

PATVIRTINTA
Vilniaus Simono Konarskio gimnazijos
direktorius 2020 m. vasario d.
įsakymu Nr. V-

MOKINIŲ MOTYVACIJOS MOKYTIS VILNIAUS SIMONO KONARSKIO GIMNAZIJOJE 2020–2021 M. M. ĮVERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių motyvacijos mokytis Vilniaus Simono Konarskio gimnazijoje 2020-2021 m. m. įvertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato prašymų ir dokumentų pateikimą, mokinių priėmimą, motyvacijos vertinimo kriterijus, eigą ir formas, vertinimo rezultatų paskelbimo terminus.
2. Šis aprašas parengtas, vadovaujantis Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 (2011 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. V-1369 redakcija) ir Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 12 d. sprendimu Nr. 1-423 „Dėl Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą tvarkos aprašo tvirtinimo“.
3. Priėmimas mokytis į Vilniaus Simono Konarskio gimnaziją (toliau – Gimnazija), įgyvendinančią Novatoriško verslumo sampratą elementus, vykdomas ne teritoriniu principu. Mokytiis priimami mokiniai iš visos Vilniaus miesto savivaldybės teritorijos. Jei prašymų skaičius yra didesnis, negu Gimnazija gali tenkinti, asmenys priimami atsižvelgiant į arčiausiai mokyklos (1,5 km. spinduliu) deklaravusius gyvenamąją vietą (70%) ir kituose Vilniaus miesto mikrorajonuose deklaravusius gyvenamąją vietą (30%).
4. Motyvacijos mokytis vertinimas nevykdomas mokiniams, baigusiems Gimnazijos žemesnes klases ir pageidaujantiems tęsti mokymąsi Gimnazijos klasėse pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą.
5. Motyvacijos mokytis įvertinimo tikslas – atrinkti pretendentes, turinčius stipresnę motyvaciją, ugdytis pagal Novatoriško verslumo sampratą, integruotą į pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas.

II SKYRIUS PRAŠYMŲ IR DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

6. Prašymai priimti mokytis gimnazijoje pateikiami internetu per e. sistemą **nuo 2020 m. kovo 1 d. iki kovo 31 d.**

- 6.1. Gimnazija iki 2020 m. gegužės 14 d. tėvams (globėjams, rūpintojams) siunčia kvietimus;
- 6.2. tėvai (globėjai, rūpintojai) nuo gegužės 15 d. iki gegužės 31 d. patvirtina kvietimą;
- 6.3. į atsilaisvinusias vietas kvietimai siunčiami birželio 1 d.;
- 6.4. tėvai (globėjai, rūpintojai) nuo birželio 2 d. iki birželio 7 d. patvirtina kvietimą.
- 6.5. Kviečiamieji mokytis savo apsisprendimą turi patvirtinti per e. sistemą. Nepatvirtinusieji išbraukiami iš kviečiamųjų sąrašo. Į laisvą vietą kviečiamas kitas pagal sąrašą esantis mokinys.
7. Mokiniai, baigę pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programą ar jos pirmą dalį ir pageidaujantys tęsti mokymąsi Gimnazijoje pagal aukštesnio lygio programą, Gimnazijos direktoriui pateikia laisvos formos prašymą (ne per e. sistemą).
8. Pildant prašymą per e-sistemą nurodoma:
 - 8.1. asmens, pageidaujančio mokytis, vardas ir pavardė, gimimo metai, asmens kodas, faktinė ir deklaruota gyvenamoji vieta, telefonas, elektroninio pašto adresas;
 - 8.2. mokyklos (-ų), kurioje (-iose) pageidaujama mokytis, pavadinimas (-ai);
 - 8.3. asmens priėmimo mokytis data;
 - 8.4. mokymo klasė;
 - 8.5. mokymo kalba;
 - 8.6. užsienio kalba (pirmoji, antroji ar trečioji) priklausomai nuo ugdymo programos;
 - 8.7. pageidaujamas dorinio ugdymo dalykas (etika, tikyba);
 - 8.8. dokumentai, patvirtinantys pirmumo kriterijus;
 - 8.9. tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, mobiliojo telefono numeris ir elektroninio pašto adresas;
 - 8.10. jei prašymo teikėjas nepilnametis, jis (ji) privalo nurodyti ir tėvų (globėjų, rūpintojų) kontaktus;
 - 8.11. įstaigos, kurią prieš tai lankė ar mokėsi, pavadinimas;
 - 8.12. kita svarbi informacija, būtina priėmimui įgyvendinti;
 - 8.13. mokykla, klasė, kurioje mokosi, prašymo pateikimo metu ir tęs mokymąsi pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą brolis (-iai) ir (ar) sesuo (-ys) (įbrolis (-iai) ir (ar) įseserė (-ės) ir jų vardas ir pavardė;
 - 8.14. sutikimas, kad duomenys iš kitų valstybinių registrų bus gauti automatiniu būdu;
 - 8.15. sutikimas, kad pateikti duomenys būtų naudojami priėmimui į mokyklą (-as) vykdyti;
 - 8.16. patvirtinimas, kad pateikti duomenys yra teisingi ir asmuo yra tinkamai informuotas apie asmens duomenų tvarkymą;
 - 8.17. pageidaujamas pranešimas apie prašymo priėmimą e. sistemoje;
 - 8.18. pageidavimas lankyti visos dienos mokyklą.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOTYVACIJOS MOKYTIS PAGAL PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS ĮVERTINIMO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

