

## **2020-2021 M. M. PRIĖMIMO Į VILNIAUS OZO GIMNAZIJĄ TVARKA**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Priėmimo į Vilniaus Ozo gimnaziją tvarka parengta vadovaujantis Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. vasario mėn. 12 d. sprendimu Nr.1-423; Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049.
2. Priėmimą į visas Gimnazijos klases organizuoja ir vykdo direktoriaus įsakymu sudaryta Mokinių priėmimo komisija.

### **II. PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL SPECIALIZUOTO UGDYMO (PAGRINDINIO IR VIDURINIO KARTU SU SPORTO UGDYMU) PROGRAMAS**

3. Į Vilniaus Ozo gimnaziją mokytis pagal specializuoto ugdymo krypties (pagrindinio (6-8, I-II gimnazijos klasės) ir vidurinio ugdymo (III-IV gimnazijos klasės) kartu su sporto ugdymu) programas priimami gabūs sportui mokiniai iš visos Lietuvos pagal Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintą mokinių priėmimo tvarką ir mokinių atrankos kriterijus, skelbiamus Gimnazijos interneto svetainėje.
4. Į Vilniaus Ozo gimnazijos specializuoto sporto ugdymo klases konkurso būdu priimami sporto medicinos centro išvada, leidžiančią mokytis sporto gimnazijoje, gavę vaikai, pasiekę pagal sportininko užimtą vietą arba pasiektą rezultatą varžybose meistriškumo pakopų rodiklius, nustatytus Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijų, patvirtintų Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2014 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V-219 „Dėl Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijų tvirtinimo“, 1 priede.
5. Jeigu prašymų skaičius yra didesnis negu mokykloje yra laisvų mokymosi vietų, tai mokytis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su sporto ugdymu programas pirmumo tvarka priimami mokiniai, esantys prioritetingos valstybės ir strateginės sporto šakos sportininkai, turintys aukštesnius sportinio meistriškumo pakopų rodiklius ir aukštesnius mokymosi pasiekimų rezultatus.
6. Asmuo, pageidaujantis mokytis pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo kartu su sporto ugdymu programą, kovo 1 d. - gegužės 31 d. (I priėmimo etapas) ir rugpjūčio 01 – rugpjūčio

- 26 d. (II etapas) Mokinių priėmimo komisijai (106 kab. darbo laikas: 9.00 – 16.00 val.) pateikia:
- 6.1. Nustatyto pavyzdžio rašytinį prašymą (Už vaiką iki 14 metų prašymą pateikia vienas iš tėvų (globėjų); 14-16 metų vaikas prašymą gali pateikti pats, turėdamas vieno iš tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą);
  - 6.2. Pirmojo pusmečio pasiekimų pažymėjimą;
  - 6.3. Pageidaujantis mokyti I gimnazijos klasėje pateikia 8 klasių baigimo mokymosi pasiekimų pažymėjimo kopiją (iki 06-23);
  - 6.4. Pageidaujantis mokyti III gimnazijos klasėje pateikia pagrindinio išsilavinimo pažymėjimo kopiją ir pažymą apie užsienio kalbų mokėjimo lygį;
  - 6.5. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;
  - 6.6. Sporto medicinos centro „Sportuojančiojo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 29d. įsakymu Nr. 515 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos“, (Forma 068/a);
  - 6.7. Nacionalinės sporto šakos federacijos rekomendaciją-raštą, patvirtinantį, kad asmuo atitinka meistriškumo rodiklius, nustatytus Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės Generalinio direktoriaus 2014 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V-219 „Dėl Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijų tvirtinimo“;
  - 6.8. Dokumentų kopijas apie mokinio pasiekimus olimpiadose, konkursuose, varžybose.
  - 6.9. Gyvenamosios vietos deklaravimo pažymą (einamųjų arba praėjusių metų, išduotą savivaldybės, kurioje deklaruota vaiko gyvenamoji vieta). (Tik asmenims, atvykstantiems mokytis iš kitų Lietuvos regionų).
7. Prašymų priėmimas atskirais atvejais gali būti pratęsiamas.
  8. Priimamų į gimnaziją mokinių sąrašas tvirtinamas Priėmimo komisijos posėdyje.
  9. Tėvams (globėjams) apie skirtą vietą gimnazijoje pranešama elektroniniu laišku. Taip pat registravusiam prašymą asmeniui prisijungus prie e. sistemos <https://svietimas.vilnius.lt/> galima matyti savo vaiko informaciją.
  10. Su priimtais į gimnaziją mokiniais Gimnazijos Direktoriaus paskirtu laiku pasirašoma Mokymo sutartis.
  11. Pasibaigus mokinių priėmimui, prašymai mokyti Vilniaus Ozo gimnazijoje pagal specializuoto ugdymo krypties (pagrindinio (6-8, I-II gimnazijos klasės) ir vidurinio ugdymo (III-IV gimnazijos klasės) kartu su sporto ugdymu) programas priimami, jei yra laisvų mokymosi vietų asmens pageidaujamoje klasėje.

