojamos ir neatiduodamos.

26. Komisija skiria po 1 tašką už šiuos dokumentais pagrįstus pirmumo kriterijus:

26.1. vaikams, kurių brolis ar sesuo jau mokosi Gimnazijoje;

26.2. Gimnazijos darbuotojų vaikams;

26.3. našlaičiams.

27. Direktorius kiekvienais kalendoriniais metais iki balandžio 19 d. Gimnazijos svetainėje skelbia įsakymu patvirtintą priėmimo komisijos darbo tvarkos aprašą.

#### **V. REZULTATŲ PASKELBIMAS IR PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS**

28. Laisvų mokymosi vietų skaičius skelbiamos Gimnazijos interneto svetainėje <http://www.kulviecio.vilnius.lm.lt> pagal steigėjo parengtą priėmimo per e.sistemą grafiką. Laisvų mokymosi vietų skaičius gali būti tikslinamas.

29. Pakviesti mokytis į gimnaziją iki kalendorinių metų birželio 15 d. privalo pateikti šiuos dokumentus:

32.1. į 1 klases – priešmokyklinio ugdymo pedagogo ar Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo parengtą rekomendaciją pradinių klasių mokytojui apie vaiko pasiekimus;

32.2. į 2–4, 6–8 klases ir II gimnazijos klases – mokymosi pasiekimų aprašą ar pažymą apie I pusmečio mokomųjų dalykų įvertinimas;

32.3. į 5 klases – pradinio ugdymo pasiekimų aprašą;

32.4. į I gimnazijos klases – pažymą apie I pusmečio mokomųjų dalykų įvertinimas;

33. Mokiniai, iki nurodytos datos nepateikę išvardytų dokumentų, iš kviečiamų mokytis mokinių sąrašų išbraukiami, o į laisvas vietas priimami kiti pagal sąrašą einantys mokiniai.

34. Priimti mokiniai iki kalendorinių metų birželio 28 d. privalo pateikti šiuos dokumentus:

34.1. į 2–4, 6–8 klases ir II gimnazijos klases – mokymosi pasiekimų pažymėjimą ar pažymą apie jo mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje;

34.2. į 5 klases – pradinio išsilavinimo pažymėjimą;

34.3. į I gimnazijos klases – pažymėjimą apie pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies baigimą;

34.4. į III gimnazijos klases – pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą.

35. Pasirašydami Mokymosi sutartį tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo pateikti asmens tapatybę įrodantį dokumentą ir dvi mokinio amžių atitinkančias (25x35) nuotraukas.

36. Kviečiamieji mokytis savo apsisprendimą turi patvirtinti per e. sistemą. Nepatvirtinusieji išbraukiami iš kviečiamųjų sąrašo. Į laisvą vietą kviečiamas kitas pagal sąrašą esantis mokinytis.

37. Su priimtais mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) pasirašomos Mokymosi sutartys. Sutarčių pasirašymo data, laikas ir vieta skelbiama Gimnazijos internetinėje svetainėje.

## **V. BENDRIEJI KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO KRITERIJAI**

38. Mokinių skirstymą į klases prieš mokslo metus vykdo Komisija, per mokslo metus – gimnazijos direktorius.

39. Skirstydama mokinius į klases, Komisija vadovaujasi vaiko interesų ir gerovės pirmumo, nediskriminavimo (visiems vaikams garantuojamos vienodos teisės nepriklausomai nuo vaiko ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) rasės, kalbos, socialinės padėties ar kitokių aplinkybių), konfidencialumo, nešališkumo, skaidrumo principais ir šiuo Aprašu.

40. Skirstymo į pirmas ir penktas klases kriterijai:

40.1. mokinių skaičiaus klasėse tolygumas;

40.2. berniukų ir mergaičių skaičiaus proporcingumas;

40.3. aukštesni motyvacijos mokytis klasikinėje gimnazijoje įvertinimo rezultatai;

40.4. aukštesnis priešmokyklinio ugdymo pasiekimų lygis (į pirmą klasę);

40.5. pradinio ugdymo mokytojo rekomendacija pagilintai mokytis klasikinio ugdymo elementų su rašytiniu mokinio tėvų prašymu (į penktą klasę).

41. Formuojamų klasių skaičius ir specifiika:

41.1. 4 pirmos klasės, viena iš jų – pagilinto meninio ugdymo (dailės) klasė, formuojama pagal dailės atrankos rezultatus;

41.2. 5 penktos klasės: viena/dvi su pagilinto (2 lotynų kalbos pamokos per savaitę) klasikinio ugdymo elementais, trys/keturos – su klasikinio ugdymo elementais (1 lotynų kalbos pamoka per savaitę);

42. Mokiniai, atvykę mokytis į 2-4, 6-8 klases ar I gimnazijos klasę per mokslo metus, skiriami į tas klases, kuriose mažiausias mokinių skaičius, atsižvelgiant į jų pasirinktą antrąją užsienio kalbą ir dorinį ugdymą (etika, tikyba).

43. Pageidaujančiųjų pereiti iš vienos paralelinės klasės į kitą motyvuoti prašymai svarstomi individualiai Vaiko gerovės komisijoje.

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Informacija apie priėmimą teikiama:

44.1. interneto svetainėje <http://www.kulviecio.vilnius.lm.lt>;

44.2. telefonu (8 5) 246 1370;

44.3. el. paštu [rastine@kulviecio.vilnius.lm.lt](mailto:rastine@kulviecio.vilnius.lm.lt)



SUDERINTA  
Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
Bendrojo ugdymo skyriaus vedėju

Diana Petkūnienė

2020-02-27