9. Gimnazija, įgyvendindama Novatoriško verslumo sampratos elementus, mokinių priėmimą vykdo vadovaudamasi šiomis nuostatomis ir kriterijais:
 - 9.1. laisvu mokinių ir (ar) jų tėvų (globėjų, rūpintojų) apsisprendimu;
 - 9.2. mokinių motyvacijos mokytis Gimnazijoje įvertinimu, kuris yra vykdomas, jei norinčiųjų mokytis yra daugiau nei laisvų vietų;
10. Mokinių motyvacijos mokytis įvertinimas Gimnazijoje yra organizuojamas priimant asmenis į 1 klases, **jei norinčiųjų mokytis yra daugiau nei laisvų vietų. Į 2-8, I-IV gimnazines klases motyvacijos mokytis įvertinimas organizuojamas esant laisvų vietų tose klasėse.**
11. Gimnazija organizuoja tokius motyvacijos mokytis įvertinimus:
 - 11.1. stojantieji į 1 klasę atlieka motyvacinį testą, tėvai (globėjai, rūpintojai) užpildo motyvacinę anketą. Mokinių priėmimo komisija (toliau – Komisija), patikrinusi gautus motyvacinius testus ir peržiūrėjusi motyvacinės anketos atsakymus, atrinktus kandidatus bei jų tėvus (globėjus) kviečia pokalbio.
 - 11.2. stojantieji į 2-8, I-IV klasę užpildo motyvacinę anketą, atlieka žinių ir gebėjimų patikrinimo testą. Kandidatai, testo metu surinkę ne mažiau kaip 20 taškų, bei jų tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami pokalbio su Komisija.
12. Motyvacijos mokytis įvertinimo parengimas ir vertinimas:
 - 12.1. pretendams į tas pačias klases taikomas testo/anketos vienodumo principas;
13. motyvacijos mokytis testas sudaromas atsižvelgiant į Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašo (2014), Priešmokyklinio ugdymo programos (2014) ir Vaiko brandumo mokyklai įvertinimo metodikos (2015) nuostatas, bendrąsias dalykų programas. Testams parengti pasitelkiami pedagogai ir psichologas, turintys ekspertinės patirties vykdyti bendrųjų gebėjimų vertinimą ir teisę dirbti su vaikais;
14. motyvacijos įvertinimo grupių sudarymas:
 - 14.2. pretendantai į 1 klasę suskirstomi grupėmis po 12 asmenų;
 - 14.3. pretendantai į kitas klases suskirstomi į grupes po 14 asmenų;
 - 14.4. motyvacijos mokytis įvertinimo testai, žinių ir gebėjimų patikrinimo testai koduojami ir atliekami raštu.
 - 14.5. žinių ir gebėjimų patikrinimo testo metu tikrinamos gimtosios (lenkų) kalbos, lietuvių kalbos ir matematikos žinios.
 - 14.6. suolai patalpose sunumeruojami nuosekliai. Prie patalpos iškabinamas vertinamųjų sąrašas (sudarytas pagal e-sistemos numerius MOK-). Suolo numeris atitinka pretendento eilės numerį tos grupės sąrašė;
15. vertinant pretendentų darbus siekiama objektyvumo, skaidrumo ir nešališkumo;

16. visų pretendentų į 1 klasę vertinimą atlieka tos pačios sudėties vertinimo grupė, sudaryta iš pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, turinčių ekspertinės patirties vykdyti bendrųjų gebėjimų vertinimą ir teisę dirbti su vaikais;
17. rezultatai skelbiami asmeniškai el. paštu, nurodytu motyvacinėje anketoje, ne vėliau kaip per mėnesį nuo motyvacijos mokyti įvertinimo vykdymo datos.
18. žinių ir gebėjimų patikrinimo testo rezultatai nekomentuojami. Testai nerodomi, nekopijuojami ir neišduodami.
19. Motyvacijos mokyti įvertinimas organizuojamas:
 - 19.1. **balandžio 16 dieną nuo 9 val.** – į 1 klasę. Įvertinimo testo trukmė 40 minučių.
 - 19.2. **balandžio 16 dieną nuo 12 val.** – į 2-8 klasę ir I-IV gimnazijos klasę. Įvertinimo testo trukmė 45 minutės.