### **III. PRIĖMIMAS MOKYTIS NUOTOLINIU MOKYMOSI BŪDU PAGAL PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS**

12. Į Vilniaus Ozo gimnaziją mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (grupinio mokymosi forma) pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas arba tik lituanistinių dalykų (lietuvių kalbos, Lietuvos istorijos, Lietuvos geografijos, etnokultūros), vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049, priimami šie asmenys:

12.1. 11-18 metų (iki 21 metų – turintys specialiųjų ugdymosi poreikių) mokiniai, negalintys mokytis kasdieniu būdu pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas:

12.1.1. besigydantys medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, ar namie, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės gydytojų konsultacinė komisija yra paskyrusi mokymą namie;

12.1.2. turintys specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, pagal pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos rekomendaciją, ne ilgiau kaip vienus mokslo metus;

12.1.3. dalyvaujantys didelio meistriškumo sportininkų rengimo, tarptautinių dalykinių olimpiadų pasirengimo, tarptautinėje mokinių mobilumo (judumo) ar mainų programose;

12.1.4. nepilnametės, esančios nėštumo ir gimdymo atostogose, nepilnamečiai, auginantys savo vaikus;

12.2. 7–18 metų (iki 21 metų – turintys specialiųjų ugdymosi poreikių) mokiniai pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas laikinai išvykę į užsienį, taip pat mokiniai pagal Vaiko teisių apsaugos tarnybos rekomendaciją;

12.3. mokiniai, mokomi kasdieniu būdu pagal vidurinio ugdymo programą, atitinkamo dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio, jei nesusidaro laikinoji grupė;

12.4. asmenys, negalintys mokytis kasdieniu būdu pagal profesinio mokymo programos teorijos mokymo dalį dėl ligos, nėštumo ir gimdymo atostogų, vaiko auginimo, kitų šeiminių įsipareigojimų ar darbo, dalyvavimo didelio meistriškumo sportininkų rengimo programoje, arba mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, pagal pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos rekomendaciją ne ilgiau kaip vienus mokslo metus;

