

MOKINIŲ MOTYVACIJOS MOKYTIS VILNIAUS ALEKSANDRO PUŠKINO GIMNAZIJOJE 2020-2021 M.M. ĮVERTINIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių motyvacijos mokytiis Vilniaus Aleksandro Puškino gimnazijoje (toliau – Gimnazija), taikančioje Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla sampratos elementų programą (toliau – Programa), 2020-2021 m. m. įvertinimo tvarka (toliau – Tvarka) apibrėžia priėmimo į Gimnaziją tvarką, prašymo ir dokumentų pateikimą, motyvacijos mokytiis vertinimo organizavimą ir vykdymą, priėmimo komisijos darbo tvarką, motyvacijos mokytiis įvertinimo tikslą.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 12 d. sprendimu Nr. 1–423 „Dėl priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo bei Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų aptarnavimo teritorijų žemėlapių 2020–2021 mokslo metams patvirtinimo“ ir suderinama su Bendrojo ugdymo skyriaus vedėju.

3. Motyvacijos mokytiis Gimnazijos įvertinimo tikslas – pretendentų turinčių motyvaciją, be pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų, integraliai derinant humanitarinių, tikslinių, socialinių, gamtos mokslų ir menų ugdymo programas, ugdytis pagal Gimnazijos taikomą Humanistinės kultūros ugdymo menine veikla sampratos elementų taikymo programą atranka.

4. Motyvacijos mokytiis įvertinimo užduotys (toliau – Užduotys) rengiamos Gimnazijos direktoriaus įsakymu sudarytos dalykų mokytojų darbo grupės, vadovaujantis Bendrųjų programų ugdymo turiniu ir atsižvelgiant į vaiko amžiaus tarpsnius.

5. Tais atvejais, kai stojančiojo į 1 klasę motyvacijos mokytiis įvertinimo užduočių rezultatas mažiausias ir išlaikymo riba siekia didesnę stojančiųjų skaičių negu Gimnazija gali priimti, tai 70 proc. pretendentų priimami teritoriniu principu, t.y. deklaravusių savo ir/ar vieno iš tėvų gyvenamąją vietą Gimnazijai priskirtoje gyvenamojoje teritorijoje (1,5 km spinduliu), 30 proc. – iš kitoms mokykloms priskirtų gyvenamųjų teritorijų.

II. SKYRIUS PRAŠYMŲ IR DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

6. Prašymai priimti mokytiis gimnazijoje teikiami internetu per e. sistemą nuo 2020 m. kovo 1 d. iki 2020 m. kovo 31 d. prisijungus prie <https://svietimas.vilnius.lt/> bei nurodant e. prašymo formos skiltyje „specifiniai pageidavimai“ mokinio polinkius menų sričiai.

7. 2020 m. balandžio 2–3 d. pretendentai Gimnazijos priėmimo komisijai papildomai teikia:

- 7.1. nustatyto pavyzdžio prašymą (1 priedas, patalpintas Gimnazijos internetinėje svetainėje) dalyvauti mokinių motyvacijos mokyti pagal Gimnazijoje taikomą ugdymo Programą vertinime;
- 7.2. mokyklos pažymą, patvirtinančią I pusmečio ar I ir II trimestrų įvertinimus;
- 7.3. miesto, šalies, tarptautinių menų ir kitų olimpiadų laureatų ir (I–III vietos) nugalėtojų kopijas;
- 7.4. neformaliojo ugdymo meninės srities užsiėmimų lankymo pažymą;
- 7.5. tėvų nuožiūra kitus papildomus kriterijus patvirtinančius dokumentus.

III. SKYRIUS

MOTYVACIJOS MOKYTIS VERTINIMO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

8. Pretendentų turinčių motyvacijos mokyti meninių, sričių dalyko bei bendrųjų (komunikavimo, pažintiniai, kultūriniai, kūrybiškumo ir kt.) ir specialiųjų (taikomieji, patirtiniai, analitiniai, dailės, muzikos) gebėjimų vertinimas organizuojamas I ir III gimnazijos klasių mokiniams. Į kitas klases motyvacijos mokyti įvertinimas organizuojamas esant laisvoms vietoms tose klasėse.