IV SKYRIUS

MOTYVACIJOS MOKYTIS VERTINIMO KOMISIJOS DARBO TVARKA

20. Priėmimą į Gimnaziją vykdo direktoriaus įsakymu iki 2020 m. balandžio 1 d. sudaryta priėmimo komisija, kuri ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo kiekvieno posėdžio sudaro kviečiamų mokyti mokinių sąrašą su prašymo e. sistemoje numeriu MOK- ir skelbia jį Gimnazijos interneto svetainėje.
21. Priėmimo komisija skiria papildomus taškus už šiuos dokumentais pagrįstus pirmumo kriterijus:
 - 21.1. vaikams, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia, kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės), neįgalių tėvų vaikams – 2 taškai;
 - 21.2. vaikams, turintiems teisę į socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą mokykloje (pateikiama atitinkamos sveikatos priežiūros įstaigos medicinos pažyma, psichologinės pedagoginės tarnybos išvada ar kitos įstaigos išduotas dokumentas) – 2 taškai;
 - 21.3. dvynukams, trynukams ir kitiems daugiavaisio gimimo vaikams, kurie priimami kartu, skiriami 2 taškai;
 - 21.4. daugiavaikių šeimų vaikams skiriami 2 taškai;
 - 21.5. Gimnazijos darbuotojų vaikams – 1 taškas;
 - 21.6. Našlaičiams, daugiavaikių šeimų vaikams (pristatoma pažyma);
22. Motyvacijos mokyti įvertinimo didžiausias galimas taškų skaičius:
 - 22.1 į 1 klasę – 38 taškai;
 - 22.2 į 2–8 klases ir į I-IV gimnazijos klases – 50 taškų.

V SKYRIUS

REZULTATŲ PASKELBIMAS IR PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS

23. Laisvų mokymosi vietų skaičius skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje <http://www.konarskio.lt>. Laisvų mokymosi vietų skaičius gali būti tikslinamas.
24. Priimti mokiniai iki kalendorinių metų **birželio 30 d.** privalo būti pateikę šiuos dokumentus:
 - 24.1. į 1 klases – priešmokyklinio ugdymo pasiekimų ir pažangos įvertinimą ar kitą priešmokyklinio ugdymo programos baigimą patvirtinantį dokumentą;
 - 24.2. į 2–4, 6–8 klases ir II gimnazijos klases – mokymosi pasiekimų pažymėjimą ar pažymą apie jo mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje, miesto ir šalies olimpiadų, konkursų ir pan. diplomus;
 - 24.3. į 5 klases – pradinio išsilavinimo pažymėjimą, miesto ir šalies olimpiadų, konkursų ir pan. diplomus;
 - 24.4. į I gimnazijos klases – pažymėjimą apie pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies baigimą, miesto ir šalies olimpiadų, konkursų ir pan. diplomus;
 - 24.5. į III gimnazijos klases – pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą, miesto ir šalies olimpiadų, konkursų ir pan. diplomus.
 - 24.6. Pasirašant sutartį reikia turėti asmens tapatybę įrodantį dokumentą, dvi mokinio amžių atitinkančias (25x35) nuotraukas.
 - 24.7. Su priimtais mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) pasirašomos mokymosi sutartys. Sutarčių pasirašymo data, laikas ir vieta skelbiama Gimnazijos internetinėje svetainėje.
27. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įtraukiamas į mokinių duomenų bazę.
28. Jei mokinys pereina mokytis į kitą mokyklą ir pateikia tai patvirtinantį pranešimą, jis yra išregistruojamas iš mokinių duomenų bazės, o jį priimančiai mokyklai persiunčiama pažyma apie jo mokymosi pasiekimus.
29. Asmenų paskirstymas į klases įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu iki rugpjūčio 31 d.
30. Asmens duomenys gali būti saugomi trejus metus ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

VI SKYRIUS

BENDRIEJI KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO KRITERIJAI

31. Klasės komplektuojamos laikantis Vilniaus miesto savivaldybės Bendrojo ugdymo skyriaus nustatyto klasių komplektų skaičiaus pagal gimnazijoje vykdomas pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

32. Nustatyta tvarka informaciją apie gimnazijos klasių komplektavimą, prognozuojamą klasių skaičių ir mokinių skaičių jose Vilniaus miesto savivaldybės Bendrojo ugdymo skyriui kiekvienais metais teikia gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.
33. Klasės komplektuojamos neviršijant Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatyto maksimalaus skaičiaus. Ugdymo procese jos yra skaidomos į atskirų mokomųjų dalykų laikinas grupes, kuriose mokinių skaičius neviršija nustatyto maksimalaus mokinių skaičiaus.
34. Mokiniai į klases paskirstomi atsižvelgiant į mokinių dorinio ugdymo dalyko pasirinkimą, užsienio kalbų pasirinkimą, į tolygesnį vaikinių / merginų skaičių klasėse. Į III gimnazijos klases mokiniai paskirstomi atsižvelgiant į jų individualius ugdymo planus.
35. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui teikimu, suskirstytų klasių mokinių sąrašus, pagal ugdymo programas tvirtina gimnazijos direktorius.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Per mokslo metus mokiniai į laisvas mokymosi vietas priimami direktoriaus įsakymu.
37. Informacija apie priėmimą teikiama:
 - 37.1 interneto svetainėje www.konarskio.lt
 - 37.2 telefonu (8 5) 213 0518;
 - 37.3 el. paštu rastine@konarskio.vilnius.lm.lt



SUDERINTA
Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Bendrojo ugdymo skyriaus vedėja

.....
Diana Petkūnienė

2020 - -

2020-02-27