- 12.5. suaugę asmenys, negalintys nuosekliai mokytis pagal suaugusiųjų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas kasdieniu ar neakivaizdiniu būdais;
- 12.6. laikinai ir nuolat užsienyje gyvenantys asmenys, pageidaujantys mokytis pagal lietuvių kalbos, Lietuvos istorijos ir geografijos programas.
13. Pageidaujantis mokytis Vilniaus Ozo gimnazijoje nuotoliniu mokymosi organizavimo būdu mokins kovo 1 d. - birželio 3 d. (I priėmimo etapas) ir birželio 5 d.- rugpjūčio 26 d. (II etapas) nuotolinių klasių kuratorėms arba Mokinių priėmimo komisijai (106 kab. darbo laikas: 9.00 – 16.00 val.) pateikia šiuos konkrečios klasės dokumentus:
- 13.1. 1-4 pradinio ugdymo klasės (<http://www.ozogimnazija.lt/nuotolinis-mokymas-vilniaus-ozo-gimnazijoje/page-657/>);
- 13.2. 5-8 pagrindinio ugdymo pirmosios dalies klasės (<http://www.ozogimnazija.lt/nuotolinis-mokymas-vilniaus-ozo-gimnazijoje/page-657/>);
- 13.3. I-II pagrindinio ugdymo antrosios dalies gimnazijos klasės (<http://www.ozogimnazija.lt/nuotolinis-mokymas-vilniaus-ozo-gimnazijoje/i-iv-9-12-gimnazijos-klases/>);
- 13.4. III-IV vidurinio ugdymo gimnazijos klasės (<http://www.ozogimnazija.lt/nuotolinis-mokymas-vilniaus-ozo-gimnazijoje/i-iv-9-12-gimnazijos-klases/>);
- 13.5. lituanistinio mokymo 1-8 ir I-II, III-IV gimnazijos klasės (<http://www.ozogimnazija.lt/nuotolinis-mokymas-vilniaus-ozo-gimnazijoje/lituanistinis-mokymas/>);
14. Prašymai pildomi ir internetu. Prašymų formos skelbiamos Savivaldybės interneto svetainės puslapyje [www.vilnius.lt/svietimas](http://www.vilnius.lt/svietimas)).
15. Tėvams (globėjams) apie skirtą vietą gimnazijoje pranešama elektroniniu laišku. Taip pat registravusiam prašymą asmeniui prisijungus prie e. sistemos <https://svietimas.vilnius.lt/> galima matyti savo vaiko informaciją.
16. Pasibaigus mokinių priėmimui, prašymai mokytis nuotolinio mokymo organizavimo būdu pagal bendrojo ugdymo programas Vilniaus Ozo gimnazijoje priimami, jei yra laisvų mokymosi vietų asmens pageidaujamoje klasėje.

#### **IV. PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL SUAUGUSIŲJŲ BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS**

17. Mokytis Vilniaus Ozo gimnazijoje nuotoliniu mokymosi būdu pagal suaugusiųjų bendrojo ugdymo programas priimami gyvenantys Lietuvos Respublikoje arba užsienyje asmenys,

negalintys nuosekliai mokytis pagal suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas kasdieniu ar neakivaizdiniu būdais.

18. Mokytis nuotoliniu mokymosi būdu priimami asmenys nuo 18 metų ir vyresni, taip pat 16–17 metų dirbantys jaunuoliai, nepilnametės, esančios neštumo ir gimdymo atostogose, nepilnamečiai, auginantys savo vaikus. Neturintys 18 metų jaunuoliai pateikia sveikatos pažymėjimą (Forma Nr. 021/a).
19. Mokinys, nebaigęs pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programos, tęsti mokslą priimamas pateikęs mokyklos direktoriui nustatytos formos prašymą ir mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie jo mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje bei asmens tapatybę liudijančius dokumentus (pasą, asmens tapatybės ar vairuotojo pažymėjimą). Pateikiami dokumentai: <http://www.ozogimnazija.lt/nuotolinis-mokymas-vilniaus-ozo-gimnazijoje/i-iv-9-12-gimnazijos-klases/>
20. Prašymai mokytis pagal suaugusiųjų ugdymo programas Vilniaus Ozo gimnazijoje priimami nuolat, jei yra laisvų mokymosi vietų asmens pageidaujamoje klasėje.

## V. PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS

21. Mokinys mokytis Gimnazijoje priimamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu, sudarius mokymo sutartį. Mokymo sutartį už vaiką iki 14 metų jo vardu sudaro tėvai (globėjai). Vaikas nuo 14 iki 18 metų mokymo sutartį sudaro turėdamas tėvų ( rūpintojų) rašytinį sutikimą.
22. Abu mokymo sutarties egzempliorius pasirašo Gimnazijos direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas - saugomas aplanke, kuriame kaupiami su mokinio ugdymu susiję dokumentai.
23. Jei asmuo paskirtą dieną negali atvykti į gimnaziją pasirašyti mokymo sutarties, jis apie tai privalo pranešti Gimnazijai, kad abi pusės suderintų kitą sutarties pasirašymo laiką.
24. Mokymo sutartis sudaroma su kiekvienu atvykusiu nauju mokiniu, pradedančiu mokytis pagal aukštesniojo lygmens ugdymo programą, jo mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui.
25. Mokymo sutartis registruojama mokymo sutarčių registracijos knygoje.
26. Sudarius mokymo sutartį, mokinys įtraukiamas į mokinių duomenų bazę, formuojamas aplankas, kuriame bus kaupiami su mokinio ugdymu susiję dokumentai (mokymo sutartis, mokinio (ės) ar jo (jos) tėvų, globėjų rūpintojų prašymai dėl priėmimo į mokyklą, dėl dorinio ugdymo dalyko, užsienio kalbos pasirinkimo ir kt.). Su mokinio ugdymu susijusi informacija tvarkoma ir saugoma Gimnazijoje, vadovaujantis asmens duomenų tvarkymą, apsaugą ir saugojimą reglamentuojančiais teisės aktais.