9. Pretendentų užduočių vertinimui ir vertinimo vykdymui Gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaroma vykdymo ir vertinimo komisija.

10. Komisiją sudaro: administratorius, komisijos pirmininkas, menų sričių specialistai, dalykų mokytojai. Vertintojų skaičius nustatomas atsižvelgus į pretendentų skaičių.

11. Komisijos narių funkcijos:

11.1. administratorius parenka užduočių atlikimo patalpas, suskirsto pretendentes į grupes bei rengia pretendentų sąrašus, užtikrina tvarką vertinimo metu;

11.2. komisijos pirmininkas vadovauja vertinimo ir vykdymo komisijos darbui; priima iš vertinimo komisijos narių vertinimo protokolus;

11.3. vertintojai įvertina pretendentų motyvaciją mokyti; pasibaigus vertinimui, užpildo vertinimo protokolus ir teikia juos komisijos pirmininkui;

11.4. vertinimo užduotis ir kriterijus rengia gimnazijos direktoriaus sudaryta Gimnazijos pedagogų darbo grupė.

12. Pretendentų motyvacijos mokyti vertinimas vykdomas:

12.1. 2020 m. balandžio 14 d. – užduotis atlieka 1–4 klasių pretendentes (testas, piešinys; deklamavimas, muzikos suvokimas – pasirinktinai);

12.2. 2020 m. balandžio 15 d. – užduotis atlieka 5-8, I ir III gimnazinių klasių pretendentes (testas, pokalbis);

12.3. esant laisvoms mokymosi vietoms kitose gimnazijos klasėse papildomas vertinimas organizuojamas 2020 m. birželio mėnesį (testas, pokalbis).

13. Laisvų mokymosi vietų skaičius skelbiamas Gimnazijos internetinėje svetainėje www.puskino.vilnius.lm.lt iki gegužės 1 d. Laisvų mokymosi vietų skaičius gali būti tikslinamas.

14. Motyvacijos mokyti įvertinimo vykdymo tvarka:

14.1. pretendentų į 1 klasę užduočių atlikimo trukmė – 35 min., kūrybinei užduočiai, meninei saviraiškai – 10 min.

14.2. pretendentų į kitas klases užduočių atlikimo trukmė – 45 min. motyvacijos mokyti pokalbio trukmė – iki 15 min.

15. Atvykdami atlikti užduotis pretendentai į 1 klases su savimi turi turėti rašymo priemones, spalvotus pieštukus/dažus; į kitas klases pieštuką, trintuką, liniuotę ir skaičiuotuvą.

IV. SKYRIUS

PRIĖMIMO KOMISIJOS DARBO TVARKA

16. Kandidatų priėmimą vykdo Gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta priėmimo komisija, kurios darbas organizuojamas remiantis Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 12 d. sprendimu Nr. 1–423 „Dėl priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo bei Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų aptarnavimo teritorijų žemėlapių 2020–2021 mokslo metams patvirtinimo“ ir suderinama su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriaus vedėju.

17. Priėmimo komisija:

17.1. nagrinėja pretendentų prašymus mokyti iki gegužės 13 d.;

17.2. nustato pirmumo nurodytų kriterijų ir jų vertę taškais;

17.3. sudaro pretendentų suvestinę pagal motyvacijos mokyti vertinimo ir kitų kriterijų vertę balais.

18. Komisiją sudaro: komisijos pirmininkas, komisijos pirmininko pavaduotojas, sekretorius, 4 komisijos nariai;

19. Asmenys, susiję su e. sistemos bazės tvarkymu, už asmens duomenų slaptumą atsako Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.

20. Pretendentų eiliškumą lemia:

20.1. į 1 klases – motyvacijos mokyti įvertinimo rezultatai;

20.2. į III gimnazines klases ir esamas kitose klasėse laisvas mokymosi vietas – motyvacijos mokyti įvertinimo rezultatai, paskutinių dvejų metų mokomųjų dalykų metinių įvertinimų ir/ar I pusmečio/I ir II trimestro (matematikos, lietuvių kalbos, rusų kalbos, užsienio kalbos gamtos ir socialinių mokslų dalykų) įvertinimo vidurkio, motyvacinio pokalbio, olimpiadų, konkursų rezultatų taškų suma.

20.3. miesto, šalies ar tarptautinių konkursų, olimpiadų nugalėtojams pridedamas papildomas balas.

21. Priėmimo metu surinkus vienodą taškų skaičių pirmumo teise priimami pretendentai:

21.1. našlaičiai;

21.2. kurių broliai ir seserys gebėjimų vertinimo metu jau mokosi Gimnazijoje;

21.3. kurių tėvai (globėjai, rūpintojai) dirba Gimnazijoje.

22. Pretendentų atliktos užduotys vertinamos ne vėliau kaip iki balandžio 30 d.

23. Motyvacijos mokyti įvertinimo užduotys nekopijuojamos, nekomentuojamos ir negražinamos.

24. Pretendentas, surinkęs mažiau negu 50 proc. maksimalaus balo, į Gimnaziją mokyti nepriimamas.

V SKYRIUS.

PRIĖMIMO REZULTATŲ PASKELBIMAS IR PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS

25. Pagrindinė priėmimo komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Priėmimo komisijos posėdis yra įvykęs, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių.

26. Komisijos posėdžių grafikas skelbiamas Gimnazijos svetainėje.

27. Priėmimo komisija ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo priėmimo posėdžio sudaro kviečiamų mokyti mokinių sąrašą, su prašymo e. sistemoje numeriu MOK-... ir skelbia jį mokyklos interneto svetainėje.

28. Gimnazija I ir III klasių pretendentams išsiunčia kvietimus mokyti ne vėliau kaip gegužės 14 d. (tėvai patvirtina kvietimus mokyti gegužės 15-31 d.)

29. Jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) laiku nepatvirtina kvietimų mokyti, e. sistema pretendentui automatiškai priskiria ugdymo įstaigą, kuri yra išsiuntusi kvietimą mokyti ir prašyme yra pirma pagal pageidavimą mokyti pasirinkime.

30. Su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) pasirašomos mokymosi sutartys iki birželio 5 d.

31. Tėvams (globėjams, rūpintojams) per 10 d. d. nuo gauto kvietimo patvirtinimo nepranešus apie neatvykimą priežastis ir nepateikus Gimnazijai reikiamų dokumentų, sutartis nesudaroma ir vaikas netenka vietos Gimnazijoje.

VI. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Vertinimo organizavimo ir vykdymo, priėmimo į Gimnaziją priežiūrą vykdo gimnazijos direktorius.

33. Priėmimo tvarka skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje.

34. Bendrojo pobūdžio informacija teikiama Gimnazijos interneto svetainėje www.puskino.vilnius.lm.lt, telefonu (8-5) 247 35 16

SUDERINTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos

Bendrojo ugdymo skyriaus vedėja



.....
Diana Petkūnienė
2020

2020-07-27

(tėvo/motinos vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta)

(kontaktinis telefonas)

Vilniaus Aleksandro Puškino gimnazijos
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DALYVAUTI MOKINIŲ MOTYVACIJOS MOKYTIS ĮVERTINIME**

20 _____
Vilnius

Prašau leisti mano sūnui/dukrai _____

e. sistemoje Nr. MOK- _____ (vardas, pavardė)
gimusiam(-siai) _____ dalyvauti mokinių
(vaiko gimimo data)

motyvacijos mokytis įvertinime.

Pridedami dokumentai:

Eil. Nr.	Pridedamo dokumento pavadinimas	Nėra/yra (skaičius)
1.	Mokyklos pažyma apie I pusmečio (ar I ir II trimestro)/metinius įvertinimus	
2.	Miesto, šalies ar tarptautinių olimpiadų, konkursų laureatų ir nugalėtojų diplomų (I-III vietos) kopijos	
3.	Meninės krypties neformaliojo švietimo įstaigos pažyma apie lankomus užsiėmimus	
4.	Kita (pirmumo teisę įrodantys faktai ir dokumentai)	

Sutinku, kad mano sūnaus/dukros darbas nebus kopijuojamas, komentuojamas ir grąžinamas.

(parašas)

(vardas, pavardė)