## VI. BENDRIEJI KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO KRITERIJAI

27. Klasės komplektuojamos laikantis Vilniaus miesto savivaldybės Bendrojo ugdymo skyriaus nustatyto klasių komplektų skaičiaus pagal Vilniaus Ozo gimnazijoje vykdomas pagrindinio ir vidurinio specializuoto sporto ugdymo programas (kasdieniu mokymosi būdu), taip pat pradinio, pagrindinio, vidurinio, suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (nuotoliniu mokymosi būdu).
28. Nustatyta tvarka informaciją apie gimnazijos klasių komplektavimą, prognozuojamą klasių skaičių ir mokinių skaičių jose Vilniaus miesto savivaldybės Bendrojo ugdymo skyriui kiekvienais metais teikia Vilniaus Ozo gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.
29. Klasės komplektuojamos neviršijant Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatyto maksimalaus 30 mokinių skaičiaus. Į suaugusiųjų nuotolinio mokymo klases skiriama ir daugiau mokinių. Ugdymo procese klasės yra skaidomos į atskirų mokomųjų dalykų laikinas grupes, kuriose mokinių skaičius neviršija nustatyto maksimalaus mokinių skaičiaus.
30. Į specializuoto sporto ugdymo 6-8 ir I-II gimnazijos klases mokiniai paskirstomi atsižvelgiant į mokinių pasirinktą sporto šaką, užsienio kalbų pasirinkimą ir kalbos pasiekimų lygį (1-oji / 2-oji užsienio kalbos, pradedančiųjų / pažengusių grupė). Taip pat atsižvelgiama į tolygesnį vaikinių/merginų skaičių klasėse.
31. Į specializuoto sporto ugdymo III-IV klases mokiniai paskirstomi atsižvelgiant į jų individualius ugdymo planus ir pasirinktą sporto šaką.
32. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui ne vėliau, kaip iki birželio 30 d. paskirsto mokinius į klases ir sudaro klasių sąrašus.
33. Į nuotolinio mokymo bendrojo ugdymo 5-8 ir I-II gimnazijos klases mokiniai paskirstomi atsižvelgiant į mokinių užsienio kalbų pasirinkimą ir kalbos pasiekimų lygį (1-oji / 2-oji užsienio kalbos, pradedančiųjų/pažengusių grupė). Taip pat atsižvelgiama į tolygesnį vaikinių/merginų skaičių klasėse.
34. Į nuotolinio mokymo bendrojo ugdymo III-IV klases mokiniai paskirstomi atsižvelgiant į jų individualius ugdymo planus.
35. Į nuotolinio lituanistinio mokymo 1-8 ir I-II, III-IV gimnazijos klases mokiniai paskirstomi atsižvelgiant į lietuvių kalbos pasiekimų lygį. Taip pat atsižvelgiama į tolygesnį vaikinių/merginų skaičių klasėse.
36. Nuotolinio mokymo klasių, kuriose pradeda mokytis pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo ir suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, komplektavimas vykdomas iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d.
37. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui teikimu, suskirstytų klasių mokinių sąrašus tvirtina Vilniaus Ozo gimnazijos direktorius.

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Priėmimo tvarka skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje [www.ozogimnazija.lt](http://www.ozogimnazija.lt) Su Tvarka galima susipažinti Gimnazijos raštinėje kiekvieną darbo dieną nuo 8.00 val. iki 16.00 val.

SPRENTA:

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
Bendrojo ugdymo skyriaus vedėja

.....  
\*  
Diana Petkūnienė

2020 - -

2020-02-27